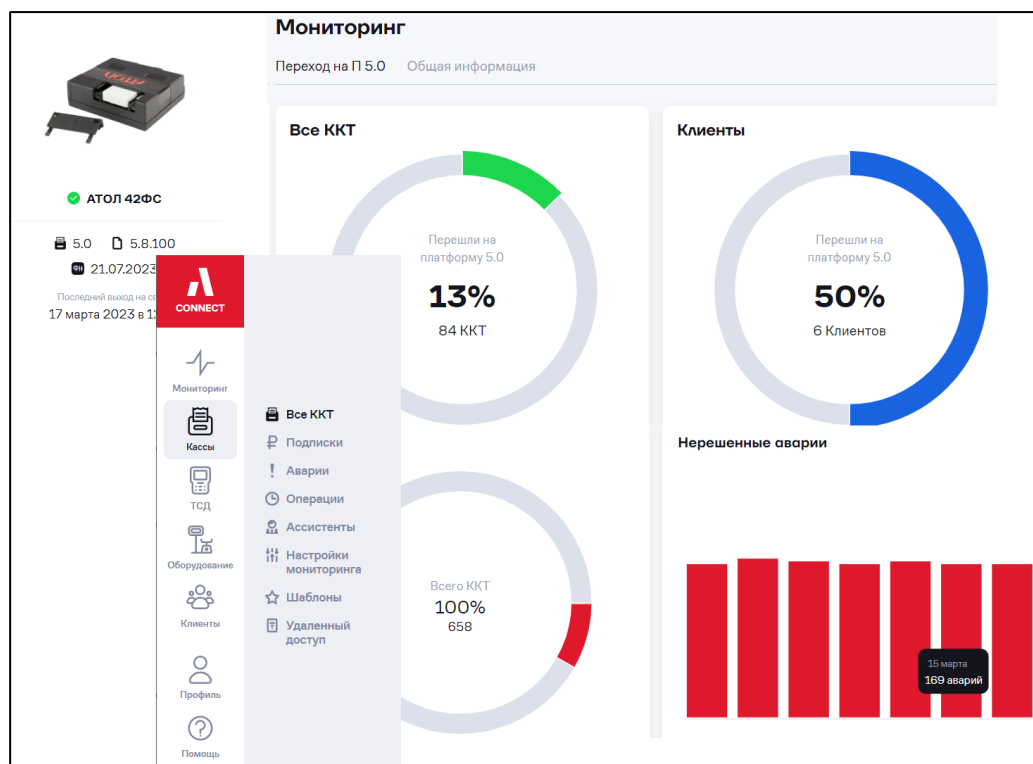




АТОЛ Connect

Система онлайн мониторинга и управления устройствами



Руководство пользователя 2023

Руководство пользователя

Версия документации от 17.08.2023

Содержание

Введение.....	6
Общие сведения.....	6
Используемые сокращения.....	6
1 Авторизация.....	7
2 Навигация.....	8
3 Мониторинг.....	10
3.1 Просмотр статистики перехода на платформу 5.0.....	10
3.2 Просмотр информации по контрольно-кассовой технике партнера.....	10
3.2.1 Дашборд «Все ККТ».....	11
3.2.2 Дашборд «Нерешенные аварии».....	12
3.2.3 Дашборд «ККТ на связи».....	13
3.2.4 Дашборд «Запущенные операции».....	14
3.2.5 Дашборд «Прошивки ККТ».....	15
3.2.6 Дашборд «Соответствие закону».....	15
4 Лицензии и подписки.....	16
4.1 Покупка подписки.....	16
4.2 Активация подписки.....	22
4.3 Просмотр действующих подписок.....	23
5 Работа с кассами.....	24
5.1 Настройка таблицы «Все ККТ».....	24
5.2 Выполнение действий с ККТ.....	27
5.3 Просмотр и управление ККТ.....	28
5.3.1 Добавление ККТ в АТОЛ Connect.....	28
5.3.2 Получение прав на ККТ клиента.....	29
5.3.3 Просмотр списка ККТ.....	33
5.3.4 Скрытие ККТ из списка «Все ККТ».....	34
5.3.5 Работа с группами ККТ.....	36
5.3.6 Просмотр информации о кассе.....	40
5.3.7 Получение данных от ФНС.....	45
5.3.8 Покупка подписки.....	48
5.3.9 Назначение подписки.....	49
5.3.10 Передача подписки.....	51

5.3.11	Обновление внутреннего ПО ККТ.....	54
5.3.12	Переход на платформу 5.0.....	62
5.3.13	Загрузка шаблона настроек.....	63
5.3.14	Установка шаблона чека.....	65
5.3.15	Загрузка инфо-чека.....	65
5.3.16	Загрузка шаблона чаевых.....	66
5.3.17	Изменение адреса расположения ККТ.....	67
5.3.18	Сохранение списка ККТ на ПК.....	69
5.3.19	Загрузка и восстановление лицензии.....	70
5.3.20	Восстановление приватных ключей.....	73
5.3.21	Отмена отложенных операций.....	74
5.3.22	Перерегистрация ККТ.....	75
5.3.23	Замена БУ.....	79
5.4	Просмотр списка аварий.....	82
5.5	Просмотр операций.....	83
5.6	Работа с Ассистентом.....	84
5.6.1	Создание аккаунта.....	84
5.6.2	Установка Ассистента.....	85
5.6.3	Запуск службы АТОЛ Connect Ассистент.....	87
5.6.4	Добавление ККТ Ассистенту.....	88
5.6.5	Удаление Ассистента.....	89
5.7	Настройка уведомлений об авариях.....	90
5.8	Работа с шаблонами.....	91
5.8.1	Создание и запись шаблона настроек на ККТ.....	91
5.8.2	Создание и установка шаблона чека на ККТ.....	97
5.8.3	Создание и загрузка шаблона инфо-чека на ККТ.....	99
5.8.4	Создание и загрузка шаблона для чаевых.....	102
5.9	Настройка удаленного доступа к Sigma.....	105
6	Работа с терминалами сбора данных.....	106
6.1	Просмотр списка ТСД.....	106
6.2	Подписки для ТСД.....	107
6.2.1	Покупка подписки для ТСД.....	107
6.2.2	Назначение подписки.....	109

6.3	Управление аккаунтами ТСД.....	112
7	Работа с оборудованием.....	113
7.1	Просмотр списка оборудования.....	113
7.2	Получение лицензии для оборудования.....	114
7.3	Печать кода лицензии для передачи партнеру.....	115
8	Профиль. Изменение учетных данных, данных организации. Смена пароля. Доступы.....	116
8.1	Изменение учётных данных в АТОЛ ID.....	117
8.2	Смена пароля.....	119
8.3	Изменение данных организации.....	120
8.4	Доступы.....	120
9	Управление сотрудниками.....	122
9.1	Добавление сотрудника.....	122
9.2	Управление правами доступа.....	125
9.3	Деактивация учетной записи сотрудника.....	127
10	Бонусная программа.....	129
10.1	Начисление бонусов.....	129
10.2	История начислений.....	130
10.3	Просмотр информации по бонусам клиентов и пользователей.....	131
11	Обращение в техническую поддержку.....	132
11.1	Просмотр обращений.....	132
11.2	Создание обращения.....	134
11.3	Закрытие обращения.....	135
12	Использование базы знаний.....	137
12.1	Просмотр информации по работе с АТОЛ Connect.....	137
12.2	Просмотр технических статей по продуктам компании АТОЛ.....	138
	Приложение А. Бланк согласия на дистанционный доступ к ККТ.....	139

Введение

Общие сведения

Руководство пользователя содержит подробное описание работы в облачном сервисе АТОЛ Connect.

АТОЛ Connect позволяет пользователю контролировать работу и удаленно управлять контрольно-кассовой техникой и оборудованием, производимым компанией АТОЛ.

Основные возможности АТОЛ Connect:

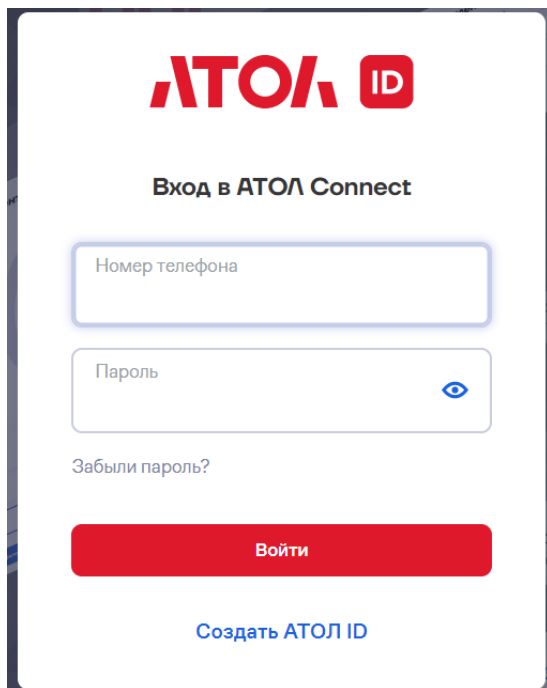
- Обновление встроенного ПО;
- Изменение настроек ККТ;
- Загрузка шаблонов чеков (чеки, инфо-чеки, чаевые);
- Восстановление лицензий на ККТ;
- Покупка и назначение подписок на ККТ и ТСД;
- Мониторинг параметров работы ККТ.

Используемые сокращения

БУ	Блок управления
ДТО	Драйвер торгового оборудования
ЗН	Заводской номер ККТ
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИСМ	Информационная система маркировки
ИТС	Информационно-техническое сопровождение
ККТ	Контрольно-кассовая техника
ЛКП	Личный кабинет пользователя
ОКП	Обновление ключей проверки
ОФД	Оператор фискальных данных
ПК	Персональный компьютер
ПО	Программное обеспечение
СНО	Система налогообложения
СТП	Служба технической поддержки
ТСД	Терминал сбора данных
ФН	Фискальный накопитель
ФНС	Федеральная налоговая служба
ФФД	Формат фискальных данных

1 Авторизация

Откройте браузер и введите адрес <https://ac.atol.ru/>. Нажмите кнопку «**Вход**». Откроется окно:



«**Номер телефона**» и «**Пароль**» – введите логин (номер телефона) и пароль от учётной записи АТОЛ ID. При возникновении вопросов обратитесь в службу технической поддержки АТОЛ по электронному адресу ac@atol.ru.

При необходимости восстановить пароль нажмите на ссылку «**Забыли пароль?**» и укажите номер телефона, на который зарегистрирован ваш аккаунт. На телефон придёт код для восстановления пароля.

Если у вас учётной записи АТОЛ ID еще нет, внизу формы нажмите на «**Создать АТОЛ ID**». Заполните данные и создайте учётную запись. На указанную электронную почту придёт письмо. Подтвердите создание учётной записи в АТОЛ ID.

Если ранее был доступ в учётную запись АТОЛ Connect, после подтверждения учётной записи можно авторизоваться в АТОЛ Connect через АТОЛ ID.

Если вы создали учётную запись АТОЛ ID, но доступа в учётную запись АТОЛ Connect у вас ранее не было, необходимо обратиться в службу технической поддержки АТОЛ по электронному адресу ac@atol.ru.

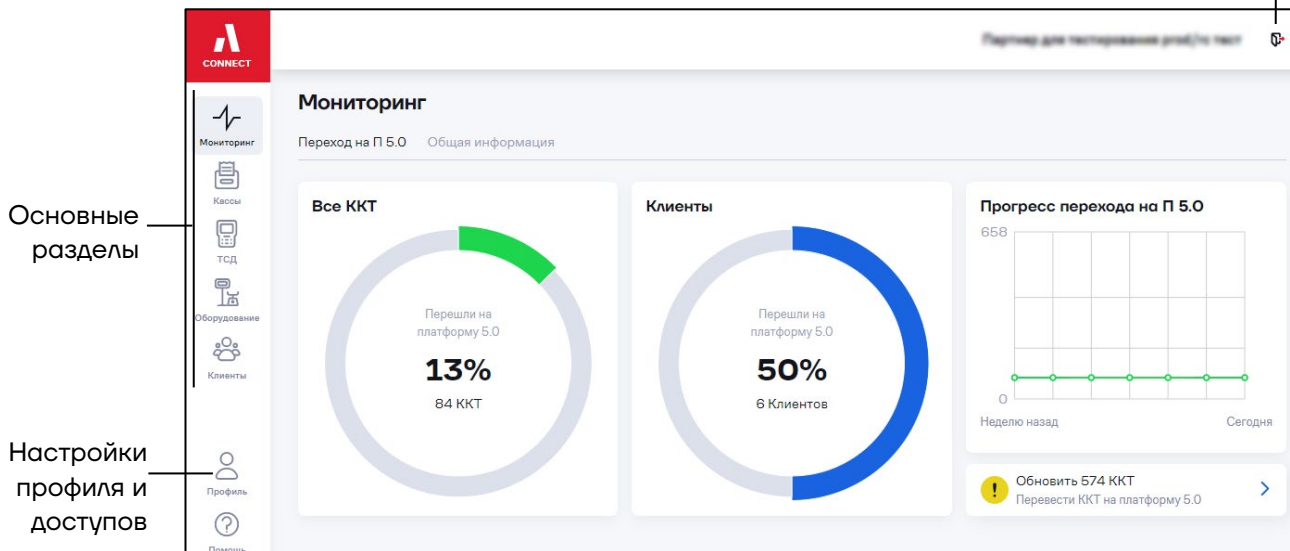


Единая учётная запись АТОЛ ID позволяет зайти в следующие сервисы: Личный кабинет пользователя, АТОЛ Connect, АТОЛ Online, Sigma партнёры).

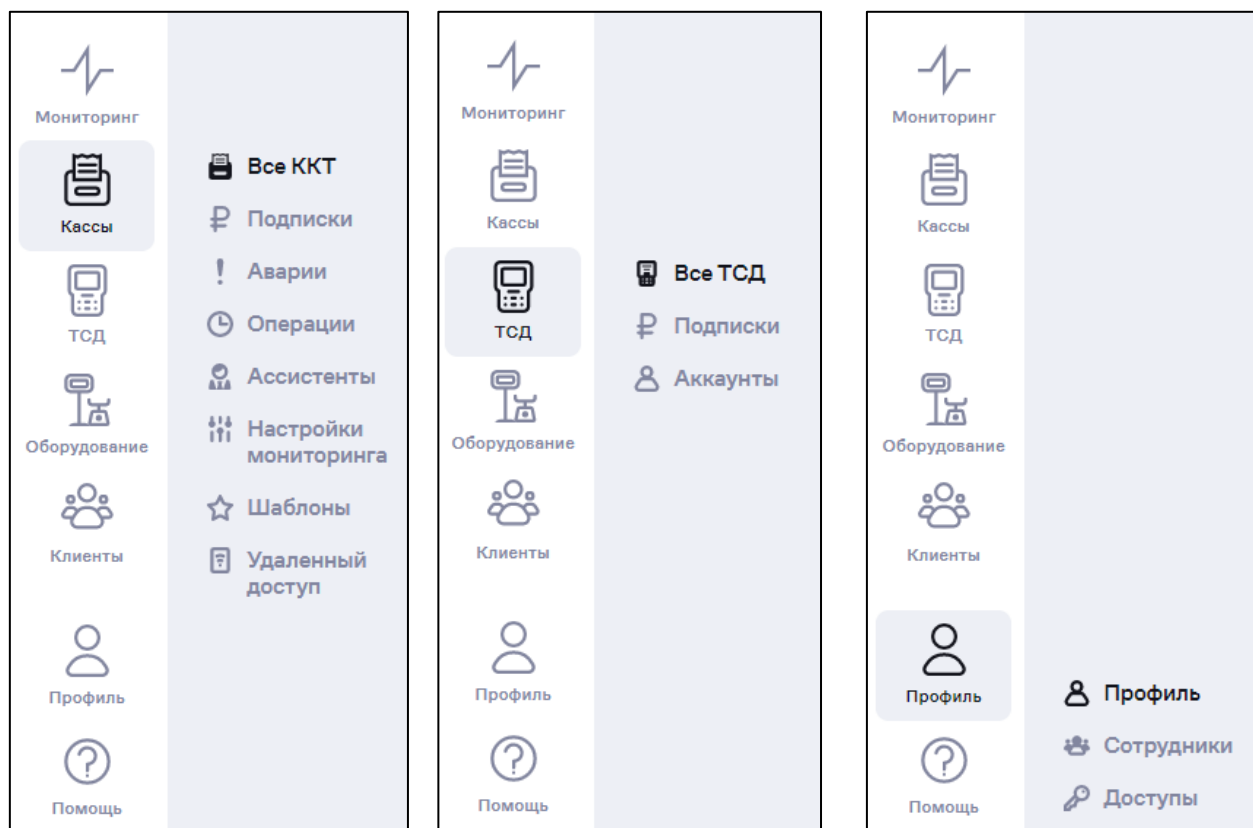
2 Навигация

При первом входе открывается страница раздела «**Мониторинг**»:

Выход из
учетной записи



Разделы и подразделы в меню:



Основная страница раздела «Кассы»/ «Все ККТ»:

Настройка
таблицы

Дополнительные
фильтры:*

- Уведомления
- Состояние регистрации
- Клиенты
- Скрытые ККТ
- Смена
- Дата связи с ККТ
- Срок подписки
- Связь с ОФД
- Версия ФФД
- Шаблон чека

Список услуг (в зависимости от типа устройства)**

Структура отображения:

- Все ККТ
- По клиентам
- По группам ККТ

Действия, доступные для ККТ (при наличии подписки)***

заводской номер	адрес	ККТ	ОФД	Срок ФН	услуги
free_cct_organization	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 55Ф 0340			
АТОЛ 008Т		АТОЛ 42ФС 5.8.100		29.10.2024	
7707510721	Центральный, г Москва, г Москва, Волгоградский пр-кт, дом 42, к. 9	АТОЛ 42ФС 5.8.100		09.11.2024	
5753070373	Центральный, Орловская обл, г Орёл, ул Красноармейская, дом 1	АТОЛ 11Ф 5.720		31.12.1999	
dev_client22	Центральный, г Москва, г Москва, ул Покровская, дом 31	АТОЛ 91Ф 0440		25.03.2021	
free_cct_organization	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 91Ф 0000		Нет данных	

*При работе фильтров **Активные услуги** и **Неактивные услуги** учитывается не только активность фильтров, но и платформа устройства.

Фильтр **Связь с ОФД** работает только для устройств с подключенной услугой **Мониторинг**.

Перечень услуг отображается при наведении курсора на иконку устройства (📄 - фискальный регистратор, 📄 - ньюджер или ⚡ - Sigma) в столбце **Услуги.

***При отсутствии подписки в процессе выполнения действия будет отображено сообщение об ошибке и рекомендации по приобретению подписки.

3 Мониторинг

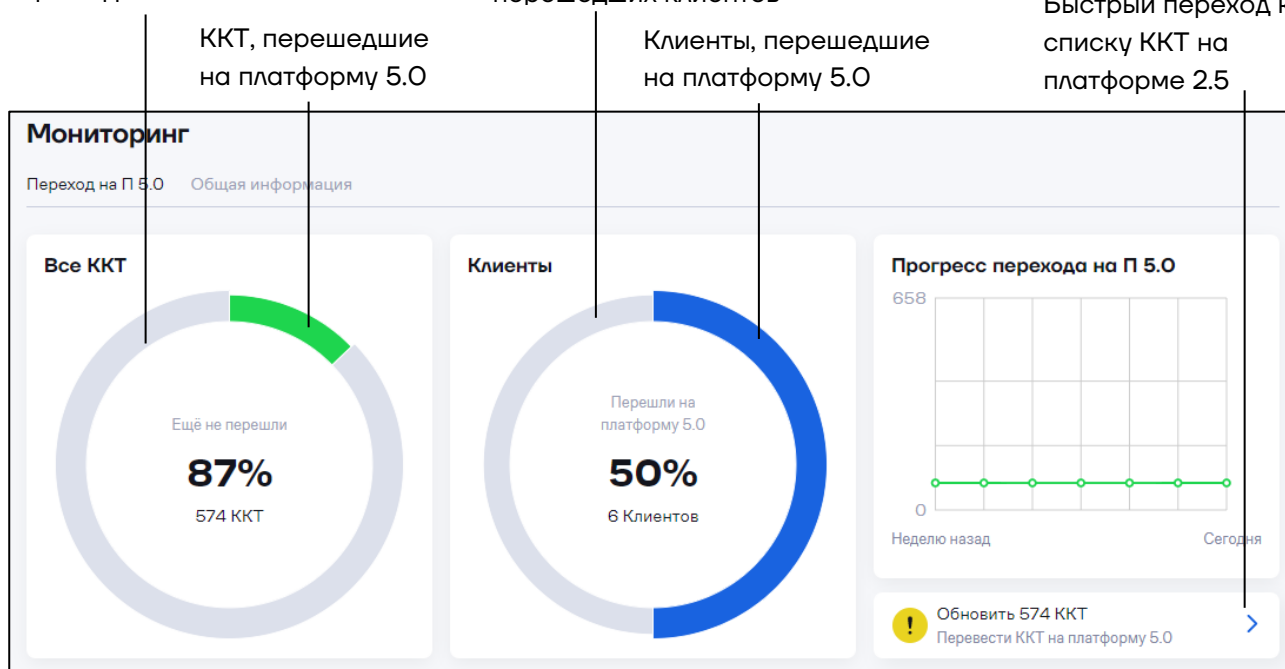
3.1 Просмотр статистики перехода на платформу 5.0

Перейдите в раздел **«Мониторинг»** и откройте вкладку **«Переход на П 5.0»**:

Наведите курсор мыши для просмотра количества еще не перешедших ККТ

Наведите курсор мыши для просмотра количества еще не перешедших клиентов

Быстрый переход к списку ККТ на платформе 2.5



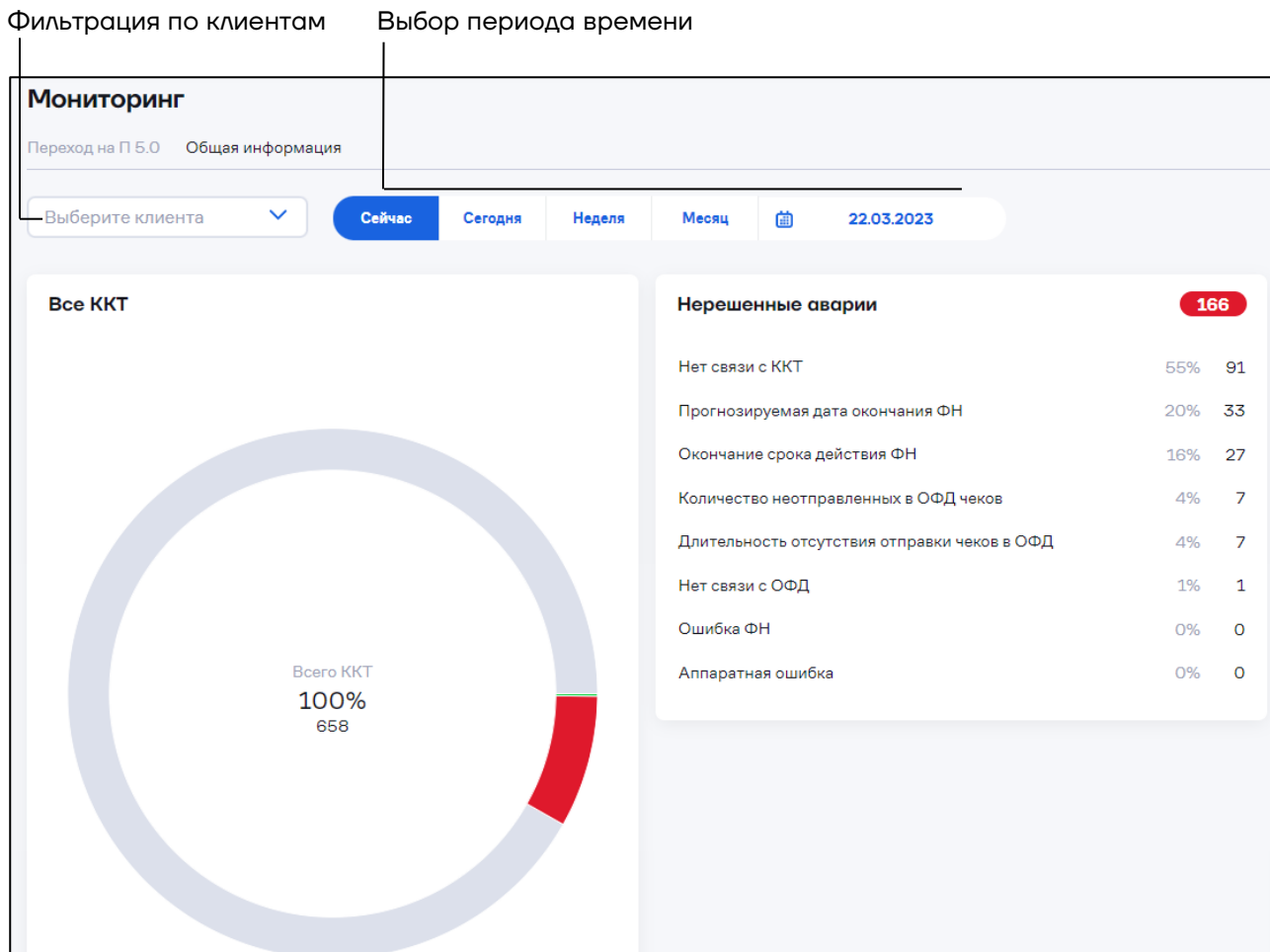
3.2 Просмотр информации по контрольно-кассовой технике партнера

Отображение общей информации по ККТ организовано с помощью шести дашбордов:

- Все ККТ;
- Нерешенные аварии;
- ККТ на связи;
- Запущенные операции;
- Прошивки ККТ;

— Соответствие закону.

Перейдите в раздел **«Мониторинг»** и откройте вкладку **«Общая информация»**:



3.2.1 Дашборд «Все ККТ»

На дашборде отображается кольцевая диаграмма с информацией по всем доступным ККТ: с авариями, ККТ на связи, нет данных от ККТ.



3.2.2 Дашборд «Нерешенные аварии»

На дашборде отображается информация по авариям, зафиксированным на ККТ на текущий момент времени (при выборе периода «Сейчас»).

Нерешенные аварии		165	Количество нерешенных аварий на текущий момент времени
Нет связи с ККТ	55%	90	Количество аварий данного типа
Прогнозируемая дата окончания ФН	20%	33	Процент аварий данного типа от общего числа аварий
Окончание срока действия ФН	16%	27	
Количество неотправленных в ОФД чеков	4%	7	
Длительность отсутствия отправки чеков в ОФД	4%	7	
Нет связи с ОФД	1%	1	
Ошибка ФН	0%	0	
Аппаратная ошибка	0%	0	

При выборе периода, отличного от «Сейчас», дополнительно отображается гистограмма с количеством аварий в равных промежутках времени:

Нажмите на столбец гистограммы или на название аварии для быстрого перехода в раздел «Кассы» / «Аварии»



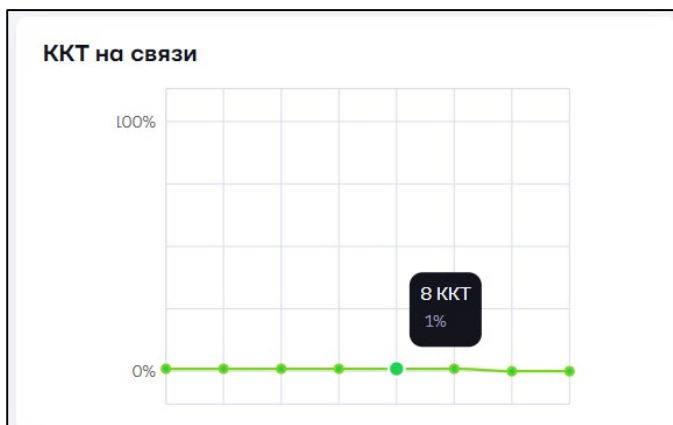
3.2.3 Дашборд «ККТ на связи»

На дашборде отображается информация с количеством ККТ, которые устанавливали соединение с сервером не реже, чем 1 раз в 30 минут.

Количество ККТ на связи на текущий момент времени (при выборе периода сейчас)

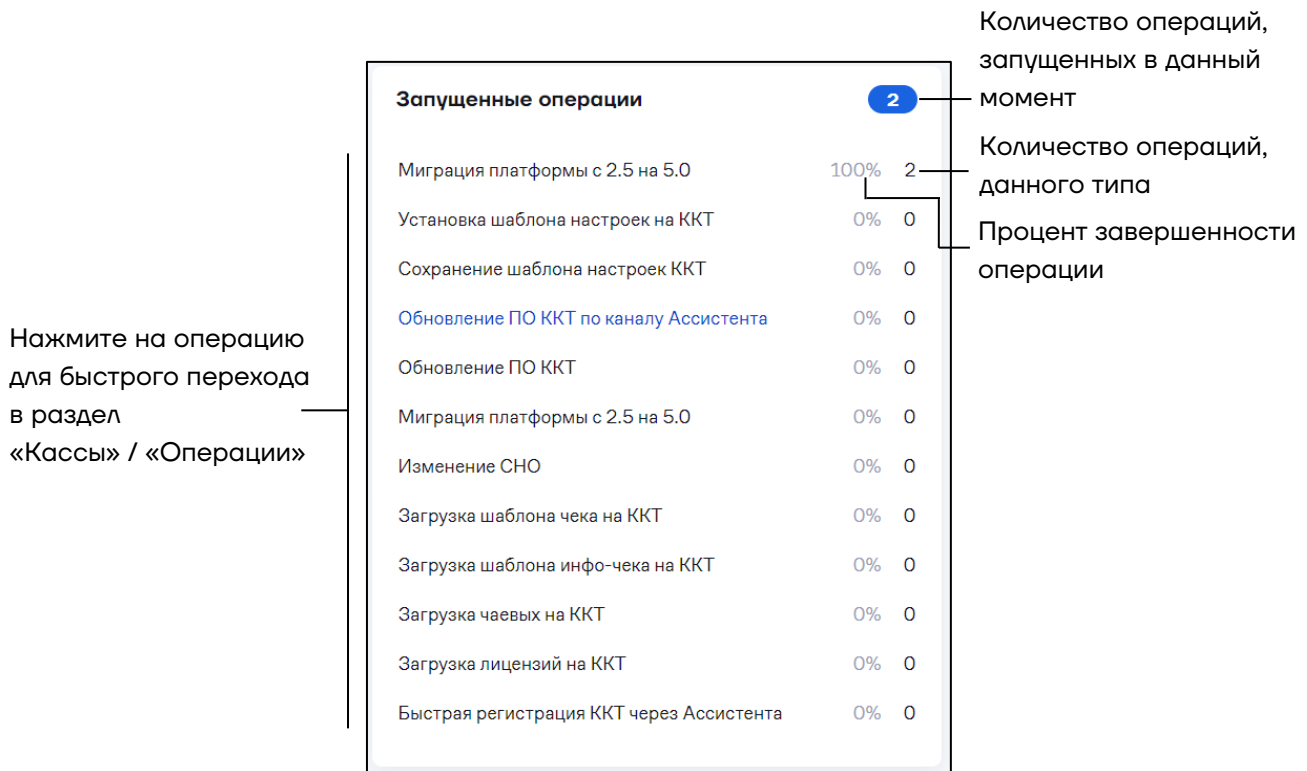


Количество ККТ на связи за выбранный период времени



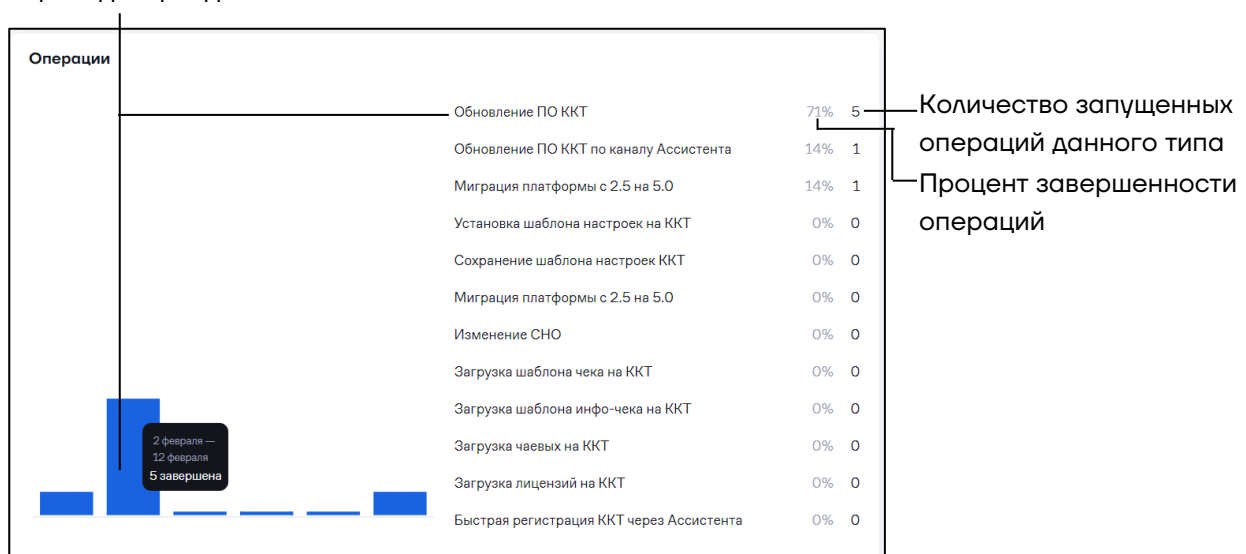
3.2.4 Дашборд «Запущенные операции»

На дашборде отображается информация о запущенных операциях на текущий момент времени (при выборе периода «Сейчас») и количестве завершенных операций при выборе периода.



При выборе периода, отличного от «Сейчас», дополнительно отображается гистограмма с количеством операций в равных промежутках времени:

Нажмите на столбец гистограммы или на название операции для быстрого перехода в раздел «Кассы» /



При быстром переходе в раздел **«Кассы» / «Операции»** сохраняются все выбранные фильтры.

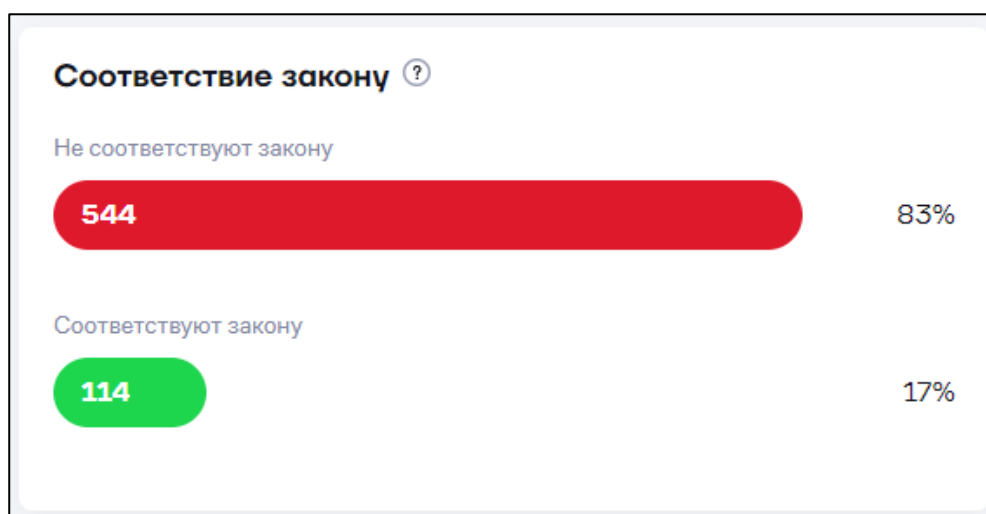
3.2.5 Дашборд «Прошивки ККТ»

На дашборде отображается информация о количестве ККТ с различными версиями встроенного ПО для Платформы 2.5 и 5.0.

Прошивки ККТ				
	Платформа 5.0		Платформа 2.5	
Номер версии	65.0.52	2	83951616	1
Количество ККТ с данной версией	65.0.43	1	39321	1
	65.0.40	0	8573	1
Нажмите на номер версии для быстрого перехода в раздел «Все ККТ»	65.0.30	1	8549	1
	7.4.1	1	8541	5
Просмотр количества ККТ для более ранних версий ПО	Смотреть все прошивки			

3.2.6 Дашборд «Соответствие закону»

На дашборде отображается информация о количестве ККТ с актуальной версией встроенного ПО и форматом фискальных данных.



4 Лицензии и подписки

При выпуске с производства в ККТ установлена базовая лицензия с ограниченным набором услуг. Для расширения функциональных возможностей лицензии требуется приобретение подписки.

В АТОЛ Connect предусмотрены следующие виды подписок:

- **Годовые.** Обеспечивают управление ККТ в АТОЛ Connect в течение 365 дней с момента активации.
- **Функциональные.** Обеспечивают дополнительные функциональные возможности устройств (например, подписка для работы в режиме фискального регистратора для ньюджера).



Разовые подписки сняты с продажи. Можно назначить только ранее приобретённые.

4.1 Покупка подписки

Покупка подписок доступна в ЛКП и в личном кабинете АТОЛ Connect.

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Подписки»**. Откроется окно:

код и название подписки	услуги	кол-во	цена	действия
59000 АТОЛ Connect. ИТС на 1 год		96	Р	
56218 АТОЛ Connect. Лицензия на работу в режиме фискального регистратора для АТОЛ 91ФLite/91Ф/92Ф		22	Р	

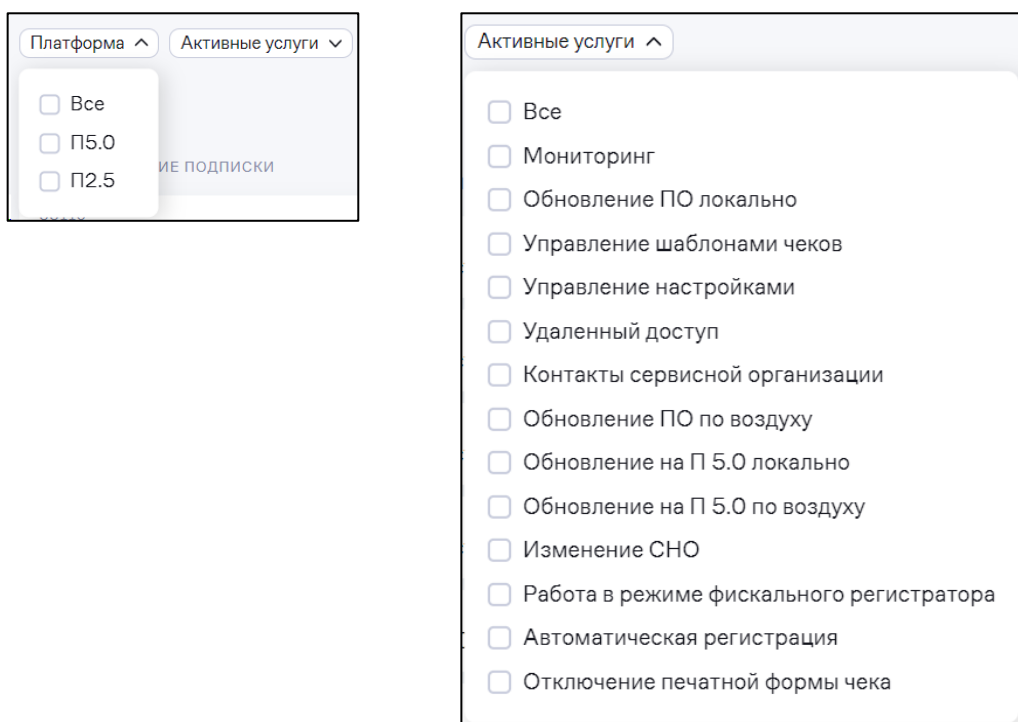
Фильтрация:

- По платформе;
- По услугам, входящим в подписку

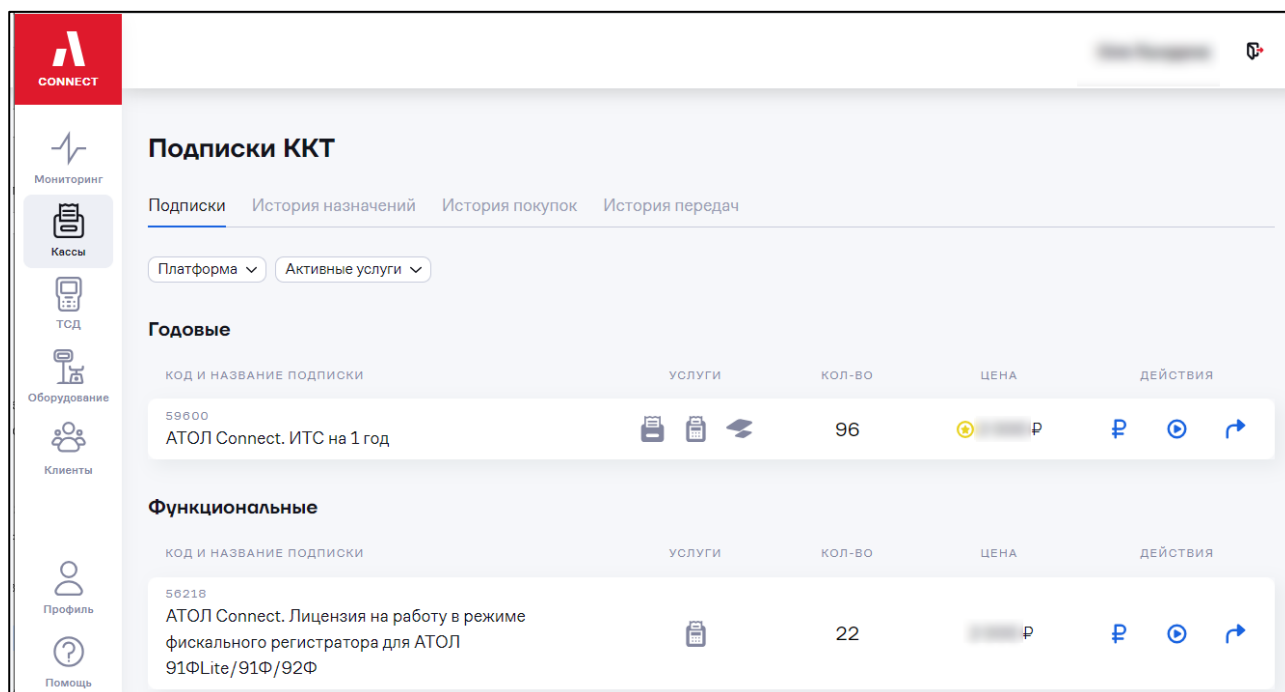
Список услуг (в зависимости от типа устройства)

Количество бонусов, начисляемых за подписку

Фильтры **Платформа** и **Активные услуги**:

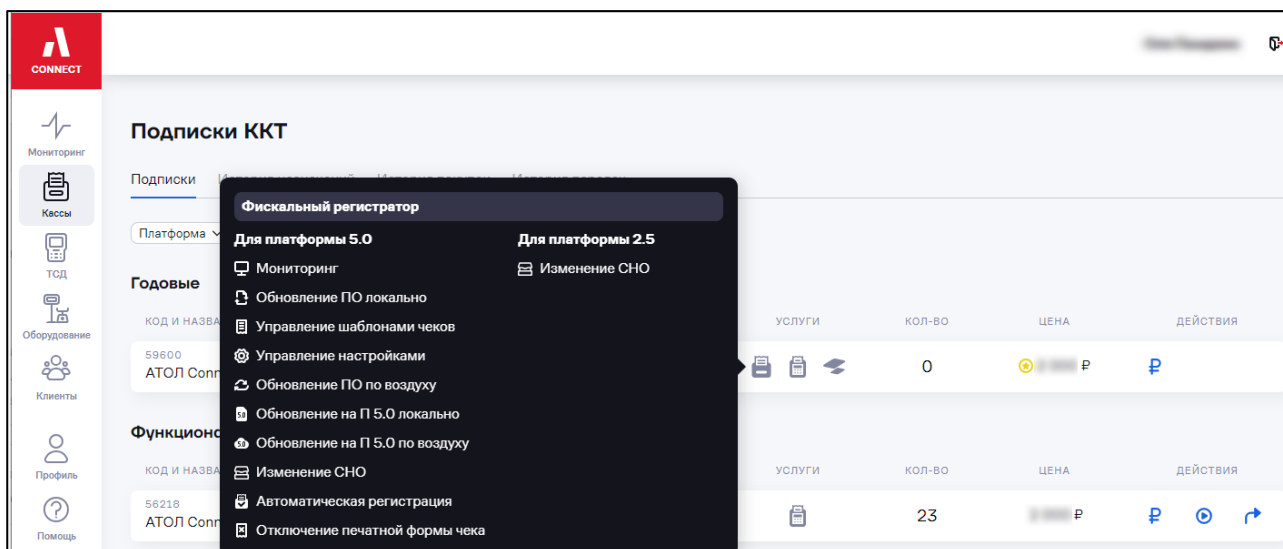


Подписки в окне разделены на списки по категориям: **Годовые**, **Функциональные**:



Установите фильтры с необходимыми услугами.

Перечень услуг, входящих в подписку, отображается при наведении курсора на иконку устройства (- фискальный регистратор, - ньюджер или - Sigma) в столбце **Услуги**:



Описание услуг, входящих в подписки, приведено в таблице:

	Название услуги	Описание
	Мониторинг (ФР/Ньюджер/Sigma)	Отслеживание информации по всем доступным ККТ: об авариях, ККТ на связи, запущенных операциях на текущий момент времени и за выбранный период, о количестве ККТ с различными версиями встроенного ПО для Платформы 2.5 и 5.0, о количестве ККТ с актуальной версией встроенного ПО и ФФД
	Обновление ПО локально (ФР/Ньюджер/Sigma)	Скачивание утилиты для локального обновления ПО ККТ, возможность восстановления лицензий
	Управление шаблонами чеков (ФР/Ньюджер)	Создание и загрузка пользовательских шаблонов на ККТ, а также обновление системных шаблонов на ККТ
	Управление настройками (ФР/Ньюджер)	Создание и загрузка шаблона настроек на ККТ для удаленного изменения параметров кассы
	Удаленный доступ (Sigma)	Удаленное подключение к android-устройствам
	Обновление ПО по воздуху (ФР/Ньюджер)	Возможность дистанционного («по воздуху») обновления ПО ККТ через личный кабинет, возможность восстановления лицензий

	Название услуги	Описание
	Обновление на П 5.0 локально (ФР/Ньюджер)	Скачивание утилиты миграции и локальное обновление платформы ККТ с версии 2.5 на версию 5.0, возможность восстановления лицензий
	Обновление на П 5.0 по воздуху (ФР/Ньюджер)	Возможность проведения дистанционной («по воздуху») миграции по обновлению платформы ККТ с версии 2.5 на версию 5.0, возможность восстановления лицензий
	Изменение СНО (ФР/Ньюджер)	Изменение системы налогообложения на ККТ
	Работа в режиме фискального регистратора (Ньюджер)	Использование режима фискального регистратора для ньюджера
	Автоматическая регистрация (ФР)	Получение данных из ФНС о регистрации ККТ и загрузка данных на ККТ через Ассистента или получение данных в виде файла для последующей загрузки на кассу
	Отключение печатной формы чека (ФР)	Отключение печати бумажных чеков (при формировании электронных чеков). Требуется версия прошивки ПО не ниже 3689



В разделе «Подписки» доступны:

- «АТОЛ Connect. ИТС на 1 год» (59600): для всех типов ККТ, позволяет использовать весь функционал АТОЛ Connect, получить техподдержку устройства, на которое назначена;**
- «АТОЛ Connect. Лицензия на работу в режиме фискального регистратора для АТОЛ 91ФLite/91Ф/92Ф» (56218).**

Перечень услуг для подписок «АТОЛ Connect. ИТС на 1 год» и «АТОЛ Connect. Лицензия на работу в режиме фискального регистратора для АТОЛ 91ФLite/91Ф/92Ф»:

Подписка	Платформа 5.0	Платформа 2.5
АТОЛ Connect. ИТС на 1 год	<ul style="list-style-type: none"> - Отключение печатной формы чека (ФР); - Автоматическая регистрация (ФР); - Изменение СНО (ФР/Ньюджер); - Обновление на П 5.0 по воздуху (ФР/Ньюджер); - Обновление на П 5.0 локально (ФР/Ньюджер); - Обновление ПО по воздуху (ФР/Ньюджер); - Контакты сервисной организации (Sigma); - Удаленный доступ (Sigma); - Управление настройками (ФР/Ньюджер); - Управление шаблонами чеков (ФР/Ньюджер); - Обновление ПО локально (ФР/Ньюджер/Sigma); - Мониторинг (ФР/Ньюджер/Sigma) 	<ul style="list-style-type: none"> - Изменение СНО (ФР/Ньюджер); - Обновление на П 5.0 по воздуху (Ньюджер); - Обновление на П 5.0 локально (Ньюджер); - Обновление ПО по воздуху (Ньюджер); - Контакты сервисной организации (Sigma); - Удаленный доступ (Sigma); - Управление настройками (Ньюджер); - Управление шаблонами чеков (Ньюджер); - Обновление ПО локально (Ньюджер); - Мониторинг (Ньюджер/Sigma)
АТОЛ Connect. Лицензия на работу в режиме фискального регистратора для АТОЛ 91ФLite/91Ф/92Ф	Работа в режиме фискального регистратора (Ньюджер)	Работа в режиме фискального регистратора (Ньюджер)



Активация подписки «АТОЛ Connect. ИТС на 1 год» может занять до 2 часов.



ККТ, приобретенные до 13.06.2023 (ФФД 1.2), при добавлении в ЛК могут получить триальную версию подписки ИТС на 30 дней, если:

- **они не были ранее фискализированы;**
- **не выходили на связь.**



Далее приведено описание покупки подписки для физического лица. Для покупки подписки юридическому лицу необходимо воспользоваться ЛКП. За детальной информацией нужно обратиться к своему менеджеру.

Выберите подходящую подписку и нажмите значок **₽**. Откроется окно:






Проверьте выбранную подписку. Укажите нужное количество подписок. Ознакомьтесь с лицензионным соглашением, перейдя по ссылке **«правилами»**. Установите галочку **«Соглашаюсь с правилами»**. Нажмите кнопку **«Купить»**. Откроется окно платежной системы, в котором укажите номер банковской карты, срок действия, CVC-код и нажмите кнопку **«Заплатить»**:




После оплаты подписка будет доступна для активации.

Также имеется возможность покупки подписки в разделе **«Кассы» / «Все ККТ»** (см. раздел 5.3.8 «Покупка подписки»).

Для просмотра истории назначений и истории покупок подписок перейдите на соответствующие вкладки.

Также имеется возможность передачи подписок между партнерами (см. раздел 5.3.10 «Передача подписки»):

КОД И НАЗВАНИЕ ПОДПИСКИ	УСЛУГИ	КОЛ-ВО	ЦЕНА	ДЕЙСТВИЯ
59000 АТОЛ Connect. ИТС на 1 год	  	96	Р	 

КОД И НАЗВАНИЕ ПОДПИСКИ	УСЛУГИ	КОЛ-ВО	ЦЕНА	ДЕЙСТВИЯ
56218 АТОЛ Connect. Лицензия на работу в режиме фискального регистратора для АТОЛ 91FLite/91Ф/92Ф		22	Р	 

4.2 Активация подписки

Активацией подписки является назначение подписки на ККТ, то есть привязка подписки к серийному номеру ККТ.

Назначение подписки на ККТ производится в разделе **«Кассы» / «Все ККТ»** или в разделе **«Кассы» / «Подписки»** (см. 5.3.9 «Назначение подписки»).



Активация подписки «АТОЛ Connect. ИТС на 1 год» может занять до 2 часов.

4.3 Просмотр действующих подписок

В АТОЛ Connect имеется возможность просмотра информации по текущему состоянию подписок клиентов.

Перейдите в раздел **«Клиенты»** и откройте вкладку **«Действующие подписки»**:

Количество свободных подписок
Нажмите для перехода в раздел «Подписки»

Выбор информации:

- По ККТ
- По ТСД

Суммарные значения по всем клиентам


Нажмите для просмотра ККТ клиента


КЛИЕНТ	ВСЕГО	с подписками	БЕЗ подписок
	658	85	574
ООО «Объединенные кондитеры»	1	1	0
ООО «Сбербанк России»	7	4	3
АТОЛ CONNECT	1	1	0
ИТ-Центр	81	55	26

5 Работа с кассами

5.1 Настройка таблицы «Все ККТ»



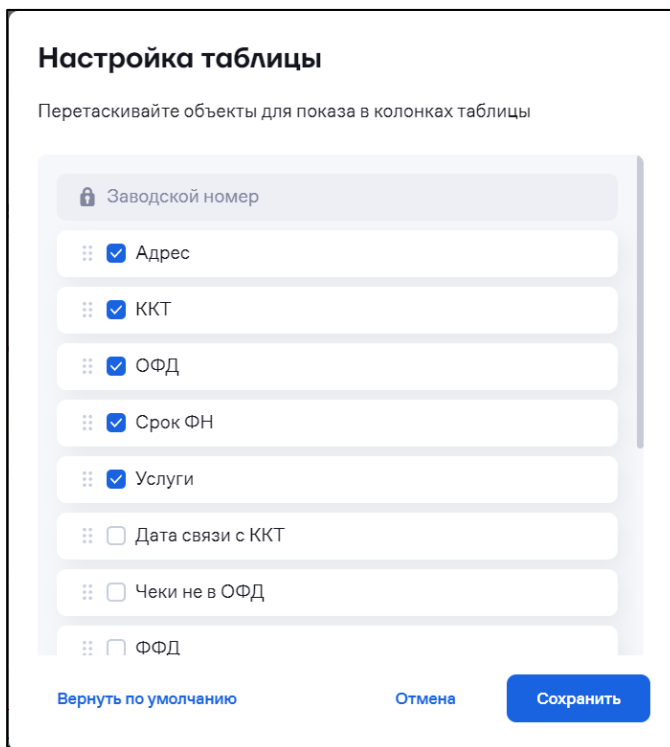
При первом входе пользователь видит стандартный вид вкладки «Все ККТ», редактирования вкладки с помощью «Настройки таблицы»  ее вид изменится, вернуть в стандартный вид можно при нажатии кнопки «Вернуть по умолчанию» [Вернуть по умолчанию](#) в окне «Настройки таблицы».

Для удобства работы реализована возможность настройки отображения нужных колонок таблицы ККТ с помощью кнопки «Настройка таблицы» , расположенной в верхнем левом углу окна «Все ККТ». По умолчанию в таблице «Все ККТ» отображаются следующие колонки:

- Заводской номер;
- Адрес;
- ККТ;
- ОФД;
- Срок ФН;
- Услуги.

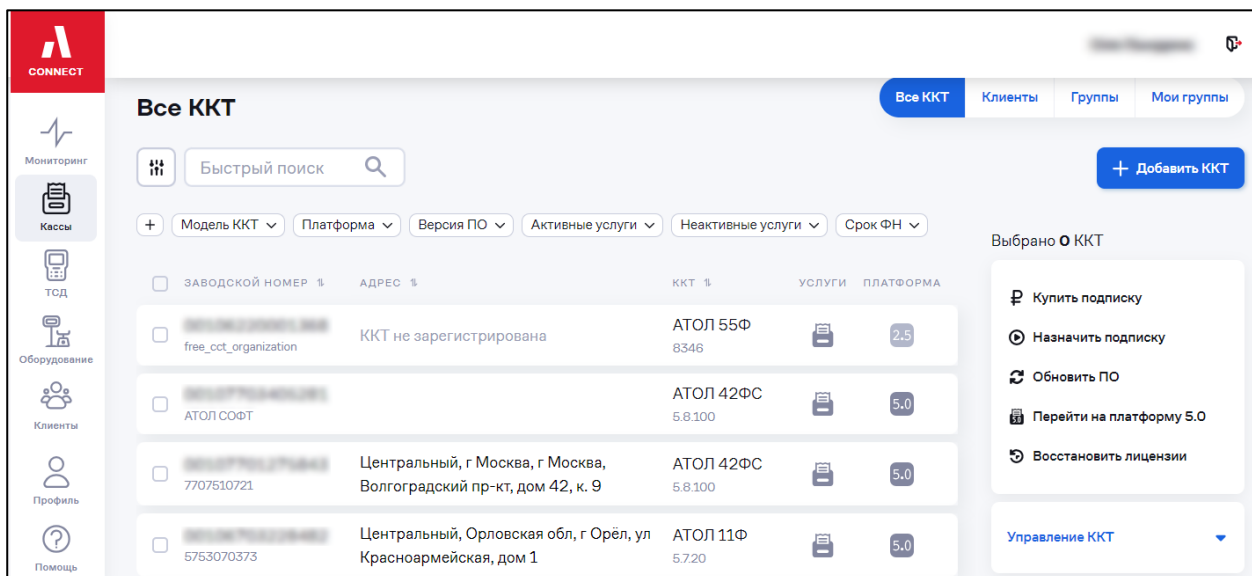
Можно настроить отображение любого набора столбцов из списка:

- Адрес;
- ККТ;
- ОФД;
- Срок ФН;
- Услуги;
- Дата связи с ККТ;
- Чеки не в ОФД;
- ФФД;
- Аварии;
- Примечание;
- Смена;
- Срок подписки;
- Шаблон чека;
- Платформа.



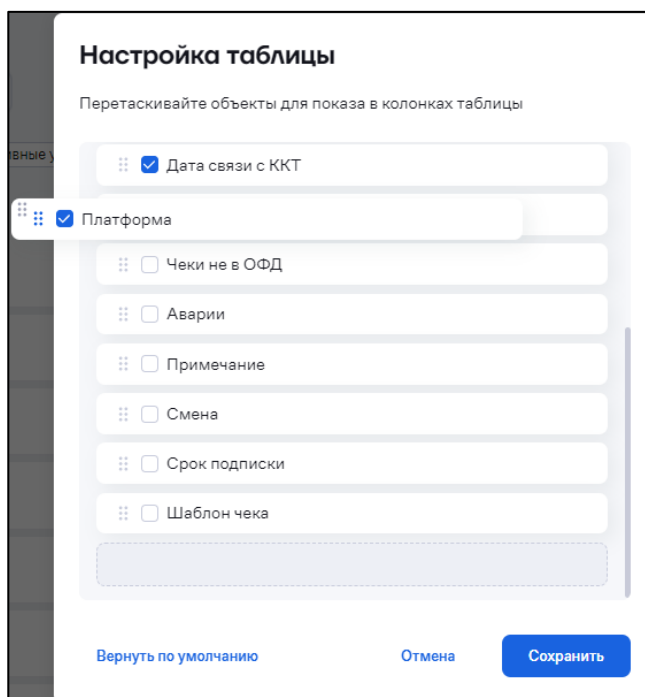
Для настройки пользовательского варианта отображения таблицы «**Все ККТ**» нужно нажать кнопку «**Настройка таблицы**», затем в открывшемся окне «**Настройка таблицы**» установить или снять флаги в полях напротив нужного наименования данных – колонок будущей таблицы, затем нажать кнопку «**Сохранить**».

Новая сформированная таблица будет содержать колонки с наименованиями, напротив которых пользователь установил флаги:



Для возврата к отображению колонок таблицы по умолчанию в окне «**Настройка таблицы**» нужно нажать кнопку «**Вернуть по умолчанию**».

Также можно выбранные столбцы таблицы отображать в различном порядке, для изменения порядка отображения столбцов необходимо перевести курсор в левую часть выбранного поля до его изменения: , затем с помощью нажатой левой кнопкой мыши «перетащить» поле вверх или вниз таким образом, чтобы столбцы таблицы отображались в нужном порядке.





Порядок отображения столбцов можно определить как во время формирования нового списка столбцов, так и изменить его потом.



Настройки отображения таблицы сохраняются при переключении отображения на «Клиент», «Группы», «Мои группы».



В поле «Примечание» можно вносить комментарии к ККТ и затем сортировать по значениям.



Все функции работы меню действий с ККТ («Назначить подписку», «Обновить ПО», «Установить шаблон чека», «Изменить настройки», «Перейти на платформу 5.0» и т. д.) в ЛК Connect работают только с добавленными в ЛК АС ККТ.

Внешний вид таблицы при выборе отображения всех колонок:

заводской номер %	адрес %	ККТ %	оод	срок фн	услуги	дата связи с ккт %	чеки не в оод %	оод	аварии	примечание %	смена	срок подписки	шаблон чека	платформа
<input type="checkbox"/>	free_org_organization	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 55Ф 8348	Нет подписки	Нет подписки	Нет подписки	Нет подписки	Нет подписки	Нет подписки	Нет подписки	Нет подписки	17.09.2023	Нет подписки	5.0
<input type="checkbox"/>	АТОЛ 0007	АТОЛ 42ФС 5.8.100	29.10.2024	02.08.2023 17:23	0	1.05	АТОЛ	Открыта	13.08.2024	Нет данных	5.0			
<input type="checkbox"/>	7707810721	Центральный, г Москва, г Москва, Волгоградский пр-кт, дом 42, к. 9	АТОЛ 42ФС 5.8.100	09.11.2024	02.08.2023 17:25	0	1.2	Группа 2.1	Открыта	18.01.2024	Нет данных	5.0		
<input type="checkbox"/>	8763070575	Центральный, Орловская обл, г Орёл, ул Красноармейская, дом 1	АТОЛ 11Ф 5.7.20	31.12.1999	09.09.2022 11:08	0	1.05	Группа2/Магази...	Закрыта	17.01.2024	Нет данных	5.0		
<input type="checkbox"/>	dev_client22	Центральный, г Москва, г Москва, ул Покровская, дом 31	АТОЛ 91Ф 8445	25.03.2021	12.02.2020 17:48	0	1.05	123123123	Закрыта	18.01.2024	Нет данных	5.0		
<input type="checkbox"/>	free_org_organization	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 91Ф 9009	Нет подписки	Нет подписки	Нет подписки	Нет подписки	Нет подписки	Нет подписки	Нет подписки	Нет подписки	24.01.2122	Нет подписки	5.0
<input type="checkbox"/>	the_client1	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 30Ф 5.8.100	31.12.1999	29.11.2022 14:30	0	1.05	АТОЛ	Закрыта	21.11.2023	АТЕС2030	5.0		
<input type="checkbox"/>	the_client1	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 55Ф 5.7.10	14.02.2023	01.11.2021 13:50	0	1.05	АТОЛ	Закрыта	01.08.2024	Нет данных	5.0		
<input type="checkbox"/>	the_client1	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 77Ф 5.7.10	17.07.2022	09.04.2021 15:44	0	1.05	Закрыта	17.01.2024	Нет данных	5.0			
<input type="checkbox"/>	the_client1	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 91Ф 8348	01.02.2023	19.10.2021 13:51	0	1.05	Закрыта	22.11.2121	Нет данных	5.0			

Формирование цветовым индикаторов в таблице «**Все ККТ**» (в виде кружков разного цвета) зависит и от настроек мониторинга в разделе «**Кассы**» / «**Настройки мониторинга**» (см. п. 5.7 «**Настройка уведомлений об авариях**»), в которых устанавливаются уставки, по которым срабатывает индикация (пример: Нет связи с ККТ).

5.3 Просмотр и управление ККТ

5.3.1 Добавление ККТ в АТОЛ Connect

Добавление новых ККТ в личный кабинет АТОЛ Connect предусмотрено для ККТ, работающих в нефискальном режиме и не привязанных к клиенту.

Добавление ККТ, работающих в фискальном режиме, производится через создание запроса на доступ к ККТ (см. 5.3.2 «Получение прав на ККТ клиента»).



Добавление ККТ доступно только пользователям с ролью «Администратор+», «Администратор», «Техник», «Инженер» или «Специалист ПО».

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**:

ЗАВОДСКОЙ НОМЕР	АДРЕС	ККТ	ОФД	СРОК ФН	УСЛУГИ
free_cct_organization	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 55Ф 8346	●	Нет подписки	📄
АТОЛ СОФТ		АТОЛ 42ФС 5.8.100	●	29.10.2024	📄
7707510721	Центральный, г Москва, г Москва, Волгоградский пр-кт, дом 42, к. 9	АТОЛ 42ФС 5.8.100	●	09.11.2024	📄
5753070373	Центральный, Орловская обл, г Орёл, ул Красноармейская, дом 1	АТОЛ 11Ф 5.7.20	●	31.12.1999	📄

Нажмите кнопку **«+ Добавить ККТ»**. Откроется окно:

Выберите ККТ

Серийные номера ККТ

или

Перетащите в эту область файл в формате (XLSX, CSV, TXT)

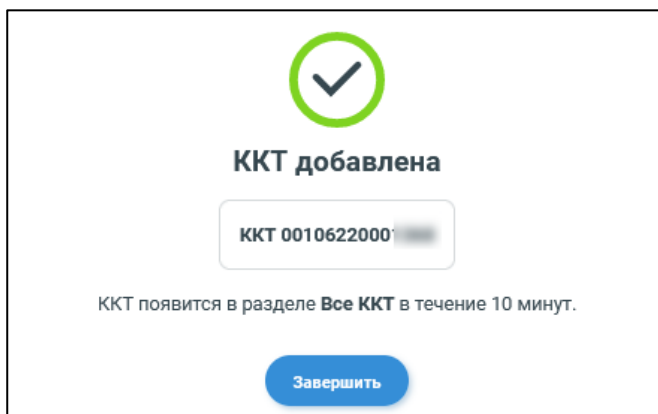
Выбрать файл...

Отмена

Далее >

«Серийные номера ККТ» – укажите через запятую заводские номера добавляемых ККТ или загрузите файл.

Для загрузки файла с заводскими номерами нажмите ссылку **«Выберите файл»** или перетащите файл в область окна. Заводские номера ККТ в файле должны быть разделены знаком перевода строки. Максимальное количество ККТ в файле – 500. Нажмите кнопку **«Далее»**. Откроется окно:



При возникновении ошибок обратитесь в службу технической поддержки по электронной почте ac@atoL.ru или позвоните по номеру телефона 8 (495) 730-74-20.

5.3.2 Получение прав на ККТ клиента

В случае если ККТ находятся под управлением другого партнера, запросите у клиента заполненное согласие на дистанционный доступ и дистанционное управление контрольно-кассовой техникой. Бланк согласия приведен в Приложении (Приложение А. Бланк согласия на дистанционный доступ к ККТ).



Добавление ККТ доступно только пользователям с ролью «Администратор+», «Администратор», «Техник», «Инженер» или «Специалист ПО».

Перейдите в раздел **«Профиль» / «Доступы»**. Откроется окно:

Доступы				
Быстрый поиск <input type="text"/>				
ID	КЛИЕНТ	ТЕЛЕФОН	ДОСТУП	ККТ
332536	ИНН		Частичный	1
324974	ИНН		Частичный	1
260983	ИНН		Закрыт	1
243783	ИНН		Закрыт	0
235052	ИНН		Закрыт	0
231356	ИНН		Закрыт	0

Нажмите кнопку «**Добавить ККТ**». Откроется окно:

Добавление ККТ ? Как добавить ККТ?

1 Введите ИНН организации, которой принадлежат ККТ

2 Введите серийные номера ККТ или прикрепите файл

или

Перетащите в эту область файл в формате (XLSX, CSV, TXT) ?

Выбрать файл...

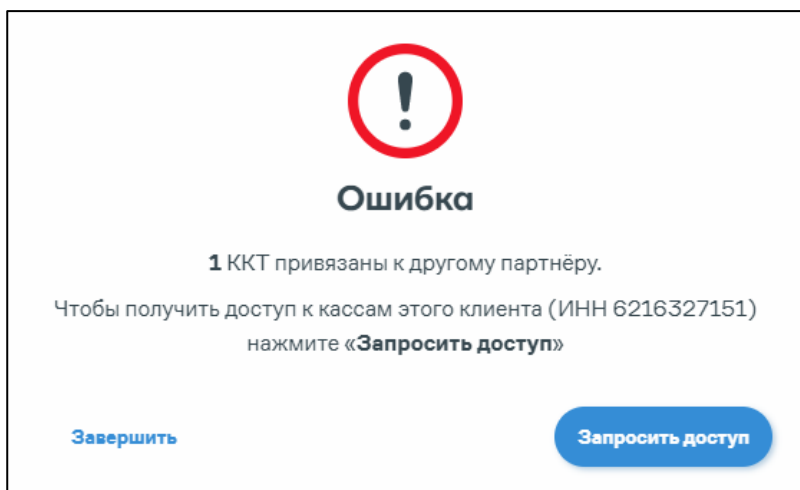
Отмена
Далее >

Введите ИНН организации, которой принадлежат ККТ.

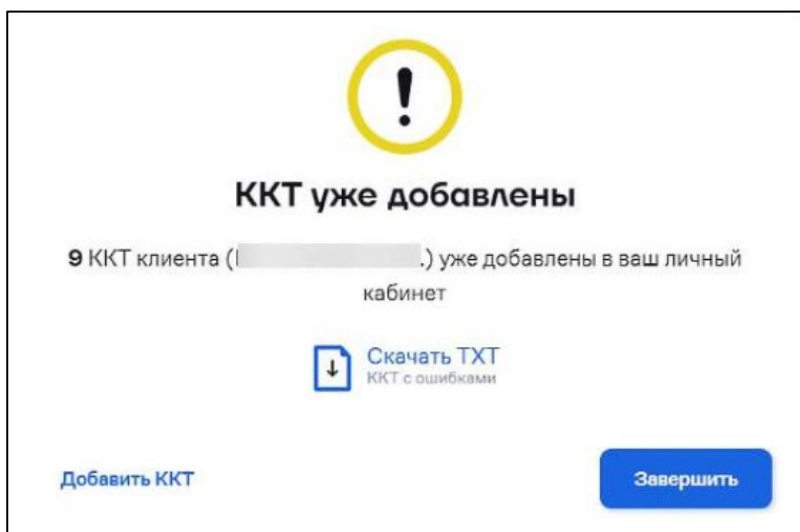
Введите серийные номера ККТ (через запятую) или прикрепите файл с серийными номерами.

Нажмите кнопку «**Далее**»:

- Если ККТ не привязаны к другому партнеру, откроется окно с информацией об успешном добавлении ККТ. Добавленная ККТ отобразится в личном кабинете в течение 10 минут.
- Если ККТ привязаны к другому партнеру, откроется окно:



— Если ККТ уже есть в ЛК, то их заводские номера можно скачать в предупреждении:



Нажмите кнопку «**Запросить доступ**». Откроется окно:

Заявка на доступ к ККТ

1 Введите ИНН организации, которой принадлежат ККТ

ИНН организации

2 Введите серийные номера ККТ или прикрепите файл со списком ККТ, к которым хотите получить доступ в ЛК

Серийные номера ККТ

или

Перетащите в эту область файл в формате (XLSX, CSV, TXT)

Выберите файл

3 Получите [согласие на обработку данных](#) от клиента и прикрепите его в поле ниже

Перетащите в эту область файл (PDF, JPG, DOC, DOCX)

Выберите файл

Отмена Отправить

Нажмите для загрузки файла на ПК

Загрузите подписанное согласие от клиента

Введите ИНН организации, которой принадлежат ККТ.

Введите серийные номера ККТ (через запятую) или прикрепите файл с серийными номерами.

Прикрепите файл (в любом удобном формате pdf, jpg, doc, docx) с подписанным согласием.

Нажмите кнопку «**Отправить**». Дождитесь обработки запроса.

Для просмотра статуса запроса перейдите в раздел «**Профиль**» / «**Доступы**»:

Доступы

Быстрый поиск 🔍 Добавить ККТ

ID	КЛИЕНТ	ТЕЛЕФОН	ДОСТУП	ККТ
243783	ИНН		● Частичный	1
151185	ИНН		● Частичный	1

Возможные варианты:

- В обработке – запрос еще находится в процессе обработки.
- Частичный – доступ предоставлен.
- Полный – у партнера есть доступ ко всем ККТ клиента.
- Закрыт – доступ ККТ передан другому партнеру.
- Отказано – в доступе отказано. Возможные причины:
 - Нет печати (кроме ИП);
 - ИНН клиента в обращении не совпадает с ИНН клиента в согласии;
 - В согласии отсутствует ИНН клиента;
 - Низкое качество фотографии с согласием;
 - Дата согласия не должна быть более 30 дней от даты обращения;
 - Исправление согласия с помощью графических редакторов;
 - Согласие на предоставление доступа заполнено не полностью;
 - Код организации не указан или указан неверно.

5.3.3 Просмотр списка ККТ

Перейдите в раздел «Кассы» / «Все ККТ». Откроется окно:

Поиск по номеру ККТ и названию клиента

Настройка таблицы

Фильтры и дополнительные параметры при нажатии на «+» *

Переход в карточку ККТ при нажатии на заводской номер

Способы отображения списка ККТ

Действия с ККТ**

Список услуг (в зависимости от типа устройства)***

ЗАВОДСКОЙ НОМЕР	АДРЕС	ККТ	ОФД	СРОК ФН	УСЛУГИ
free_cct_organization	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 55Ф 8346	Нет подписки		
АТОЛ СОФТ		АТОЛ 42ФС 5.8.100	29.10.2024		
7707510721	Центральный, г Москва, г Москва, Волгоградский пр-кт, дом 42, к. 9	АТОЛ 42ФС 5.8.100	09.11.2024		
5753070373	Центральный, Орловская обл, г Орёл, ул Красноармейская, дом 1	АТОЛ 11Ф 5.7.20	31.12.1999		
dev_client22	Центральный, г Москва, г Москва, ул Покровская, дом 31	АТОЛ 91Ф 8445	25.03.2021		
free_cct_organization	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 91Ф 6006	Нет подписки		
the_client1	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 30Ф 5.8.100	31.12.1999		

*Перечень дополнительных фильтров:

При работе фильтров **Активные услуги** и **Неактивные услуги** учитывается не только активность фильтров, но и платформа устройства.

- Уведомления
- Состояние регистрации
- Клиенты
- Скрытые ККТ
- Смена
- Дата связи с ККТ
- Срок подписки
- Связь с ОФД
- Версия ФФД
- Шаблон чека

Фильтр **Связь с ОФД** работает только для устройств с подключенной услугой **Мониторинг**.

**При отсутствии подписки в процессе выполнения действия будет отображено сообщение об ошибке и рекомендации по приобретению подписки.

***Перечень услуг отображается при наведении курсора на иконку устройства (📄 - фискальный регистратор, 📄 - ньюджер или 📄 - Sigma) в столбце **Услуги**.

5.3.4 Скрытие ККТ из списка «Все ККТ»

В АТОЛ Connect имеется возможность скрыть ККТ из списка, например, в случае если ККТ перестала обслуживаться у партнера.



Скрытие ККТ доступно только пользователям с ролью «Администратор+», «Администратор», «Техник», «Инженер» или «Специалист ПО».

Перейдите к карточке ККТ, нажав на заводской номер ККТ.
Откроется окно:

Все ККТ

ККТ №00107703405281

Информация


Серийный номер ККТ 00107	Клиент ИП ООО "Сбербанк России"
Серийный номер ФН 99604	Адрес устройств Нет статуса регистрации

Услуги

2/5.0 Мониторинг ККТ	2/5.0 Обновление ПО локально ФФД 1.2	2/5.0 Управление шаблонами чеков ККТ
2/5.0 Управление настройками ККТ	2/5.0 Обновление ПО по воздуху ФФД 1.2	2/5.0 Обновление на П 5.0 локально ФФД 1.2
2/5.0 Обновление на П 5.0 по воздуху ФФД 1.2	2/5.0 Изменение СНО	2/5.0 Автоматическая регистрация ККТ
2/5.0 Отключение печатной формы чека		

Параметры регистрации Связь с ОФД Статус Операции Подписки Аварии

Адрес	109316, Регион 77, Москва, <i>Пятницкий проспект, дом 10, корпус 1</i>
Дата активации ФН	7 апреля 2022
Прогнозируемый срок действия ФН	21 июля 2023
Дата окончания срока действия ФН	21 июля 2023
Буфер неотправленных чеков	0
Дата первого неотправленного чека	30 декабря 1999
Доступное количество перерегистраций	28
Ошибка ФН	Нет ошибок



АТОЛ 42ФС

5.0 5.8.100
21.07.2023
Последний выход на связь
25 апреля 2023 в 15:13

Мониторинг ?
 E-mail уведомления

Выберите действие

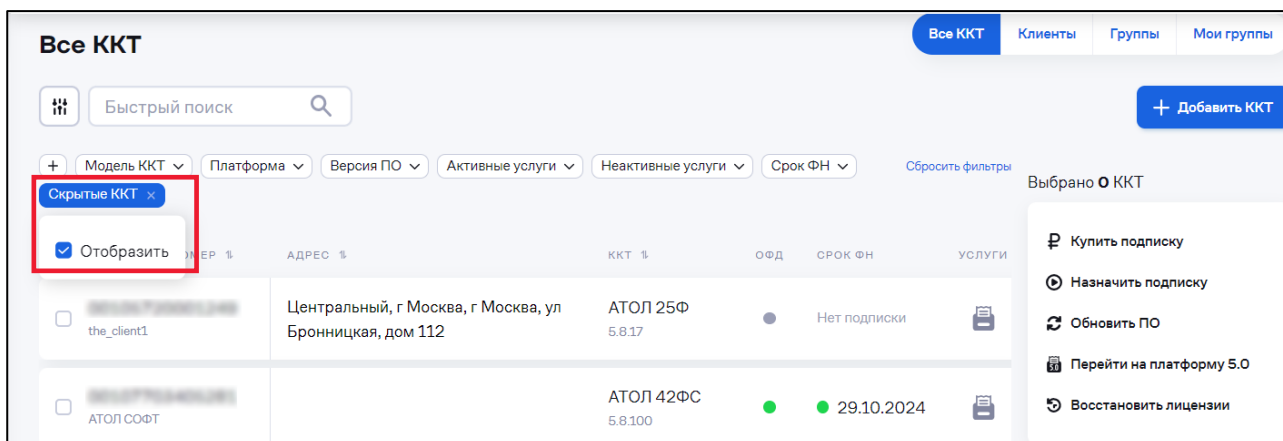
- Зарегистрировать ККТ
- Заменить БУ
- Купить подписку
- Назначить подписку
- Обновить ПО
- Установить шаблон чека
- Изменить настройки
- Загрузить инфо-чек
- Загрузить шаблон чаевых
- Изменить адрес
- Сохранить ККТ
- Перейти на платформу 5.0
- Восстановить приватный ключ
- Восстановить лицензии

- Изменение СНО

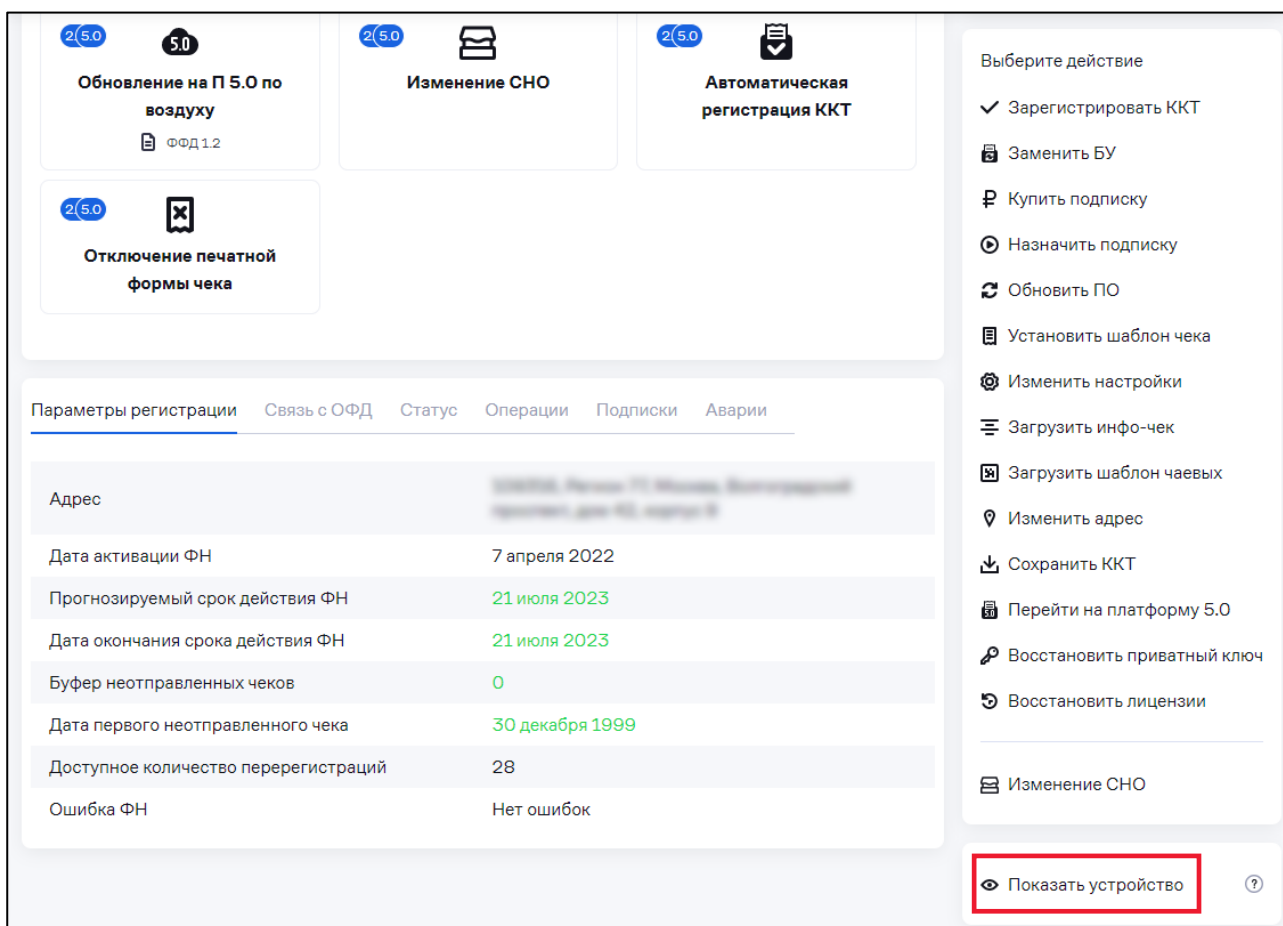
Скрыть устройство

Скрыть ККТ из списка «Все ККТ»

Выберите действие **«Скрыть устройство»**. ККТ будет отображаться в списке «Все ККТ» только при включенном фильтре отобразить **«Скрытые ККТ»**:



Для возврата ККТ в список выберите действие **«Показать устройство»** в карточке ККТ:



5.3.5 Работа с группами ККТ

В АТОЛ Connect имеется возможность создания групп и подгрупп для структурирования отображения ККТ. При этом ККТ должны размещаться в подгруппах самого низкого уровня.



Управление (создание, перемещение и удаление) группами доступно только пользователям с ролью «Администратор+», «Администратор».

5.3.5.1 Создание группы и добавление ККТ

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**. Нажмите кнопку **«Группы»**. Откроется окно:

Группа	ККТ
Группа 1	4 ККТ
Магазин "Москва"	15 ККТ
Группа 2	3 ККТ
Группа 3	0 ККТ
Магазин	10 ККТ

Для добавления новой группы нажмите кнопку **«+»**. Откроется окно:

Новая группа

Название группы

Введено 0 символов

Описание

Введено 0 символов

Отмена Создать



Добавлена возможность создания подгруппы с одинаковым названием в разных группах.

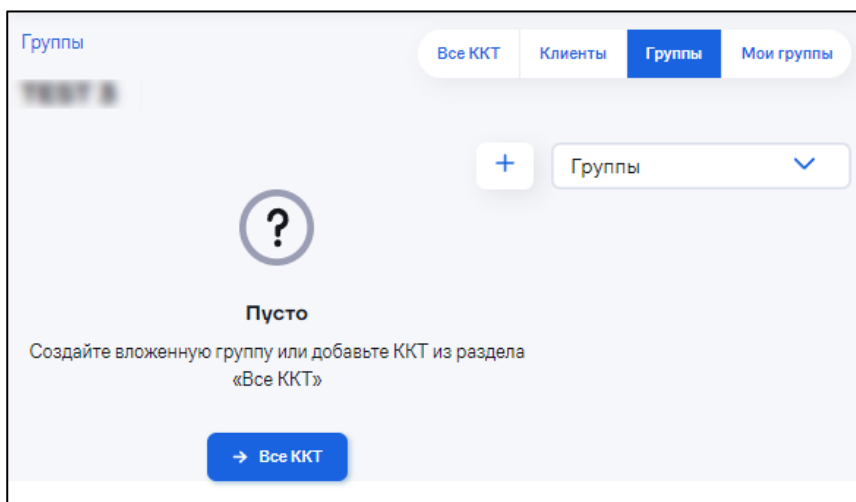
Группы

- Новая группа
- Филиал "Москва"
 - Магазин1
 - Магазин2
 - Магазин3
 - Магазин4
 - Объект 1
 - Объект 2
- Группа 2
 - Группа 2.1
 - Группа 2.2
 - Объект 1

Группы

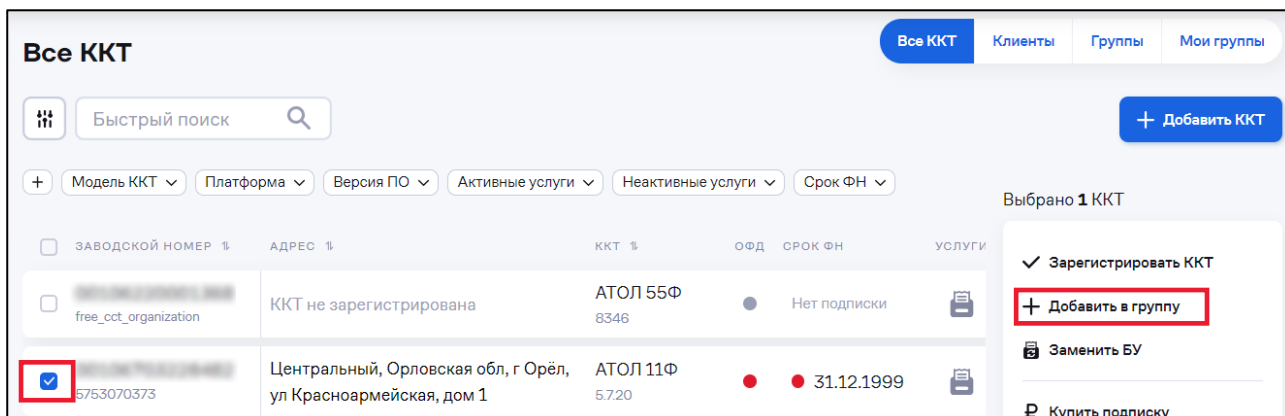
- Новая группа
- Филиал "Москва"
 - Магазин1
 - Магазин2
 - Магазин3
 - Магазин4
- Группа 2
 - Группа 2.1
 - Группа 2.2
 - Магазин1

Введите название и описание добавляемой группы. Нажмите кнопку **«Создать»**. Перейдите в добавленную группу. Откроется окно:

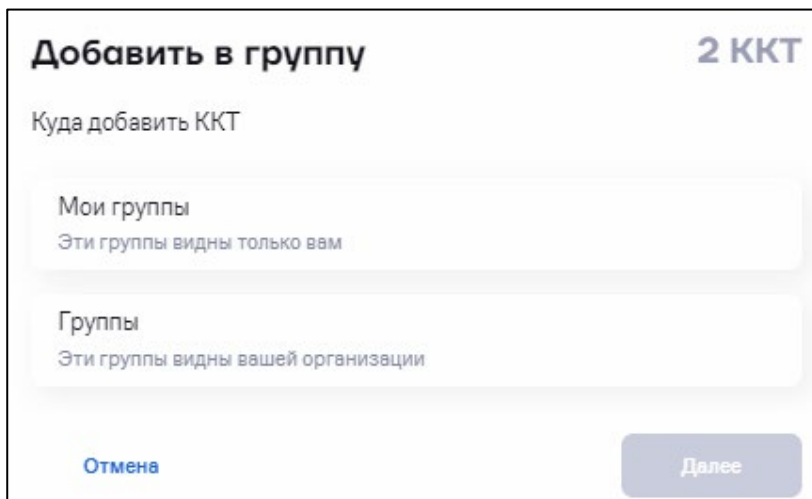


При необходимости добавьте подгруппу, нажав на кнопку **«+»**.

Добавьте ККТ в группу, нажав на кнопку **«Все ККТ»**. Откроется окно со списком ККТ, в котором выберите нужные ККТ и выберите действие **«Добавить в группу»**:



Откроется окно:



Выберите группу, в которую нужно добавить ККТ. Нажмите кнопку «**Добавить**». Откроется окно с сообщением об успешном добавлении ККТ в группу.

Добавить ККТ в группу также можно в разделе «**Кассы**» / «**Все ККТ**». Выберите ККТ, нажмите «**Добавить в группу**» и выберите группу, в которую нужно добавить ККТ.

5.3.5.2 Перемещение группы

Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Все ККТ**». Нажмите кнопку «**Группы**». Откроется окно:

Переместить группу

Группы	ККТ
<input checked="" type="checkbox"/> Группа 1	4 ККТ
<input type="checkbox"/> Филиал "Москва"	15 ККТ
<input type="checkbox"/> Группа 2	3 ККТ
<input type="checkbox"/> Группа 3	0 ККТ
<input type="checkbox"/> TESTEST	11 ККТ
<input type="checkbox"/> Группа ККТ	0 ККТ
<input type="checkbox"/> TEST 1	0 ККТ
<input type="checkbox"/> TEST 2	0 ККТ

Выбрано 4 ККТ

- Обновить ПО
- Восстановить лицензии
- Управление ККТ
- Управление чеками
- Прочее

Выберите группу, которую нужно переместить в другую группу. Нажмите кнопку «**Переместить**». Откроется окно:

Переместить в... 1 группу

Группы

Поиск группы

- Группа 1
- Филиал "Москва"
- Группа 2

+ Создать группу Отмена Переместить

Выберите группу, в которую нужно поместить подгруппу. В данной группе не должно быть ККТ. Нажмите кнопку «**Переместить**». Для перемещения в корневой каталог, не выбирая группу, нажмите кнопку «**Переместить**».

5.3.5.3 Удаление группы

Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Все ККТ**». Нажмите кнопку «**Группы**». Откроется окно:

Удаление выбранных групп

Группы	ККТ
<input checked="" type="checkbox"/> Группа 1	4 ККТ
<input type="checkbox"/> Филиал "Москва"	15 ККТ
<input type="checkbox"/> Группа 2	3 ККТ
<input type="checkbox"/> Группа 3	0 ККТ
<input type="checkbox"/> TESTEST	11 ККТ
<input type="checkbox"/> Группа ККТ	0 ККТ
<input type="checkbox"/> TEST 1	0 ККТ
<input type="checkbox"/> TEST 2	0 ККТ

Выбрано 4 ККТ

Обновить ПО
Восстановить лицензии

Управление ККТ
Управление чеками
Прочее

Выберите группу, которую нужно удалить. Нажмите кнопку « **Удалить**».



Внимание! Группа будет удалена без возможности восстановления. ККТ, находящиеся в группе, останутся в разделе «Кассы» / «Все ККТ».

5.3.6 Просмотр информации о кассе

Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Все ККТ**»:

Нажмите для перехода к карточке ККТ

Все ККТ

Быстрый поиск

Добавить ККТ

ЗАВОДСКОЙ НОМЕР %	АДРЕС %	ККТ %	ОФД	СРОК ФН	УСЛУГИ
<input type="checkbox"/> free_ctt_organization	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 55Ф 8348	●	Нет подписки	
<input type="checkbox"/> АТОЛ СОФТ		АТОЛ 42ФС 5.6100	●	29.10.2024	

Выбрано 0 ККТ

Купить подписку
Назначить подписку
Обновить ПО
Перейти на платформу 5.0
Восстановить лицензии

Откроется окно:

Все ККТ

ККТ №00107703405281

Информация


Серийный номер ККТ 00107	Клиент ИПТОВСКОЕ
Серийный номер ФН 99604	ИНН 50/0000000000
	Адрес устройства Нет статуса регистрации

Услуги

Мониторинг ККТ	Обновление ПО локально ФФД 1.2	Управление шаблонами чеков ККТ
Управление настройками ККТ	Обновление ПО по воздуху ФФД 1.2	Обновление на П 5.0 локально ФФД 1.2
Обновление на П 5.0 по воздуху ФФД 1.2	Изменение СНО	Автоматическая регистрация ККТ
Отключение печатной формы чека		

Параметры регистрации Связь с ОФД Статус Операции Подписки Аварии

Адрес	109316, Регион 77, Москва, <i>Ивановский проспект, дом 10, корпус 1</i>
Дата активации ФН	7 апреля 2022
Прогнозируемый срок действия ФН	21 июля 2023
Дата окончания срока действия ФН	21 июля 2023
Буфер неотправленных чеков	0
Дата первого неотправленного чека	30 декабря 1999
Доступное количество перерегистраций	28
Ошибка ФН	Нет ошибок



АТОЛ 42FC

5.0 5.8.100
ФН 21.07.2023
Последний выход на связь
25 апреля 2023 в 15:13

Мониторинг ⓘ
 E-mail уведомления

Выберите действие

- Зарегистрировать ККТ
- Заменить БУ
- Купить подписку
- Назначить подписку
- Обновить ПО
- Установить шаблон чека
- Изменить настройки
- Загрузить инфо-чек
- Загрузить шаблон чаевых
- Изменить адрес
- Сохранить ККТ
- Перейти на платформу 5.0
- Восстановить приватный ключ
- Восстановить лицензии

- Изменение СНО

Скрыть устройство ⓘ

В карточке кассы содержится следующая информация:

— В разделе «**Информация**» основные параметры кассы:

- серийный номер ККТ;
- серийный номер ФН;
- клиент;
- адрес устройства.

- В разделе «**Услуги**» отображаются услуги, входящие в подписку для данной ККТ.
- В разделе «**Мониторинг**» включается / отключается отправка e-mail уведомлений.
- На вкладке «**Параметры регистрации**» отображена информация о ФН:

Параметры регистрации	Связь с ОФД	Статус	Операции	Подписки	Аварии
Адрес	109316, Регион 77, Москва, Волгоградский проспект, дом 42, корпус 9				
Дата активации ФН	7 апреля 2022				
Прогнозируемый срок действия ФН	21 июля 2023				
Дата окончания срока действия ФН	21 июля 2023				
Буфер неотправленных чеков	0				
Дата первого неотправленного чека	30 декабря 1999				
Доступное количество перерегистраций	28				
Ошибка ФН	Нет ошибок				

- адрес;
- дата активации ФН;
- прогнозируемый срок действия ФН – дата окончания действия ФН, рассчитанная по среднему количеству проводимых документов в день;
- дата окончания срока действия ФН – дата окончания срока работы ФН, равная 13 месяцам с даты регистрации;
- буфер неотправленных чеков;
- дата первого неотправленного чека;
- доступное количество перерегистраций;
- ошибка ФН.

- На вкладке «**Связь с ОФД**» отображены параметры оператора ОФД, к которому подключена касса:

Параметры регистрации	Связь с ОФД	Статус	Операции	Подписки	Аварии
Наименование	АО "ЭСК"				
Адрес сайта	0.0.0.0				
Телефон тех.поддержки	Нет данных				
IP адрес или доменное имя	Нет данных				
Порт DNS	Нет данных				
Интерфейс связи с ОФД	Ethernet				

- наименование;
- адрес сайта;
- телефон технической поддержки;
- IP-адрес или доменное имя;
- порт DNS;
- интерфейс связи с ОФД.



— На вкладке «**Статус**» отображена системная информация по ККТ:

Параметры регистрации	Связь с ОФД	Статус	Операции	Подписки	Аварии
Ревизия блока управления		5.2			
Версия прошивки (блок управления)		5.8.100			
Версия загрузчика		Нет данных			
Перечень поддерживаемых ФФД		Нет данных			
Установленная версия ФФД		1.05			
Конечная дата обновления ФФД		01.01.2025			
Наличие беспроводных интерфейсов		Нет			
Прошивка коммуникационного модуля		Нет данных			
Версия протокола ККТ-ПК		Неизвестно			
Интерфейс связи с ПК		Нет данных			
Интерфейс передачи статистики		EthernetOverUsb			
Уровень заряда батареи RTC		3003			
Количество отработанных часов		0			
Отпечатано ленты		1			
Количество отрезков ленты		47			
Количество документов в ФН		1			
Название шаблона чека		АТЕС3030			

- ревизия блока управления;
- версия прошивки (блок управления);
- версия загрузчика;
- перечень поддерживаемых ФФД;
- установленная версия ФФД;
- конечная дата обновления ФФД;
- наличие беспроводных интерфейсов;
- прошивка коммуникационного модуля;

- версия протокола ККТ-ПК;
- интерфейс связи с ПК;
- интерфейс передачи статистики;
- уровень заряда батареи RTC;
- количество отработанных часов;
- отпечатано ленты (в метрах);
- количество отрезков ленты;
- количество документов в ФН;
- название шаблона чека.

— На вкладке «**Операции**» отображается информация о завершенных, текущих и отмененных операциях:

Параметры регистрации Связь с ОФД Статус Операции Подписки Аварии			
ТИП ОПЕРАЦИИ	ДАТА ОПЕРАЦИИ	АВТОР	СТАТУС ОПЕРАЦИИ
 Переход на платформу 5.0	19.01.2023 в 14:21 - 19.01.2023 в 14:45	Григорьев Дмитрий IP: 192.168.1.100	Выполнена
 Установка шаблона настроек на ККТ	17.03.2020 в 13:17 - 17.03.2020 в 13:17	Неизвестен	Выполнена

[Посмотреть все операции](#)

— На вкладке «**Подписки**» отображаются активные подписки данной ККТ:

Параметры регистрации Связь с ОФД Статус Операции Подписки Аварии			
ПОДПИСКА	АКТИВАЦИЯ	ЗАКАНЧИВАЕТСЯ	АВТОР
АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	19.01.2023	19.01.2024	Григорьев Дмитрий IP: 192.168.1.100
Лицензия АТОЛ Connect для разового обновления внутреннего ПО ККТ	16.10.2020		Коротяев Дмитрий Викторович IP: 192.168.1.100
Лицензия разовая	23.11.2018		IP: 192.168.1.100

— На вкладке «**Аварии**» отображаются текущие нерешенные и исправленные аварии:

Параметры регистрации Связь с ОФД Статус Операции Подписки **Аварии**

КАКАЯ ПРОБЛЕМА	КОГДА ЗАФИКСИРОВАНА	ЧЕРЕЗ СКОЛЬКО БЫЛА РЕШЕНА
! Нет связи с ОФД — 8484дн	25.01.2023 в 17:03	Ещё не решена
Нет связи с ККТ — 43мин	25.01.2023 в 16:03	1 час
Нет связи с ОФД — 8426дн	25.01.2023 в 15:03	1 час
Нет связи с ККТ — 44мин	25.01.2023 в 14:03	1 час
Нет связи с ОФД — 8426дн	25.01.2023 в 13:03	1 час
Нет связи с ККТ — 45мин	25.01.2023 в 12:03	1 час
Нет связи с ОФД — 8426дн	25.01.2023 в 11:03	60 мин
Нет связи с ККТ — 51мин	25.01.2023 в 10:03	1 час 1 мин
Нет связи с ОФД — 8426дн	25.01.2023 в 09:03	1 час
Нет связи с ОФД — 8426дн	25.01.2023 в 07:03	60 мин

[Посмотреть все аварии](#)

Нерешенные аварии

Решенные аварии

Переход в раздел «Аварии» с информацией по ККТ

5.3.7 Получение данных от ФНС

Для получения данных от ФНС необходимо выполнение следующих условий:

- ККТ находится в разделе «Все ККТ»;
- в ККТ установлен фискальный накопитель;
- данные по ККТ были ранее внесены в личном кабинете в ФНС.

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**. Откроется окно:

Все ККТ Все ККТ Клиенты Группы Мои группы

Быстрый поиск

+ Модель ККТ Платформа Версия ПО Активные услуги Неактивные услуги Срок ФН

Выбрано 1 ККТ

ЗАВОДСКОЙ НОМЕР	АДРЕС	ККТ	ОФД	СРОК ФН	УСЛУГИ
<input type="checkbox"/> free_cct_organization	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 55Ф 8346	● Нет подписки		<input type="checkbox"/> Зарегистрировать ККТ
<input checked="" type="checkbox"/> АТОЛ СОФТ		АТОЛ 42ФС 5.8.100	● ●	29.10.2024	<input type="checkbox"/> Зарегистрировать ККТ <input type="checkbox"/> Добавить в группу <input type="checkbox"/> Заменить БУ <input type="checkbox"/> Купить подписку

Выберите одну кассу.

Выберите действие **«Зарегистрировать ККТ»**.

Откроется окно с заводскими номерами ККТ и ФН:

Зарегистрировать ККТ 1 ККТ

[Как зарегистрировать ККТ](#)

Проверьте заводской номер ФН перед отправкой запроса в ФНС

Заводской номер ККТ (ЗН ККТ)
00109320011865

Заводской номер фискального накопителя (ЗН ФН)
9999078900011766

[Отмена](#)

[Далее >](#)

Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:

Зарегистрировать ККТ 1 ККТ

Перед началом фискализации необходимо заполнить дополнительные данные о ККТ

Эл. почта отправителя чеков (клиента)

Маркированная продукция

Версия ФФД ▼

Настройка связи с ОФД [?](#)

Канал ▼

Хост
https://atol.ru

Порт
1000

[Отмена](#)

[< Назад](#) [Далее >](#)

- Электронный адрес отправителя чеков (клиентов) – введите адрес электронной почты.
- Маркированная продукция – при необходимости установите галочку для учета маркировки.
- Версия ФФД – выберите версию формата фискальных данных.
- Канал – выберите канал связи с оператором фискальных данных.
- Данные о хосте и порте подставляются автоматически.

Нажмите кнопку «**Далее**». Дождитесь ответа от ФНС с данными для регистрации:

Зарегистрировать ККТ 1 ККТ

Проверьте регистрационные данные перед фискализацией ККТ

Заводской номер ККТ (ЗН ККТ)
00109320011865

Заводской номер фискального накопителя (ЗН ФН)
9999078900011766

ИНН
366352870035

Организация
Демо клиент

Адрес, где расположена ККТ
Центральный, г Москва, г Москва, ул Новодмитровская Б., дом 14, к. 2

Эл. почта отправителя чеков (клиента)
i.ivanov@atol.ru

Маркированная продукция
Нет

Версия ФФД
1.2

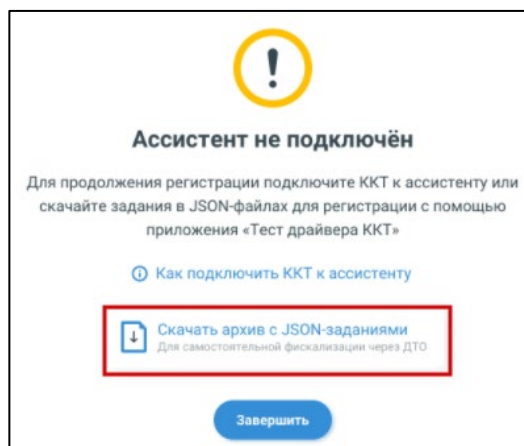
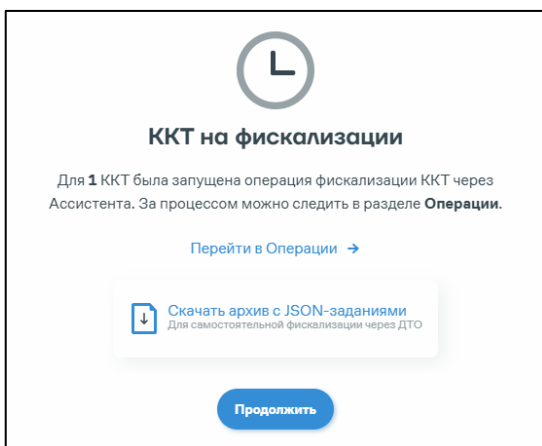
Канал обмена с ОФД
Протокол транспорта (ЕоТ)

Хост ОФД
https://atol.ru

Порт ОФД
1000

Отмена
< Назад
Фискализировать

Проверьте данные и нажмите кнопку «**Фискализировать**». Откроется одно из окон в зависимости от наличия Ассистента (см. 5.6 «Работа с Ассистентом»):



Скачайте архив с json-файлами. Откройте драйвер торгового оборудования и запустите json-файл для записи регистрационных данных в фискальный накопитель.

5.3.8 Покупка подписки

Перейдите в раздел «Кассы» / «Все ККТ». Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы. Выберите действие «Купить подписку»:

ЗАВОДСКОЙ НОМЕР	АДРЕС	ККТ	ОФД	СРОК ФН	УСЛУГИ
00106220001368 free_cct_organization	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 55Ф 8346	●	Нет подписки	📄
АТОЛ СОФТ		АТОЛ 42ФС 5.8.100	●	29.10.2024	📄
7707510721	Центральный, г Москва, г Москва, Волгоградский пр-кт, дом 42, к. 9	АТОЛ 42ФС 5.8.100	●	09.11.2024	📄



Далее приведено описание покупки подписки для физического лица.

Для покупки подписки юридическому лицу необходимо воспользоваться ЛКП. За детальной информацией нужно обратиться к своему менеджеру или в СТП.

Откроется окно с доступными подписками для выбранных касс:

Купить подписку

Выберите подписку и укажите количество

АТОЛ Connect. ИТС на 1 год ? ✓ Кол-во 1

АТОЛ Connect. Лицензия на работу в режиме фискального регистратора для АТОЛ 91ФLite/91Ф/92Ф ?

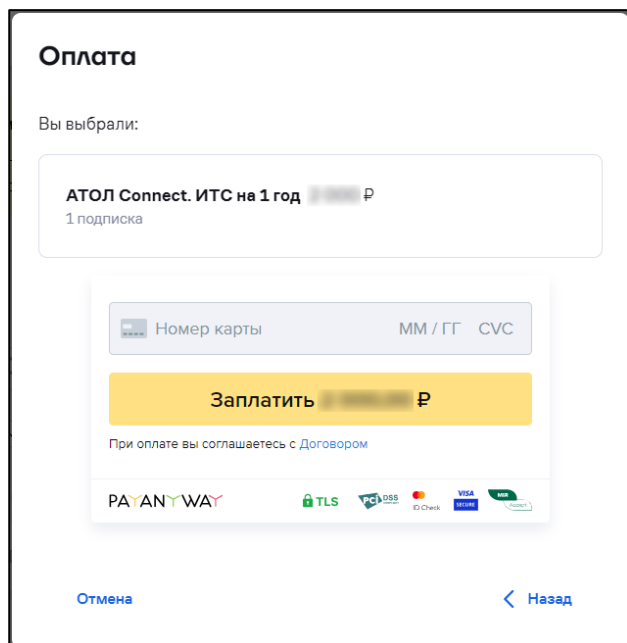
Способ оплаты: онлайн банковской картой К оплате: [amount]

Оплата осуществляется от имени физического лица, по факту оплаты мы направим электронный чек

Соглашаюсь с [правилами](#)

Отмена Купить >

Проверьте выбранную подписку. Укажите нужное количество подписок. Ознакомьтесь с лицензионным соглашением, перейдя по ссылке «**правилами**». Установите галочку «**Соглашаюсь с правилами**». Нажмите кнопку «**Купить**». Откроется окно платежной системы, в котором укажите номер банковской карты, срок действия, CVC-код и нажмите кнопку «**Заплатить**».

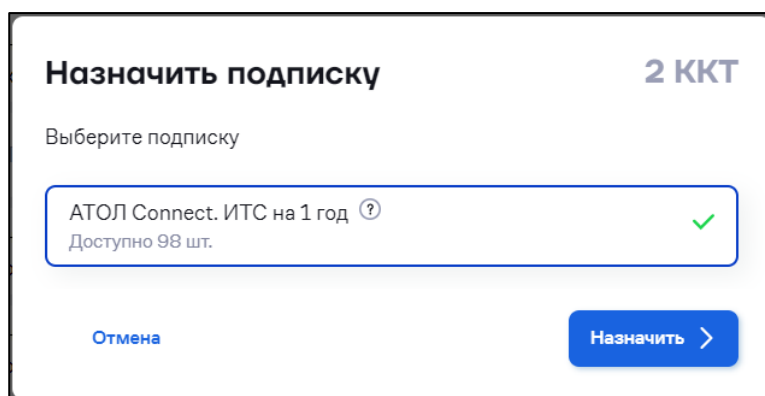


The screenshot shows a payment interface titled "Оплата". It displays the selected item: "АТОЛ Connect. ИТС на 1 год" for 1 subscription. Below this, there are input fields for "Номер карты", "MM / ГГ", and "CVC". A prominent yellow button labeled "Заплатить" is visible. At the bottom, there are logos for payment methods including PAYANYWAY, TLS, and others, along with "Отмена" and "Назад" buttons.

После оплаты подписка будет доступна для активации.

5.3.9 Назначение подписки

Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Все ККТ**». Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы. Выберите действие «**Назначить подписку**». Откроется окно:



The screenshot shows a window titled "Назначить подписку" with a counter "2 ККТ". It prompts the user to "Выберите подписку". A dropdown menu is open, showing the selected item: "АТОЛ Connect. ИТС на 1 год" with a green checkmark and "Доступно 98 шт.". At the bottom, there are "Отмена" and "Назначить" buttons.



Активация подписки «АТОЛ Connect. ИТС на 1 год» может занять до 2 часов.

Выберите подписки, которые необходимо назначить. Для каждого типа подписок указано доступное количество. Нажмите кнопку «**Назначить**». Выбранные подписки будут назначены на ККТ.

Также имеется возможность назначения подписки непосредственно из раздела «**Кассы**» / «**Подписки**»:



Добавлена возможность суммирования подписок ИТС на 1 год. Теперь на одну ККТ можно назначить сразу несколько подписок ИТС на 1 год, даже если есть уже действующая годовая подписка ИТС. Каждая новая назначенная годовая подписка ИТС начнет действовать с даты окончания предыдущей.

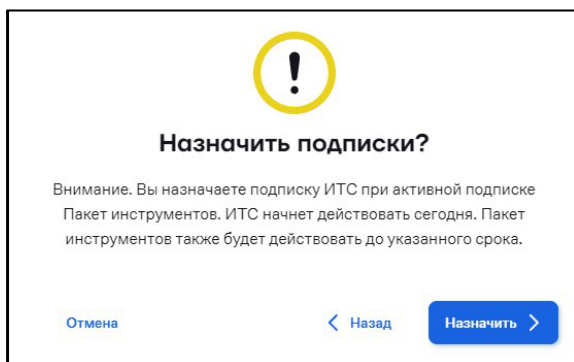
На «59691 АТОЛ Connect. ИТС для ФР и Ньюджер на 15 месяцев» можно назначить «59600 АТОЛ Connect на 1 год». На «59600 АТОЛ Connect. ИТС на 1 год» можно назначить «59600 АТОЛ Connect. ИТС на 1 год».

Перечень подписок доступен в карточке ККТ (см. п. 5.3.6):

Параметры регистрации						Связь с ОФД		Статус		Операции		Подписки		Аварии	
ПОДПИСКА		АКТИВАЦИЯ		ЗАКАНЧИВАЕТСЯ		АВТОР									
АТОЛ Connect. ИТС на 1 год		28.07.2026		28.07.2027		Пользователь: [Имя]									
АТОЛ Connect. ИТС на 1 год		27.07.2025		27.07.2026		IP: 10. [Имя]									
АТОЛ Connect. ИТС на 1 год		26.07.2024		26.07.2025		IP: 12. [Имя]									



При назначении «59600 АТОЛ Connect. ИТС на 1 год», если уже назначен Пакет инструментов, подписки назначаются параллельно, не суммируются, то есть две подписки действуют одновременно. Срок действия назначенного ранее Пакета инструментов остается неизменным. Дата начала действия подписки ИТС – дата ее назначения на ККТ. При назначении возникнет предупреждающее сообщение:



Перечень подписок также отобразится в карточке ККТ:

Параметры регистрации	Связь с ОФД	Статус	Операции	Подписки	Аварии
подписка		активация		заканчивается	автор
АТОЛ Connect. ИТС на 1 год		15.08.2023		14.08.2024	IP: 10
Лицензия АТОЛ Connect на пакет инструментов работы с ККТ на 1 год		18.01.2023		18.01.2024	IP: 109
Лицензия АТОЛ Connect на пакет инструментов работы с ККТ на 1 год		09.11.2021		09.11.2022	IP: 17E

5.3.10 Передача подписки



Внимание! Передача подписки возможна только для пользователей с ролью «Администратор+».

Перейдите в раздел «Кассы» / «Все ККТ». Выберите действие **(Передать подписку)**. Откроется окно: [↗](#)

Передать подписку

Выберите подписку
АТОЛ Connect. ИТС на 1 год (8)

Укажите UUID партнёра или ФИО/логин сотрудника
UUID или ФИО

Количество
0 Все

Отмена Далее >

Список подписок партнера
Количество подписок, доступных для передачи
UUID партнера (указан в разделе «Профиль» / «Техническая информация»)

Выберите из списка подписку, которую необходимо передать партнеру.

Укажите UUID партнера или логин сотрудника организации.

Количество – укажите количество подписок для передачи или нажмите «**Все**» для выбора всех подписок данного типа.

Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:

Передать подписку

Проверьте заданные параметры

Подписка

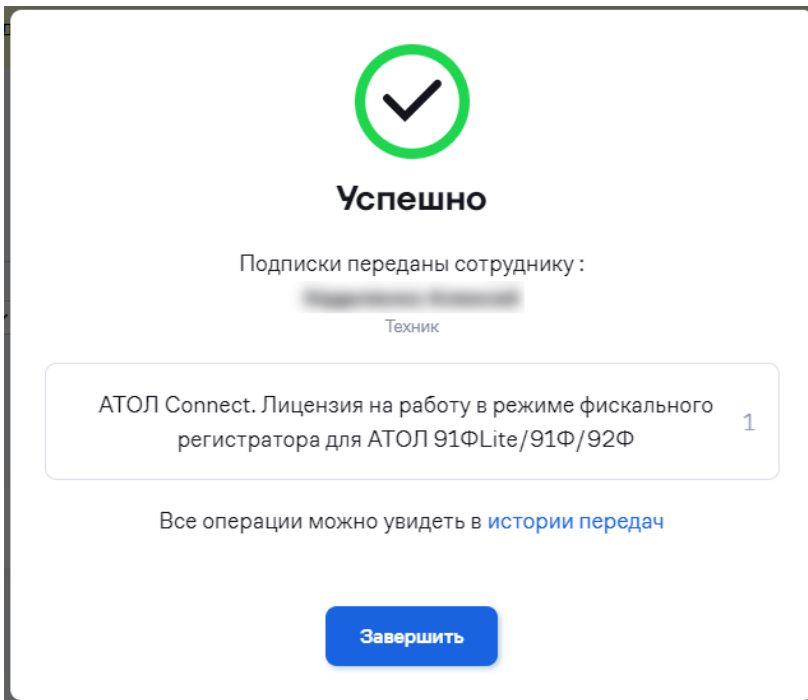
АТОЛ Connect. Лицензия на работу в режиме фискального регистратора для АТОЛ 91ФLite/91Ф/92Ф 1

Переходит к сотруднику

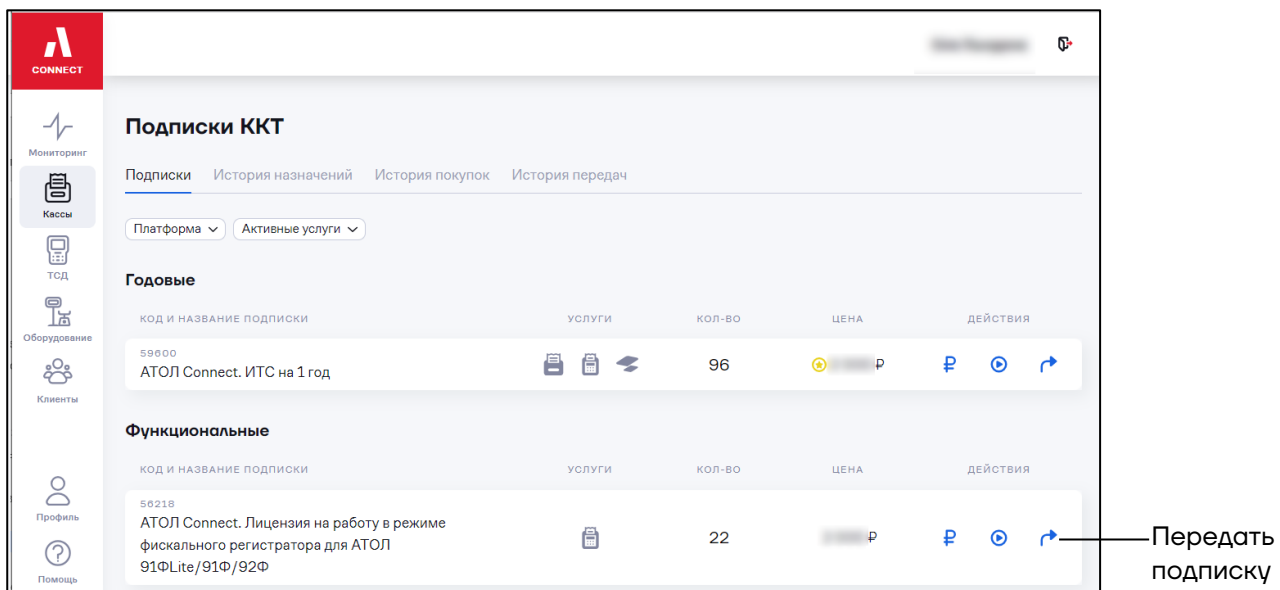
Техник

Отмена < Назад Передать

Проверьте информацию и нажмите кнопку «**Передать**». Откроется окно с сообщением об успешной передаче подписки. Нажмите кнопку «**Завершить**»:



Также имеется возможность передачи подписки непосредственно из раздела **«Кассы» / «Подписки»**:



Откроется окно:

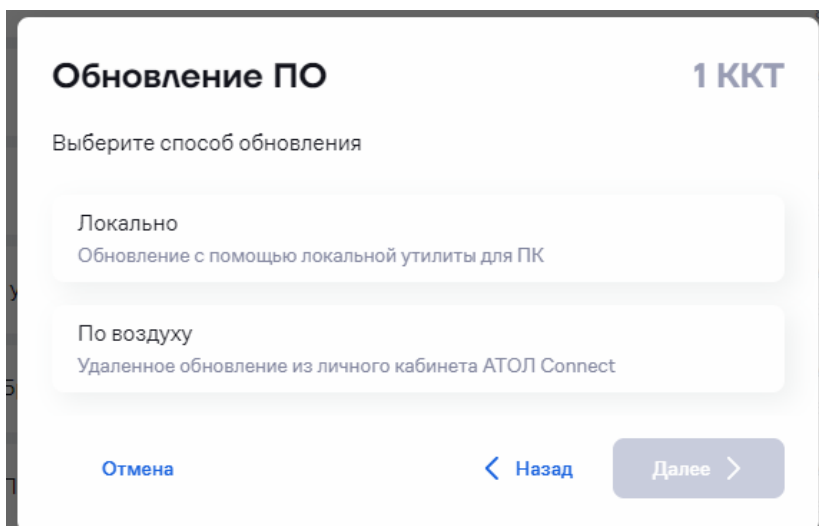
5.3.11 Обновление внутреннего ПО ККТ

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы.

Выберите действие **«Обновить ПО»**. Откроется окно:

Нажмите кнопку **«Далее»**. Откроется окно:

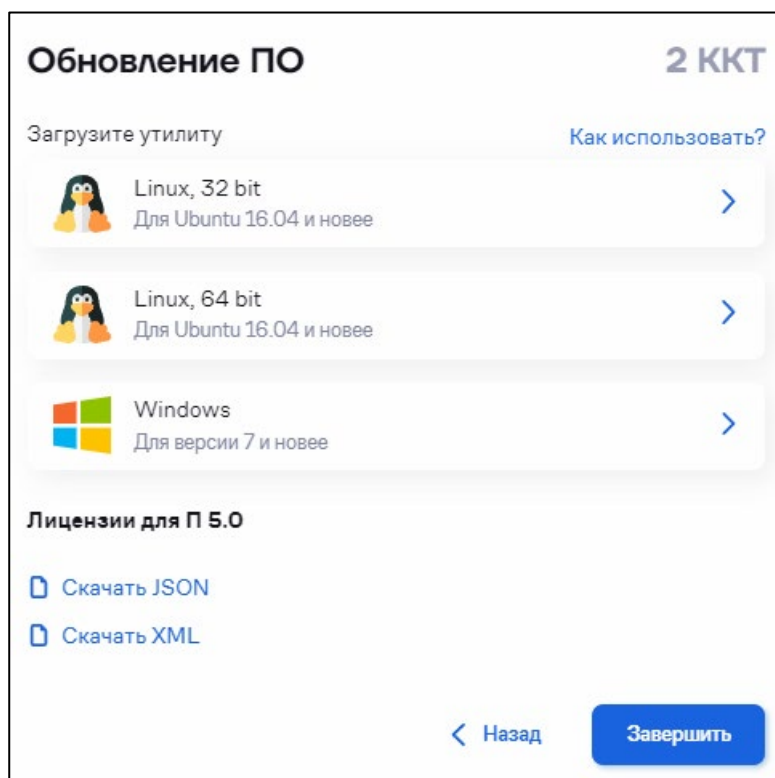


Выберите способ обновления:

- **Локально.** Обновление производится с помощью утилиты при непосредственном подключении кассы к ПК. При локальном способе кассы обновляются по очереди.
- **По воздуху.** Удаленное обновление. Допускается одновременное обновление до 500 касс.

5.3.11.1 Локальное обновление

Выберите «**Локально**» и нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:



Загрузите утилиту для системы, установленной на ПК, и json-файлы для обновления ККТ.



Внимание! Убедитесь, что все чеки кассы отправлены в ОФД и смена закрыта.

Подключите кассу к ПК по интерфейсу USB.

Запустите утилиту. Обновление внутреннего ПО кассы начнется автоматически.

Дождитесь сообщения об успешном завершении обновления (3 - 5 минут). После обновления ККТ готова к работе.

5.3.11.2 Дистанционное обновление

5.3.11.2.1 Подготовка к обновлению

Работа с ККТ на платформе 5.0 поддерживается только в драйвере торгового оборудования v.10 (ДТО v.10).



Внимание! Убедитесь, что на рабочем месте кассира установлена версия кассового ПО, интегрированная с ДТО v.10.

Настройте в ККТ связь с **«Кассовым сервером»**:

1 Настройте в ККТ доступ в интернет:

– Установите значение настройки **«Канал обмена с ОФД»**.

Возможные варианты:

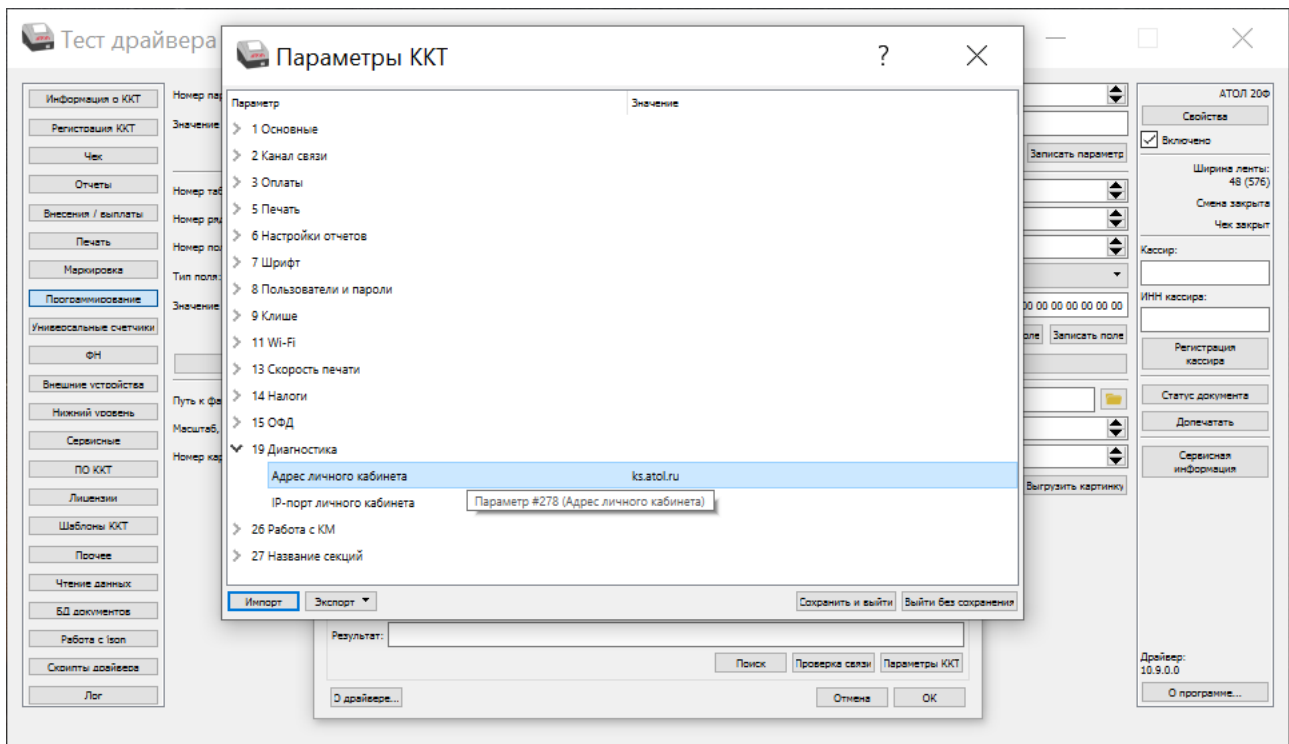
Канал обмена данными с ОФД	Требования
USB (EoU / EthernetOverUSB) – запущенная служба автоматически подключается к ККТ и обеспечивает выход в интернет	<ul style="list-style-type: none">– требует установленной на ПК и запущенной службы EoU;– ККТ должна быть подключена к ПК по USB;– требует выхода в интернет у ПК;– не требует постоянного подключения ККТ к драйверу.

Канал обмена данными с ОФД	Требования
	Рекомендуется на время обновления отключать кассовый софт/драйвер от ККТ.
Ethernet – ККТ выходит в интернет через провод Ethernet	<ul style="list-style-type: none"> – требует наличия у ККТ подключенного Ethernet-кабеля; – не требует выхода в интернет у ПК; – не требует подключения ККТ к ПК; – не требует постоянного подключения ККТ к драйверу. <p>Рекомендуется на время обновления отключать кассовый софт / драйвер от ККТ.</p>
EthernetOverTransport (EoT) – ККТ выходит в интернет через драйвер	<ul style="list-style-type: none"> – требует установленное со стороны ДТО постоянное соединение с ККТ: <ul style="list-style-type: none"> ○ либо установленная в тесте драйвера галочка; ○ либо установленное подключение к ККТ на стороне кассового софта. – ККТ должна быть подключена к ПК (по любому каналу связи); – требует выхода в интернет у ПК.

– Проверьте значение настройки «**Адрес личного кабинета**»:

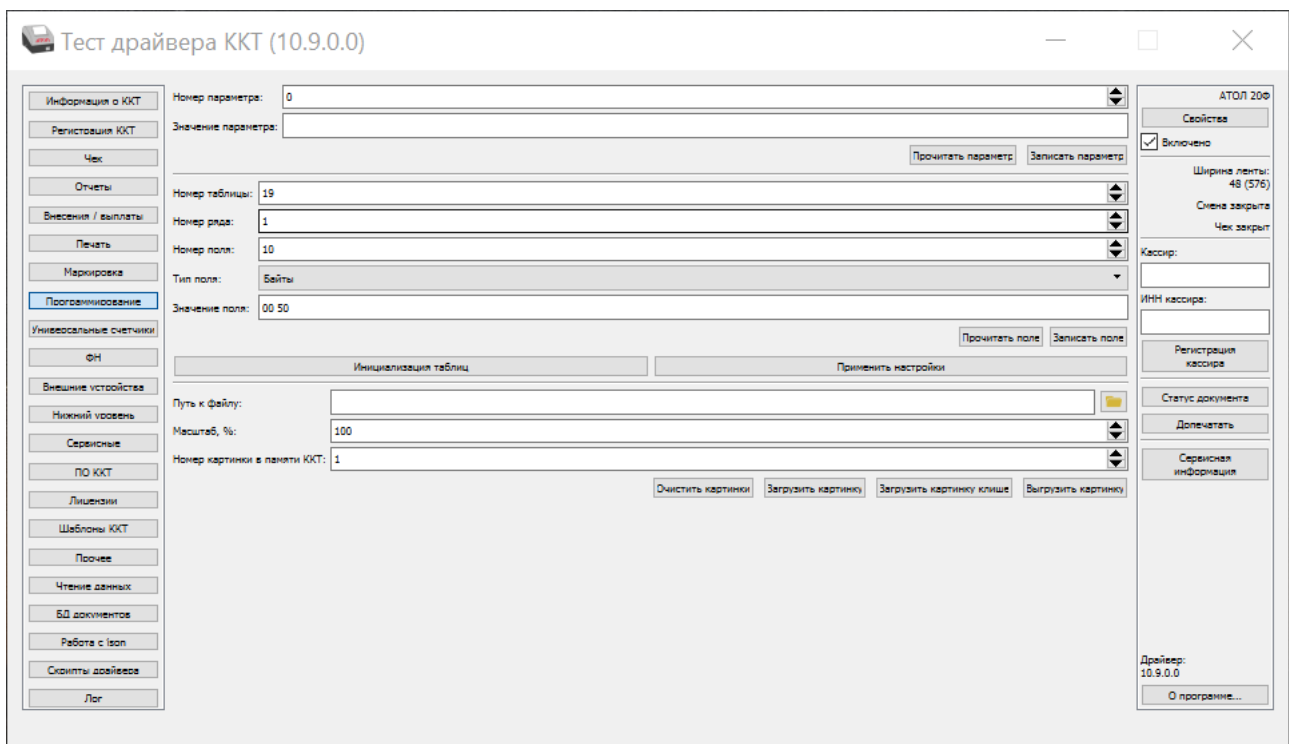
Для корректного подключения к серверу АТОЛ Connect необходимо выполнение следующих условий (для платформы 5.0):

- Открыт доступ к адресам (TCP, порт **80**):
 - **service.atol.ru**
 - **ks.atol.ru**
- Открыт доступ к IP-адресам (TCP, порт **80**):
 - **185.71.67.137**
 - **178.57.71.0/24**
 - **109.196.132.0/24**

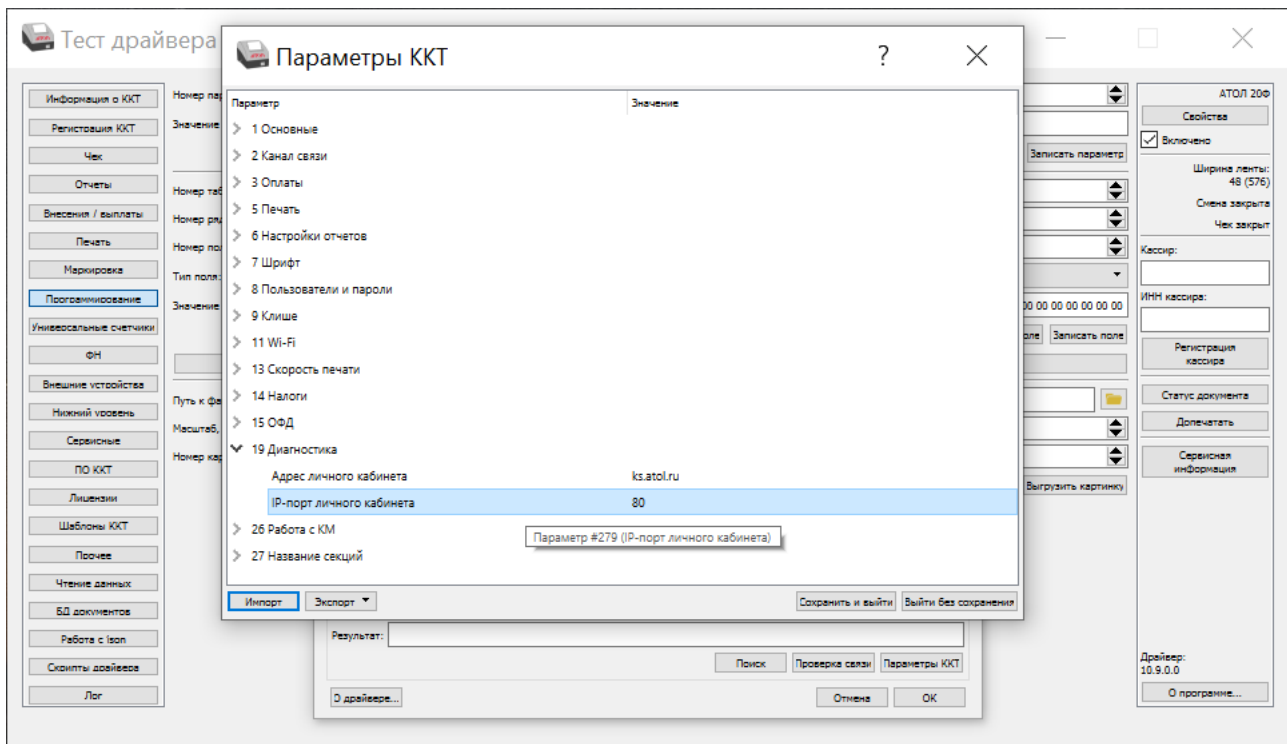


— Проверьте значение настройки «**IP-порт личного кабинета**»:

- Для П2.5 значение T19P1P10 = «**00 50**»



- Для П5.0 настройка 279 = «**80**»



Проверить доступ к интернету и «**Кассовому серверу**», распечатав отчет «Диагностика связи с ОФД»:

Выход в интернет:.....Есть
Подключение к ЛК:....Есть

2 Проверьте наличие актуальной статистики от ККТ. Для этого перейдите в карточку ККТ и проверьте значение поля «**Последний выход на связь**»:



Статистика должна обновляться каждые 5 минут.

5.3.11.2.2 Дистанционное обновление

Выберите «**По воздуху**» и нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:

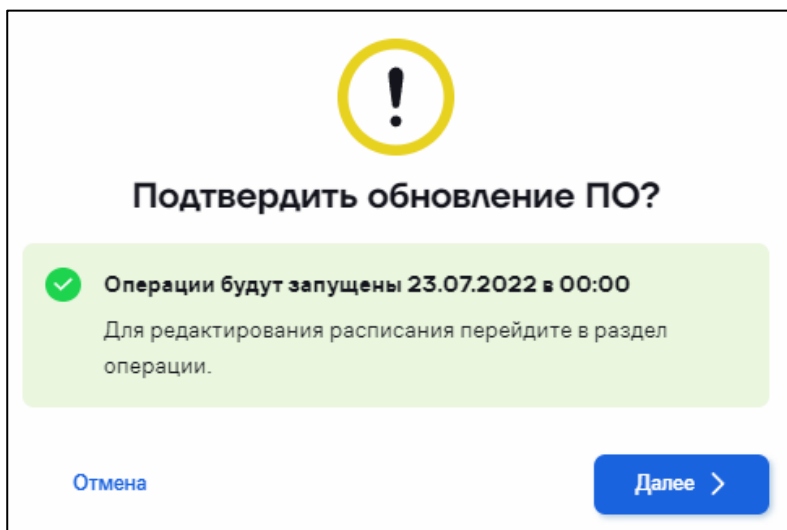
The screenshot shows a mobile application interface titled "Метод обновления" (Method of update) with a sub-header "2 ККТ". At the top, there is a toggle switch for "Запланировать операцию" (Schedule operation), which is currently turned off. Below this, the instruction "Выберите метод обновления ККТ" (Select the update method for the KKT) is followed by three selection options: "Оптимальный канал" (Optimal channel), "Ассистент" (Assistant), and "Кассовый сервер" (Cashier server). The "Кассовый сервер" option is selected and highlighted with a blue border. At the bottom, there are three buttons: "Отмена" (Cancel), "Назад" (Back), and "Далее" (Next).

Выберите метод обновления – «**Кассовый сервер**». Нажмите кнопку «**Далее**».

При необходимости установите время и дату обновления ПО. Для этого включите переключатель «Запланировать операцию». Откроется окно:

This screenshot shows the same "Метод обновления" (Method of update) screen, but with the "Запланировать операцию" (Schedule operation) toggle switch turned on. A new section has appeared, containing a warning icon and the text "Дата и время, установленное на ККТ" (Date and time set on KKT). Below this, there are three input fields: a date field showing "23 июля 2022" with a calendar icon, and two time fields showing "00" with dropdown arrows. The "Кассовый сервер" (Cashier server) option remains selected. The bottom navigation buttons "Отмена" (Cancel), "Назад" (Back), and "Далее" (Next) are also present.

Установите дату и время, в которую необходимо произвести операцию обновления ПО. Нажмите кнопку **«Далее»**. Откроется окно подтверждения, в котором нажмите кнопку **«Далее»**.



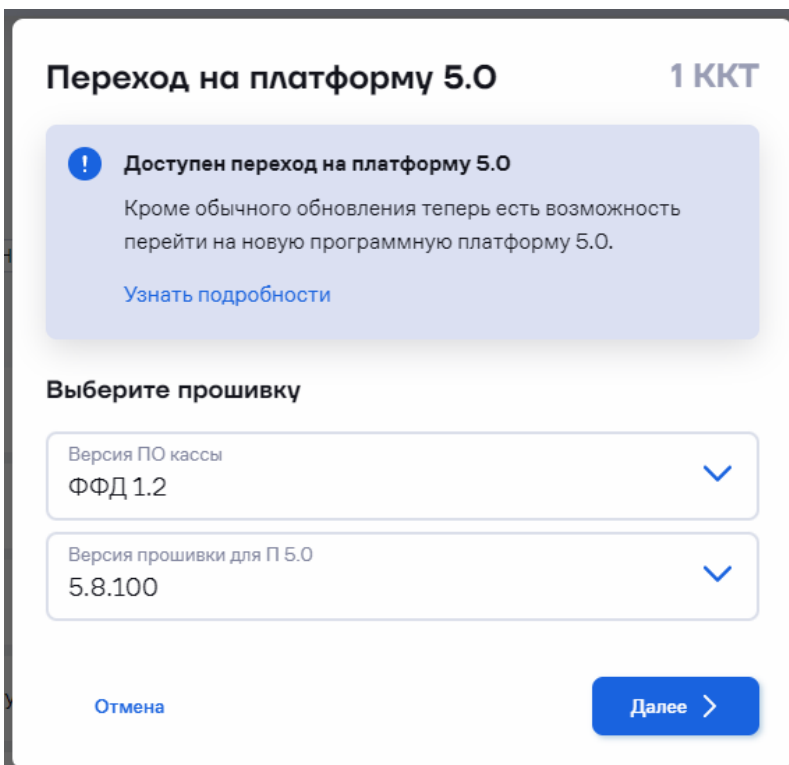
Автоматически будет создана операция по обновлению ПО (см. 5.5 «Просмотр операций»).

5.3.12 Переход на платформу 5.0

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

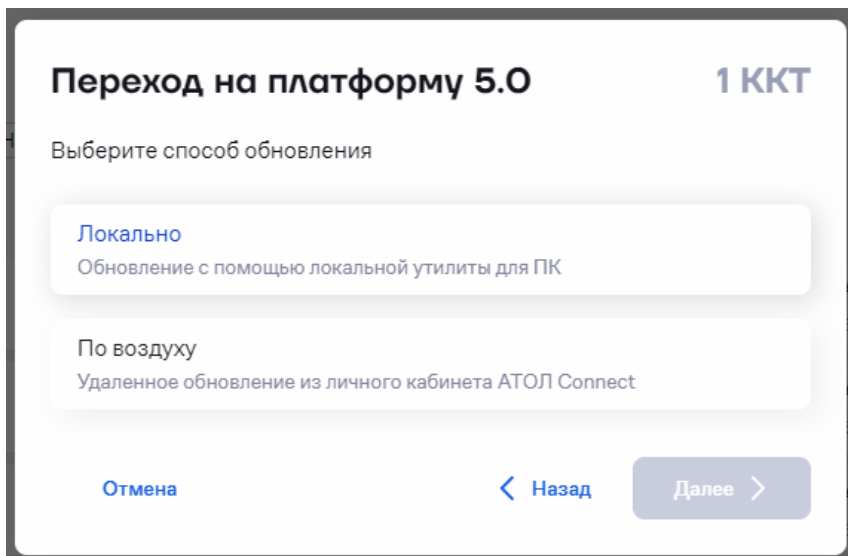
Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы.

Выберите действие **«Переход на платформу 5.0»**. Откроется окно:



Выберите прошивку, соответствующую платформе 5.0.

Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:



Выберите способ обновления и следуйте указаниям раздела «Обновление внутреннего ПО ККТ».

5.3.13 Загрузка шаблона настроек

Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Все ККТ**».

Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы.

Выберите действие «**Изменить настройки**»:

Все ККТ

Быстрый поиск

Добавить ККТ

Модель ККТ Платформа Версия ПО Активные услуги Неактивные услуги Срок ФН

ЗАВОДСКОЙ НОМЕР	АДРЕС	ККТ	ОФД	СРОК ФН	УСЛУГИ
free_cct_organization	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 55Ф 8346	Нет подписки		
АТОЛ СОФТ		АТОЛ 42ФС 5.8.100		29.10.2024	
7707510721	Центральный, г Москва, г Москва, Волгоградский пр-кт, дом 42, к. 9	АТОЛ 42ФС 5.8.100		09.11.2024	
5753070373	Центральный, Орловская обл, г Орёл, ул Красноармейская, дом 1	АТОЛ 11Ф 5.7.20		31.12.1999	
dev_client22	Центральный, г Москва, г Москва, ул Покровская, дом 31	АТОЛ 91Ф 8445		25.03.2021	
free_cct_organization	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 91Ф 6006	Нет подписки		
the_client1	Центральный, г Москва, г Москва, ул Басовский дом 112	АТОЛ 30Ф 5.8.100		31.12.1999	

Выбрано 1 ККТ

- Зарегистрировать ККТ
- Добавить в группу
- Заменить БУ
- Купить подписку
- Назначить подписку
- Обновить ПО
- Перейти на платформу 5.0
- Восстановить лицензии

Управление ККТ

- Обновить ПО
- Изменить настройки

Откроется окно:

Загрузить настройки 1 ККТ

Выберите шаблон настроек и загрузите его для выбранных ККТ.

Шаблон настроек
Выберите шаблон

Отмена Загрузить

Выберите шаблон.

Проверьте выбранный шаблон. При необходимости измените шаблон настроек, нажав на ссылку **«Изменить настройки»**.

Нажмите кнопку **«Загрузить»**. Статус выполнения операции отображается в разделе **«Кассы»** / **«Операции»** (см. «Просмотр операций»).

Загрузить шаблон настроек на ККТ также можно в разделе **«Кассы»** / **«Шаблоны»** (см. 5.8.1 «Создание и запись шаблона настроек на ККТ»).

Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы.

Выберите действие **«Загрузить инфо-чек»**. Откроется окно:

Загрузить инфо-чек 1 ККТ

Текст из шаблона инфо-чека будет загружен в кассу и напечатан в отчёте о закрытии смены

Выберите шаблон инфо-чека

+ Создать новый шаблон

Отмена Загрузить на ККТ

Выберите шаблон инфо-чека или создайте новый, перейдя по ссылке **«Создать новый шаблон»**. Нажмите кнопку **«Загрузить на ККТ»**. Статус выполнения операции отображается в разделе **«Кассы» / «Операции»** (см. 5.5 «Просмотр операций»).

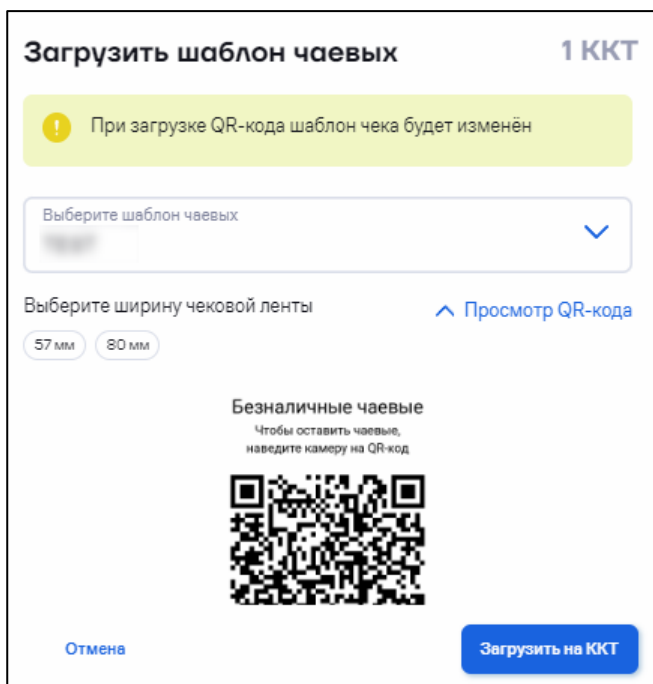
Загрузить шаблон инфо-чека также можно в разделе **«Кассы» / «Шаблоны»** (см. 5.8.3м «Создание и загрузка шаблона инфо-чека на ККТ»).

5.3.16 Загрузка шаблона чаевых

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы.

Выберите действие **«Загрузить шаблон чаевых»**. Откроется окно:



Выберите шаблон чековых.

Выберите ширину чековой ленты.

Нажмите кнопку «**Загрузить на ККТ**». Статус выполнения операции отображается в разделе «**Кассы**» / «**Операции**» (см. 5.5 «Просмотр операций»).

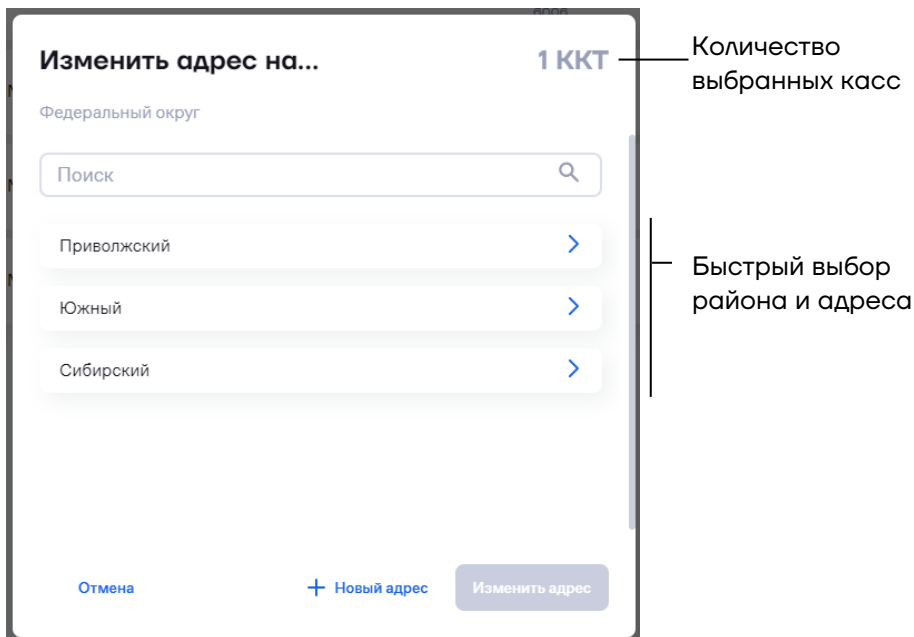
Загрузить шаблон чековых также можно в разделе «**Кассы**» / «**Шаблоны**» (см. 5.8.4 «Создание и загрузка шаблона для чековых»).

5.3.17 Изменение адреса расположения ККТ

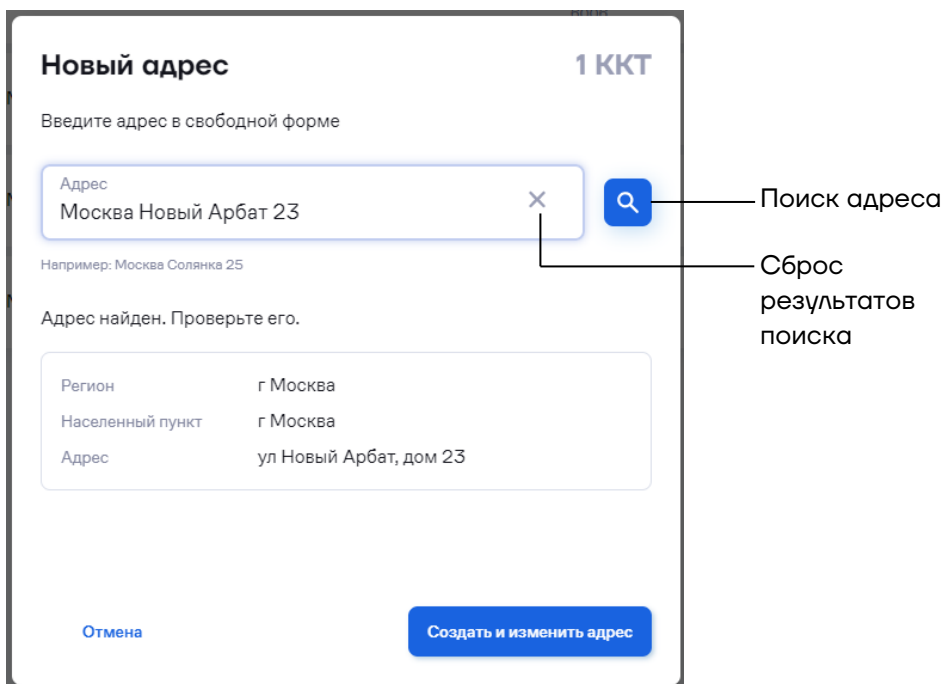
Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Все ККТ**».

Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы.

Выберите действие «**Изменить адрес**». Откроется окно:



При необходимости добавьте адрес, нажав на ссылку **«+ Новый адрес»**. Откроется окно:



«Адрес» – введите адрес (в формате город, улица, дом) и нажмите кнопку поиска. Выберите адрес в результатах поиска и нажмите кнопку **«Создать и изменить адрес»**.

Откроется окно с сообщением об успешном изменении адреса. Нажмите кнопку **«Завершить»**.

5.3.18 Сохранение списка ККТ на ПК

Перейдите в раздел «Кассы» / «Все ККТ».

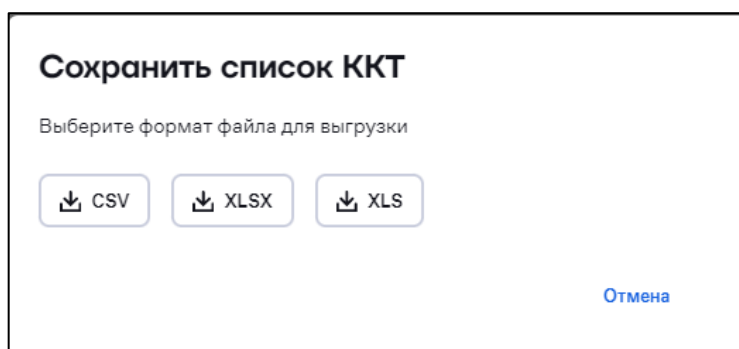
Выберите действие «Сохранить список ККТ».



Можно сохранить информацию по всему списку ККТ, можно сохранить информацию только по выбранным кассам, предварительно выбрав их в таблице «Все ККТ», затем нажав «Сохранить список ККТ».

В открывшемся окне «Сохранить список ККТ» выберите формат файла для сохранения:

- csv;
- xlsx;
- xls.



На ПК будет автоматически сохранен файл формата

AC.devices_list_дата_выгрузки.формат.

В файле содержится следующая информация по каждой кассе партнера:

- серийный номер;
- наименование;
- модель;
- адрес установки;
- версия прошивки;
- наименование клиента;
- ИНН клиента;
- серийный номер ФН;
- дата активации ФН;
- дата окончания действия ФН;
- дата проведения ревизии блока управления;
- дата установки версии ФФД;
- информация о наличии беспроводных интерфейсов;
- интерфейс связи с ПК;
- интерфейс передачи статистики;
- номер версии загрузчика;
- состояние ККТ;

- доступное количество перерегистраций;
- прогнозируемый срок действия ФН;
- количество неотправленных чеков в буфере;
- дата первого неотправленного чека;
- ошибка ФН;
- уровень заряда батареи;
- количество отработанных часов;
- объем отпечатанной ленты;
- количество отрезков ленты;
- дата и время последней связи с ОФД;
- ошибка ОФД.



При загрузке списка ККТ или ввода одного/нескольких ЗН в визарде «Выберите ККТ» происходит проверка на привязки ККТ к ЛК:

- **В случае полного отсутствия привязок к текущему ЛК выводится ошибка, что ККТ не привязана к ЛК АС.**
- **В случае частичного наличия привязок к текущему ЛК система дает возможность продолжить действие для валидных ЗН.**
- **В случае полного наличия привязок к текущему ЛК продолжается действие для всех указанных ЗН.**

5.3.19 Загрузка и восстановление лицензии

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы.

Выберите действие **«Восстановить лицензии»**. Откроется окно:

Восстановить лицензии

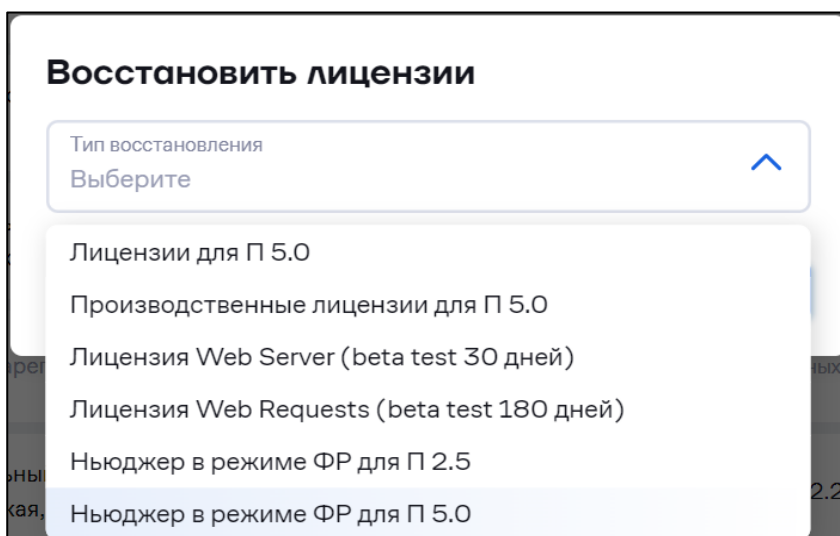
Тип восстановления
Выберите

Отмена

Восстановить >

«Тип восстановления» – выберите тип лицензии. Возможные варианты:

- Лицензии для П 5.0,
- Производственные лицензии для П 5.0,
- Лицензия Web Server (beta test 30 дней),
- Лицензия Web requests (beta test 180 дней),
- Ньюджер в режиме ФР для П 2.5,
- Ньюджер в режиме ФР для П. 5.0:



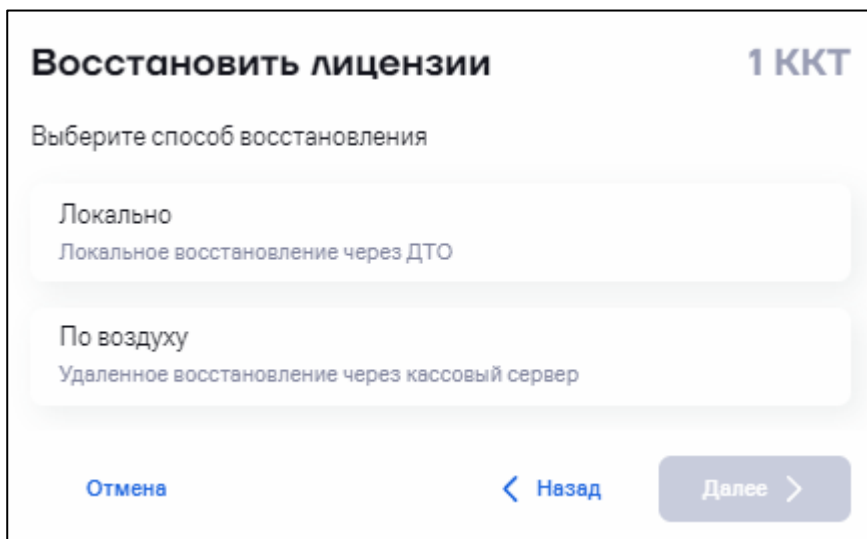
The screenshot shows a dialog box titled "Восстановить лицензии". At the top, there is a dropdown menu labeled "Тип восстановления" with the instruction "Выберите". Below the dropdown, a list of license types is displayed:

- Лицензии для П 5.0
- Производственные лицензии для П 5.0
- Лицензия Web Server (beta test 30 дней)
- Лицензия Web Requests (beta test 180 дней)
- Ньюджер в режиме ФР для П 2.5
- Ньюджер в режиме ФР для П 5.0



Производственные лицензии для П 5.0 – пакет лицензий от производителя при покупке ККТ или Sigma, включен в состав для восстановления в случае некорректной работы.

Нажмите кнопку **«Восстановить»**. Откроется окно:



The screenshot shows a dialog box titled "Восстановить лицензии" with "1 ККТ" in the top right corner. Below the title, it says "Выберите способ восстановления". There are two main options:

- Локально**
Локальное восстановление через ДТО
- По воздуху**
Удаленное восстановление через кассовый сервер

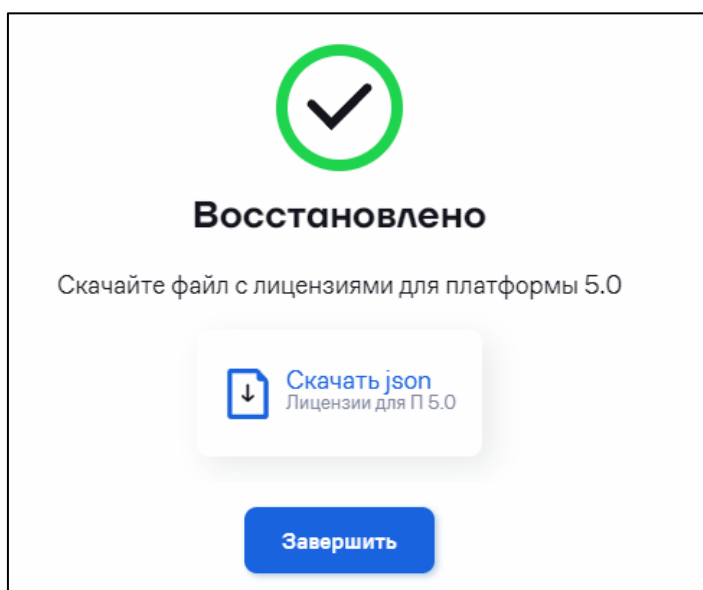
At the bottom, there are three buttons: "Отмена", "< Назад", and "Далее >".

Выберите способ восстановления лицензии:

- **Локально.** Восстановление производится с помощью скачивания json-файла и запуска его через драйвер торгового оборудования при непосредственном подключении кассы к ПК.
- **По воздуху.** Удаленное восстановление через кассовый сервер.

5.3.19.1 Локальная загрузка

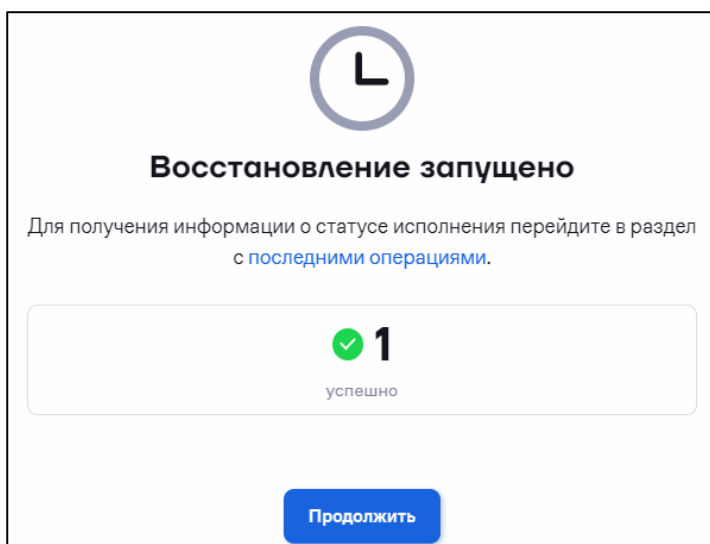
Выберите «**Локально**» и нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:



Скачайте архив с json-файлами. Откройте драйвер торгового оборудования и запустите json-файл для записи лицензий в ККТ.

5.3.19.2 Дистанционная загрузка

Выберите «**По воздуху**» и нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:



Автоматически будет создана операция по восстановлению лицензий. В случае если в течение 30 минут ККТ не выходила на связь, операция будет отменена.

Для просмотра состояния или отмены операции перейдите в раздел **«Операции»** (см. 5.5 «Просмотр операций»).

5.3.20 Восстановление частных ключей



Внимание! Данная функция доступна для пользователей организаций, имеющих статус Аккредитованного Сервисного Центра (АСЦ).

Пользователь может провести операцию восстановления частных ключей для ККТ только если он имеет статус АСЦ!

Для восстановления частных ключей перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Выберите кассу или выберите операцию, не выбирая кассы.

Выберите действие **«Восстановить частный ключ»**.

При варианте «выбор операции, не выбирая кассы» дополнительно откроется окно для ввода заводского номера:

Восстановление частных ключей

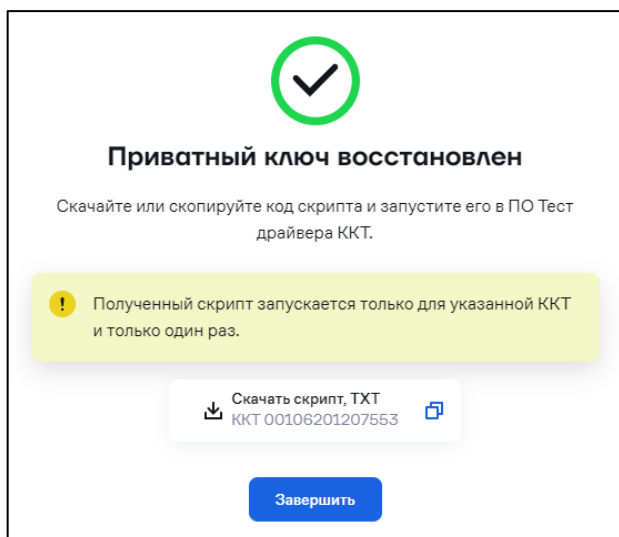
Укажите ЗН для генерации скрипта. Полученный скрипт запускается только для указанной ККТ и только один раз.

Серийный номер ККТ ?

[Отмена](#) [Сформировать скрипт](#)

Введите заводской номер и нажмите **Сформировать скрипт**.

При наличии у пользователя аккредитации появится сообщение:



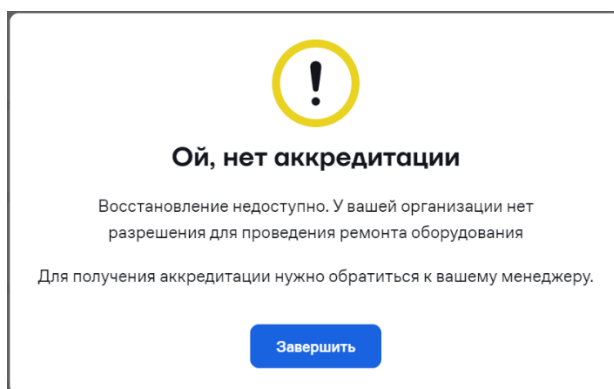
Необходимо:

- скачать или скопировать код скрипта;
- в ПО **Тест драйвера ККТ** на вкладке **Скрипты драйвера** запустить код скрипта.



Внимание! Полученный скрипт запускается только для указанной ККТ и только один раз!

В случае отсутствия аккредитации появится сообщение об ошибке:



5.3.21 Отмена отложенных операций

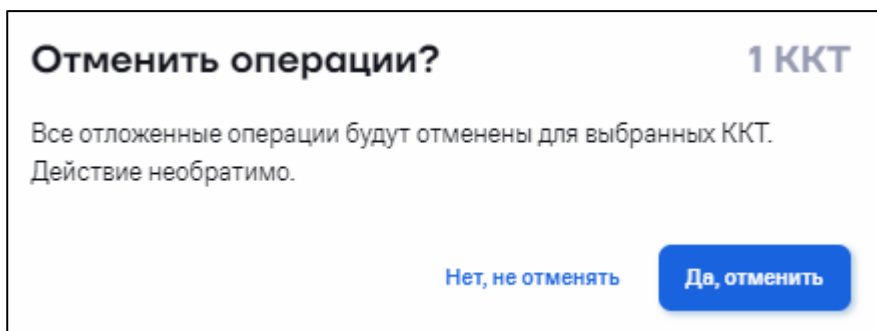
В АТОЛ Connect имеется возможность отмены операций при соблюдении следующих условий:

- операция производится удаленно (по воздуху);
- ККТ еще не устанавливала соединение с сервером, и операция не была завершена.

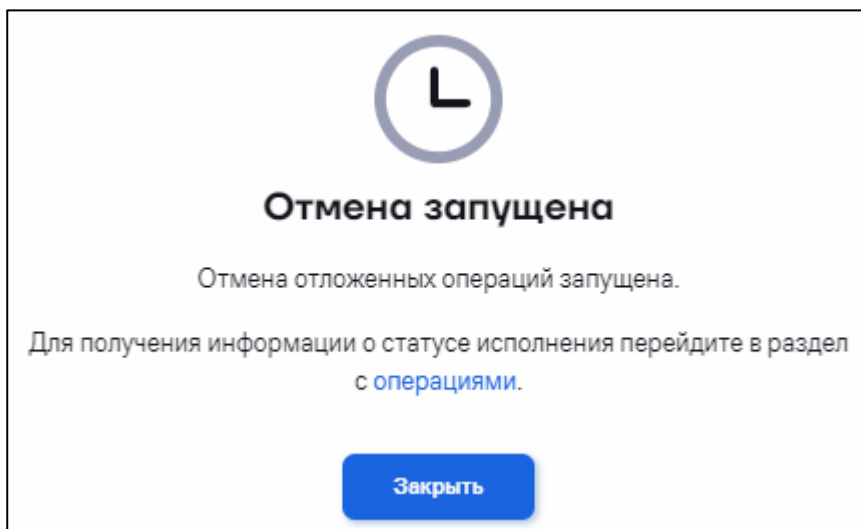
Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Выберите одну или несколько касс, операции для которых необходимо отменить.

Выберите действие **«Отменить отложенные операции»**. Откроется окно:



Нажмите кнопку «**Да, отменить**». Откроется окно:

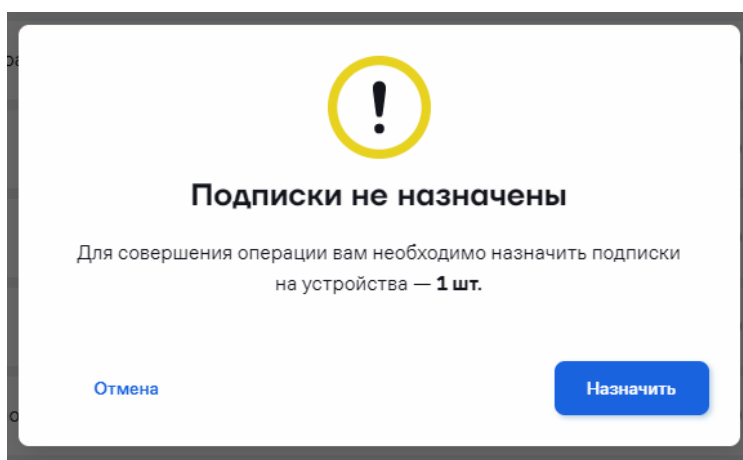


Статус выполнения операции отображается в разделе «**Кассы**» / «**Операции**» (см. 5.5 «Просмотр операций»).

5.3.22 Перерегистрация ККТ



Для изменения СНО на ККТ должна быть назначена подписка, иначе будет выведено следующее сообщение:



Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Все ККТ**».

Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы. Выберите действие **«Изменение СНО»**. Откроется окно:

Изменение СНО 1 ККТ

Выберите способ изменения СНО.

Для ККТ на платформе 2.5 и 5.0

Ассистент
Только ККТ, которые подключены к АТОЛ Connect Ассистент

Только для ККТ на платформе 5.0

ПО будет обновлено до версии 5.7.13

Кассовый сервер
Удаленное обновление из личного кабинета

Отмена Далее >

Выберите способ изменения СНО. Возможные варианты:

- Ассистент.
- Кассовый сервер.

Нажмите кнопку **«Далее»**. Откроется окно:

Изменение СНО 1 ККТ

Укажите, когда нужно выполнить изменение СНО

Выберите дату
28 марта 2023

Часовой пояс
(UTC+3) Москва

Часы 00

Мин 00

Выберите новые системы налогообложения для выбранных ККТ.
Можно выбрать не более двух СНО.

ЕСХН ?

ПСН ?

УСН (доход минус расход) ?

УСН (доход) ?

ОСН ?

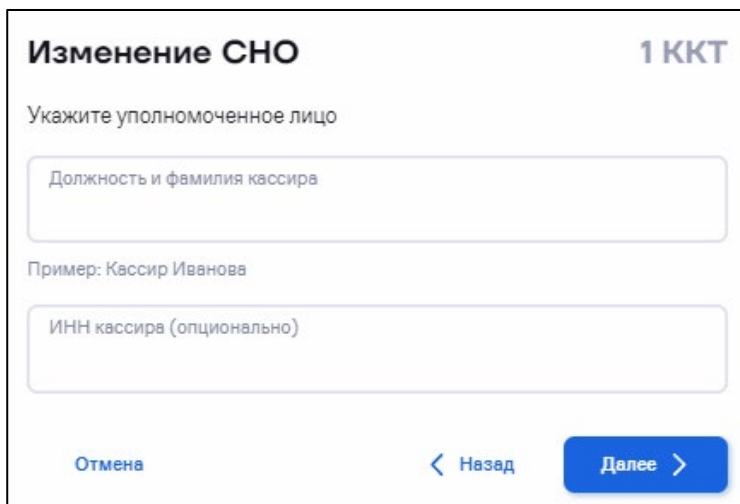
ЕНВД ?

По умолчанию

Отмена < Назад Далее >

Выберите дату, начиная с которой необходимо использовать новую систему налогообложения. Установите галочки (не более 2) для систем, которые необходимо использовать в ККТ.

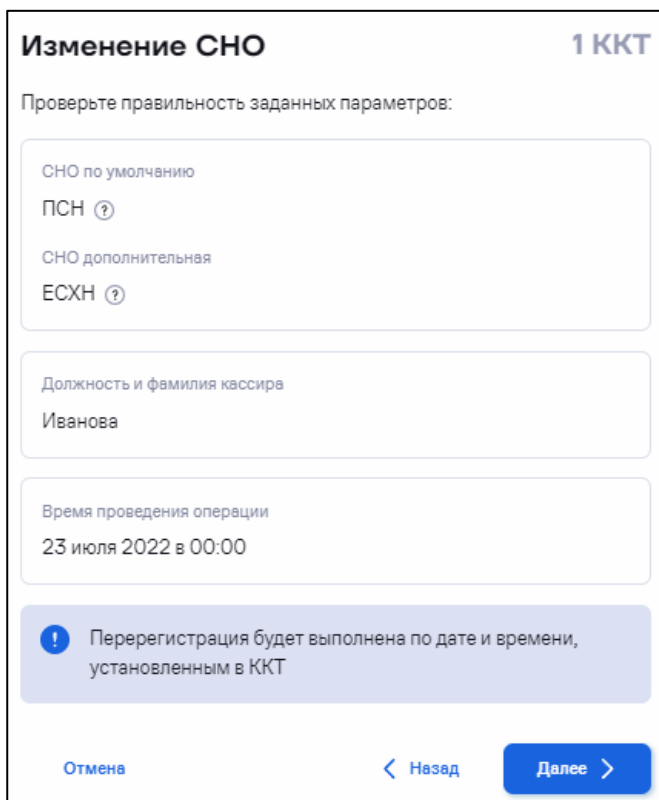
Выберите из списка, какая из систем будет использоваться по умолчанию. Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:



«**Должность и фамилия кассира**» – укажите должность, фамилию, имя и отчество сотрудника.

«**ИНН кассира**» – укажите ИНН указанного сотрудника.

Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:



Проверьте планируемые изменения системы налогообложения.
Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:

Изменение СНО 1 ККТ

Проверьте выполнение следующих условий:

- 1 Касса фискализована с типом СНО ЕНВД, либо ЕНВД + ОСН/УСН/ПСН/ЕСХН
- 2 Касса имеет доступ к АТОЛ Connect ?
- 3 Касса привязана к вашей учетной записи в АТОЛ Connect
- 4 Владелец кассы выбрал тип СНО и подал соответствующее заявление в ФНС

В момент выполнения перерегистрации на кассе должна быть закрыта смена и все чеки отправлены в ОФД

[Отмена](#) [< Назад](#) [Далее >](#)

Нажмите кнопку «**Далее**». Статус выполнения операции отображается в разделе «**Кассы**» / «**Операции**» (см. 5.5 «Просмотр операций»). При возникновении ошибок откроется окно:

! Произошла ошибка

! 1
с ошибками

00106220001368 Серийный номер не привязан к UUID

[Скопировать все ошибки \(1\)](#)

[Скачать XLS](#)
ККТ с ошибками

[Завершить](#)

Количество ККТ с ошибками в процессе изменения СНО

Описание ошибок

Копирование ошибок в буфер обмена

Загрузка на ПК списка ККТ с ошибками

Устраните указанные ошибки и повторите операцию.

5.3.23 Замена БУ

При выходе из строя ККТ и замене блока управления необходимо присвоить старый заводской номер ККТ новому блоку управления.

Требования к ККТ:

- На фискальном регистраторе ККТ должна быть установлена версия встроенного ПО 5.4.0 и выше.
- Для смарт-терминала Sigma должна быть установлена версия встроенного ПО 5.6.0 и выше.
- Операционная система смарт-терминалов Sigma 7 должна быть не ниже 1.4.1 (id 1566901215); Sigma 8 – не ниже 1.3.1 (id 1579870908).

Порядок замены БУ на ККТ:

1 Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**. Откроется окно:

ЗАВОДСКОЙ НОМЕР	АДРЕС	ККТ	ОФД	СРОК ФН	УСЛУ
free_cct_organization	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 55Ф 8346	Нет подписки		
АТОЛ СОФТ		АТОЛ 42ФС 5.8.100	●	29.10.2024	
7707510721	Центральный, г Москва, г Москва, Волгоградский пр-кт, дом 42, к. 9	АТОЛ 42ФС 5.8.100	●	09.11.2024	
5753070373	Центральный, Орловская обл, г Орёл, ул Красноармейская, дом 1	АТОЛ 11Ф 5.7.20	●	31.12.1999	

Выберите одну ККТ. Выберите действие **«Замена БУ»**. Откроется окно:

Заменить БУ

Укажите ЗН ККТ в ремонте и ЗН ККТ для замены

Заводской номер ККТ в ремонте
00106220001368

Заводской номер подменной ККТ

Новый MAC-адрес

MAC-адрес

Отмена Далее >



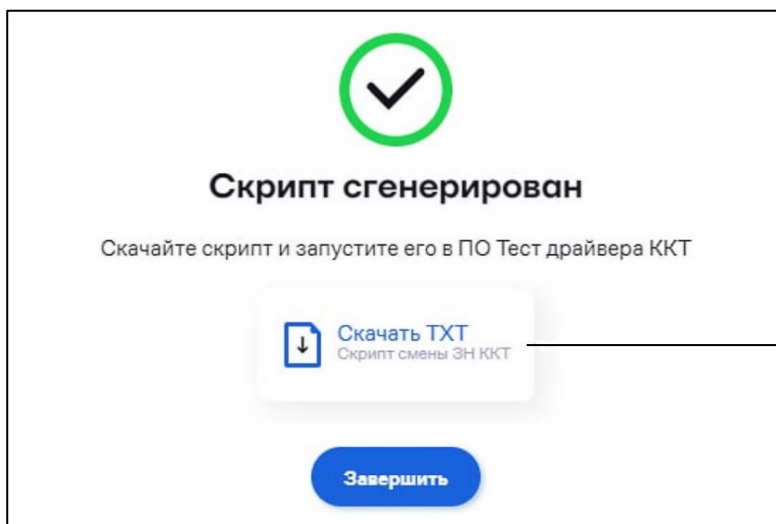
Внимание! Модель нового блока управления должна совпадать с моделью ККТ, находящейся в ремонте.

«**Заводской номер ККТ в ремонте**» – отображается ЗН номер ККТ, находящейся в ремонте.

«**Заводской номер подменной ККТ**» – введите ЗН номер нового блока управления.

«**Новый MAC-адрес**» – установите галочку при необходимости замены MAC-адреса и укажите новый MAC-адрес.

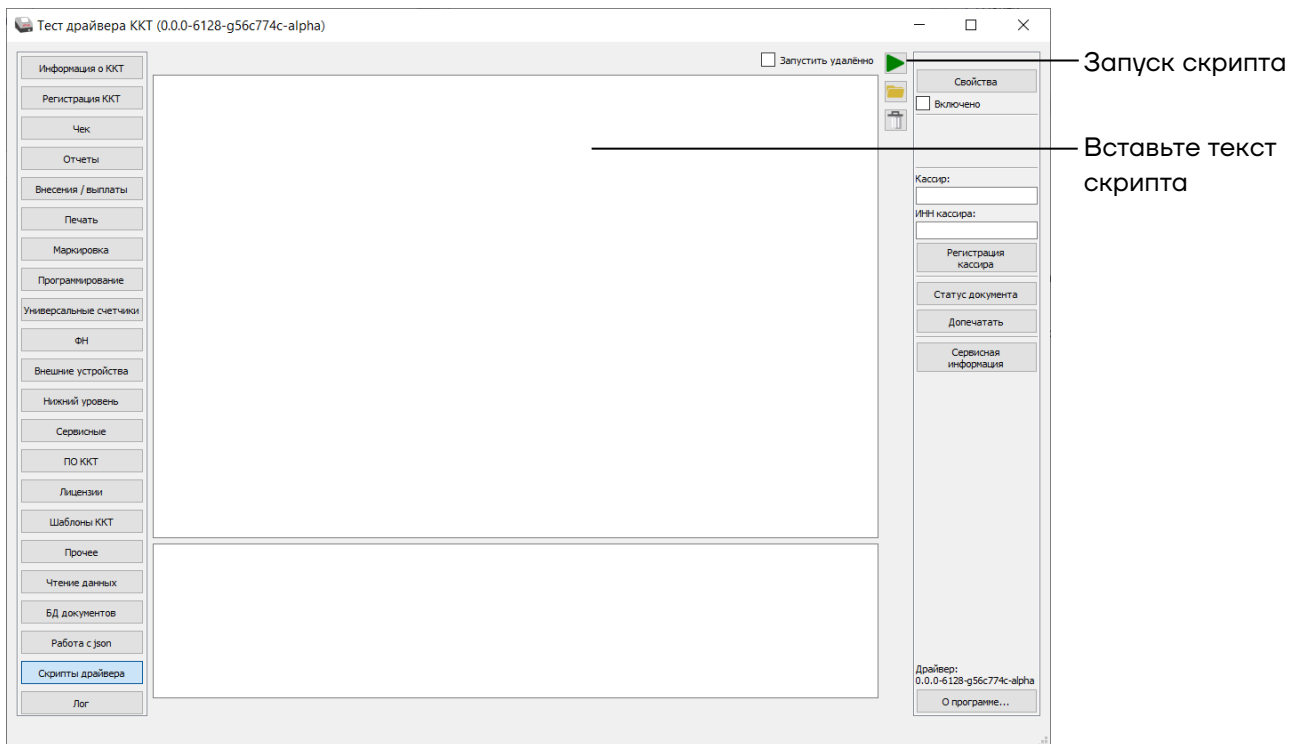
Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:



Сохраните на ПК файл со скриптом смены ЗН и ввода лицензий

Нажмите кнопку «**Завершить**».

2 Выполнение скрипта производится через ДТО (версии 10.6.0.0 и выше). Откройте драйвер торгового оборудования:



3 Запустите скрипт смены ЗН и ввода лицензий из файла.

4 Дождитесь завершения выполнения скрипта. Проверьте на чеке информацию о ККТ: ЗН должен быть заменен и применены необходимые лицензии.

При запуске формирования скрипта возможны следующие ошибки:

- Отсутствует аккредитация на данный регион. Пройдите аккредитацию на данный регион установки ККТ.
- Отсутствует аккредитация на данную модель. Пройдите аккредитацию на данную модель ККТ.

При запуске скрипта в ДТО v.10 возможны следующие ошибки:

- Для смарт-терминалов Sigma при появлении ошибки 501 [Ошибка парсинга запроса (некорректное значение поля 'methodName' (libfptr_exec_driver_script))] используйте на ПК драйвер версии 10.6.0.0 и выше.

5.4 Просмотр списка аварий

Перейдите в раздел «Кассы» / «Аварии». Откроется окно:

Аварии

Активные **Выполненные**

Быстрый поиск

Авария Дата аварии

АВАРИЯ	№ УСТРОЙСТВА	ДАТА
Прогнозируемая дата окончания ФН 45дн	0010610	26.03.2023 в 03:59

Описание
Заканчивается память фискального накопителя.
Прогнозируемая дата окончания действия фискального накопителя 2023-05-10.

Что делать?
Необходимо заменить фискальный накопитель и перерегистрировать ККТ до 2023-05-10. Для этого проведите следующие мероприятия:
1. Закройте смену на ККТ.
2. Убедитесь, что все фискальные документы переданы ОФД.
3. Закройте архив фискального накопителя и снимите ККТ с учета в ФНС.
4. Установите новый фискальный накопитель в ККТ и зарегистрируйте ККТ с новым фискальным накопителем в ФНС.

г Москва, р-н Новогиреево, ул Братская, д 23 к 1, кв 11

Поиск по номеру устройства
Фильтр по дате начала аварии
Фильтр по типу аварии
Нажмите для перехода к информации о ККТ

Для просмотра завершенных аварий перейдите на вкладку «**Выполненные**». Откроется окно со списком исправленных аварий:

Аварии

Активные **Выполненные**

Быстрый поиск

Авария Дата аварии

АВАРИЯ	№ УСТРОЙСТВА	ДАТА
Длительность отсутствия отправки чеков в ОФД 1 Часов	001080	06.09.2021 в 19:26 07.09.2021 в 10:26
Ошибка связи с ККТ 900 Минут	00108020	06.09.2021 в 18:26 07.09.2021 в 10:26

Описание
ККТ не выходила на связь или не отправляла фискальные документы дольше положенного. Если отправка чеков не возобновится до 2023-02-10, то ФН заблокируется.

Что делать?
Проверьте сетевые настройки на ККТ и связь с серверами ОФД.
Убедитесь, что у клиента есть действующий Договор с ОФД.

г Москва, р-н Новогиреево, ул Братская, д 23 к 1, кв 11

5.5 Просмотр операций

В разделе «**Операции**» отображается информация по запущенным, завершенным и отложенным операциям для ККТ.

Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Операции**». Откроется окно:

The screenshot shows a web interface for managing operations. At the top, there are filters for 'Операция', 'Канал', 'Статус', and 'Дата начала'. Below this is a table with columns: ОПЕРАЦИЯ, № УСТРОЙСТВА, СТАТУС, and ДАТА. The first row is highlighted and expanded to show details for 'Обновление ПО ККТ' (Software update for the terminal). The details include a progress bar on the left with steps: 'Ожидание запланированной операции', 'Запустится автоматически', 'Ожидание готовности ККТ', 'Загрузка лицензий', 'Загрузка', 'Готово к установке', 'Установка', and 'Завершена'. The main area shows client information: 'the_client', 'ИНН: [redacted]', 'ул Бронницкая, дом 112, г Москва, г Москва, Центральный', and 'IP: 213.87.137.145'. At the bottom, there are buttons: 'Запустить операцию сейчас', 'Редактировать дату и время', and 'Отменить операцию'. On the right side, there are callouts pointing to various elements: 'Фильтрация' (filters), 'Дата создания операции' (operation creation date), 'Запланированная дата выполнения операции' (planned execution date), 'Запуск операции без расписания' (start without schedule), 'Изменение даты выполнения операции' (change execution date), 'Переход к информации о ККТ' (go to terminal info), 'Отмена операции' (cancel operation), and 'Нажмите для просмотра подробной информации' (click for details).

Для изменения даты и времени выполнения операции нажмите ссылку «**Редактировать дату и время**». Откроется окно:

The dialog box is titled 'Редактировать дату и время'. It contains three input fields: a date field with '26 июня 2022' and a calendar icon, a time field with '00' and a dropdown arrow, and another time field with '00' and a dropdown arrow. At the bottom left is a blue 'Отмена' button, and at the bottom right is a blue 'Далее >' button.

Введите новую дату и время позднее текущей на ККТ.

Предусмотрены следующие основные статусы операций:

- «**В очереди**» – операция в очереди на выполнение;
- «**Выполняется**» – операция в процессе выполнения;
- «**Успешно**» – операция успешно выполнена;
- «**Ошибка**» – в процессе выполнения операции возникла ошибка;
- «**Внимание**» – для продолжения выполнения операции требуются действия пользователя;
- «**Отменена**» – операция отменена пользователем.

В зависимости от типа операций могут быть добавлены дополнительные статусы.

Имеется возможность отмены следующих операций:

- загрузка настроек на кассу;
- выгрузка настроек с кассы;
- загрузка на кассу шаблонов чека;
- прошивка кассы;
- перерегистрация ККТ по каналу Ассистента;
- перерегистрация ККТ по каналу КС;
- отмена отложенных операций;
- обновление прошивки по каналу Ассистента;
- быстрая регистрация кассы по каналу Ассистента;
- загрузка шаблона инфо-чека на ККТ;
- загрузка лицензий на ККТ;
- загрузка чаевых на ККТ.

Статусы, в которых возможна отмена операции:

- запустится автоматически;
- ожидание готовности ККТ;
- ожидание готовности Ассистента;
- резервное копирование настроек;
- загрузка;
- ожидание отложенной операции.

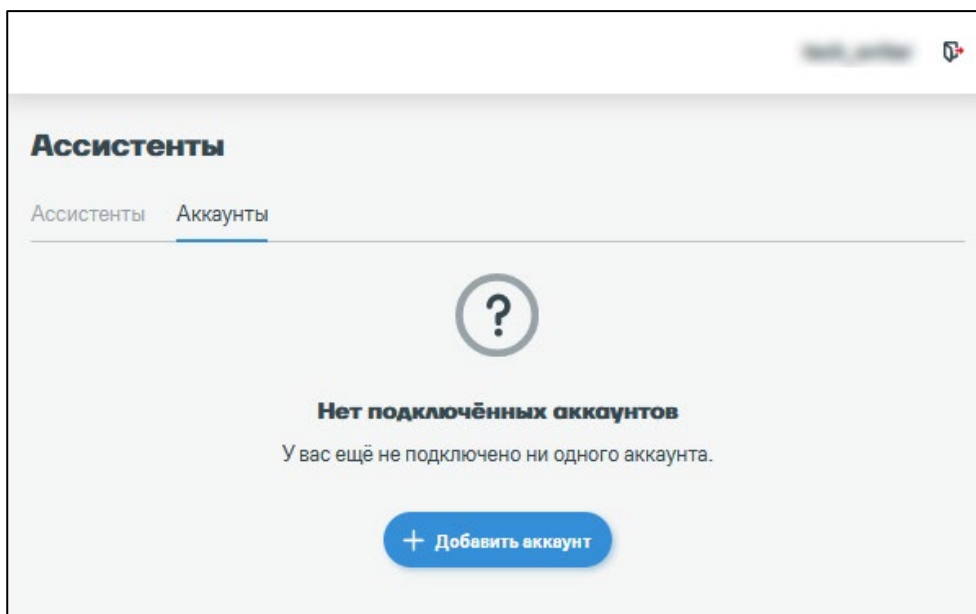
Для отмены операции нажмите ссылку **«Отменить операцию»**.

5.6 Работа с Ассистентом

Ассистент АТОЛ Connect предназначен для управления ККТ при непосредственном подключении ККТ к ПК.

5.6.1 Создание аккаунта

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Ассистенты»** на вкладку **«Аккаунты»**. Откроется окно:



Нажмите кнопку «+ **Добавить аккаунт**». Откроется окно:

Введите данные для добавляемого аккаунта. Требования к паролю: от 8 до 128 символов.

Нажмите кнопку «**Создать**». При необходимости добавьте описание к аккаунту.

5.6.2 Установка Ассистента

Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Ассистенты**». Откроется окно:

Ассистенты		
Ассистенты Аккаунты		
<input type="text" value="Быстрый поиск"/>		<input type="button" value="+ Добавить ассистента"/>
UUID АССИСТЕНТА	ОПИСАНИЕ	ККТ
05dee9cb-2fb2-4e58-bbcc-9da014		1
0662d423-e022-4148-86cf-b0807a		1
0b61d365-43d2-4bff-87ca-bd022		0
12043173-eb56-44b0-9de1-65a5e		1

Нажмите кнопку «+ **Добавить Ассистента**». Откроется окно:

Добавление Ассистента

- 1 Создайте специальную учётную запись на вкладке «Аккаунты».
- 2 Скачайте и установите специальное ПО на ПК, к которому подключена ККТ.

Windows

Для версии 7 и новее

Linux, 64 bit

Для Ubuntu 14.04 и новее

Linux, 32 bit

Для Ubuntu 14.04 и новее

Перед началом настройки Ассистента рекомендуется ознакомиться с инструкцией:

- [1 Как запустить АТОЛ Connect Ассистент на ОС Windows](#)
- [1 Как запустить АТОЛ Connect Ассистент на ОС Linux](#)

Загрузите файл Ассистента для системы, установленной на ПК клиента.

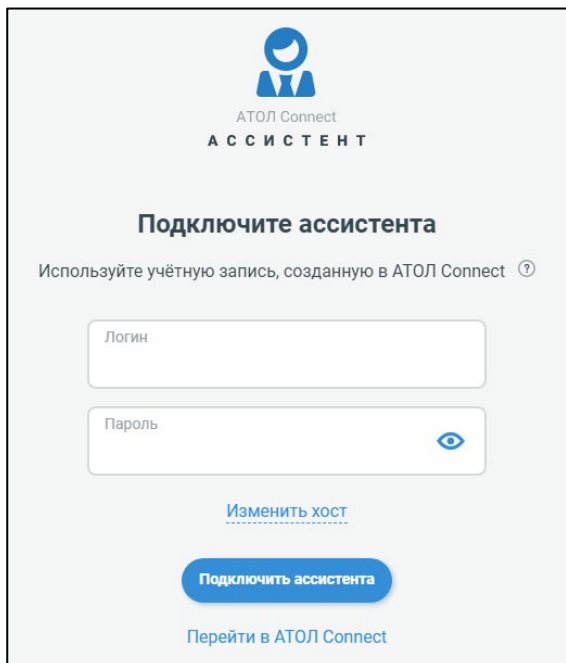
Установите Ассистент, запустив сохраненный файл (например, AtoLServiceAgent-X.X.X-windows32-setup.exe).

До завершения установки следуйте указаниям мастера установки. Нажмите кнопку «**Готово**».

5.6.3 Запуск службы АТОЛ Connect Ассистент

Нажмите на ярлык «АТОЛ Connect Ассистент» на рабочем столе ПК.

Откроется окно:

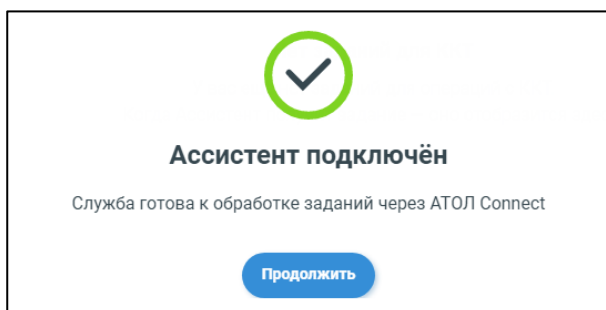


The screenshot shows the login interface for the ATOL Connect Assistant. At the top, there is a blue icon of a person with a speech bubble, followed by the text "АТОЛ Connect" and "А С С И С Т Е Н Т" in a spaced-out font. Below this is the heading "Подключите ассистента" (Connect the assistant). Underneath, it says "Используйте учётную запись, созданную в АТОЛ Connect" with a help icon. There are two input fields: "Логин" (Login) and "Пароль" (Password) with an eye icon for visibility. A link "Изменить хост" (Change host) is located below the password field. At the bottom, there is a blue button "Подключить ассистента" (Connect assistant) and a link "Перейти в АТОЛ Connect" (Go to ATOL Connect).

Введите логин и пароль от ранее созданного аккаунта.

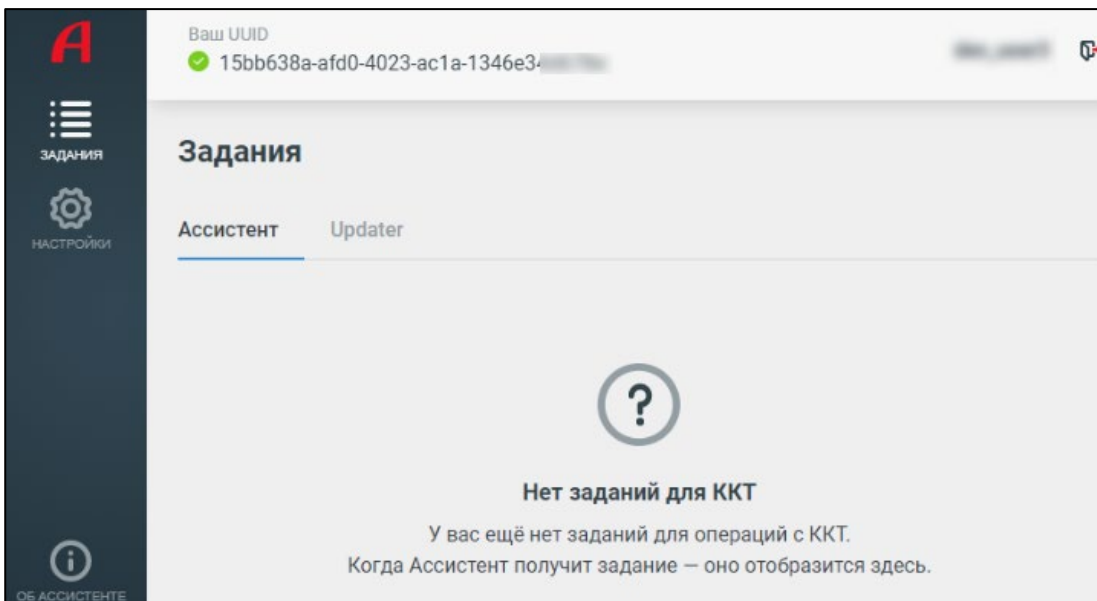
Нажмите кнопку «**Подключить Ассистента**».

Если ККТ включена и подключена к ПК, откроется страница **АТОЛ Ассистент** и отобразится сообщение «**Ассистент подключён**»:



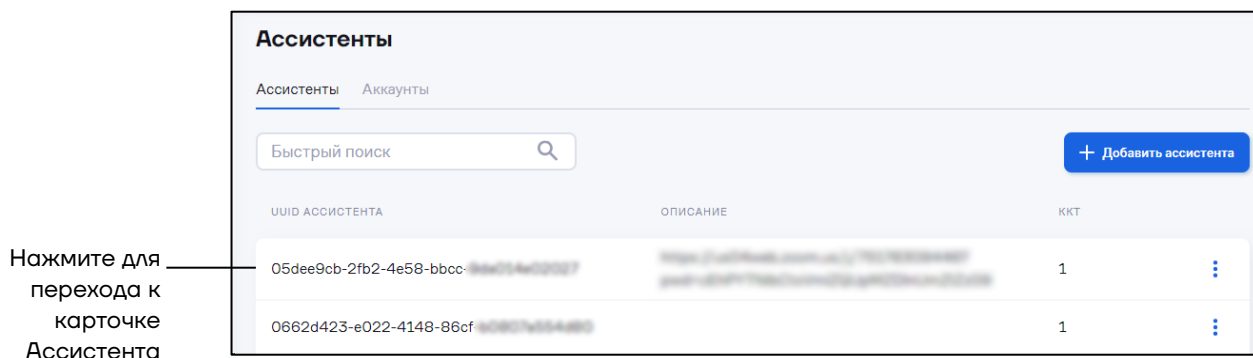
The screenshot shows a confirmation screen for the ATOL Connect Assistant. At the top, there is a green checkmark icon inside a circle. Below it is the heading "Ассистент подключён" (Assistant connected). Underneath, it says "Служба готова к обработке заданий через АТОЛ Connect" (Service is ready to process tasks through ATOL Connect). At the bottom, there is a blue button "Продолжить" (Continue).

Нажмите кнопку «**Продолжить**». Откроется окно:



5.6.4 Добавление ККТ Ассистенту

Перейдите в АТОЛ Connect в раздел «Кассы» / «Ассистенты».
Откроется окно:



Перейдите к карточке Ассистента. Откроется окно:

Ассистенты
05dee9cb-2fb2-4e58-bbcc-9da014e...

ККТ

Быстрый поиск + Добавить ККТ

Всего: 1

UUID Ассистента
05dee9cb-2fb2-4e58-bbcc-9da014e...

Описание

Добавьте описание ассистенту

Например: Ассистент в офисе на ПК #24

Нажмите ссылку «+ **Добавить ККТ**». Откроется окно:

Добавить ККТ

Введите серийный номер ККТ, которая подключена к ПК с ПО АТОЛ
Connect Ассистент

Введите серийный номер ККТ, которая подключена к ПК с АТОЛ Connect Ассистент.

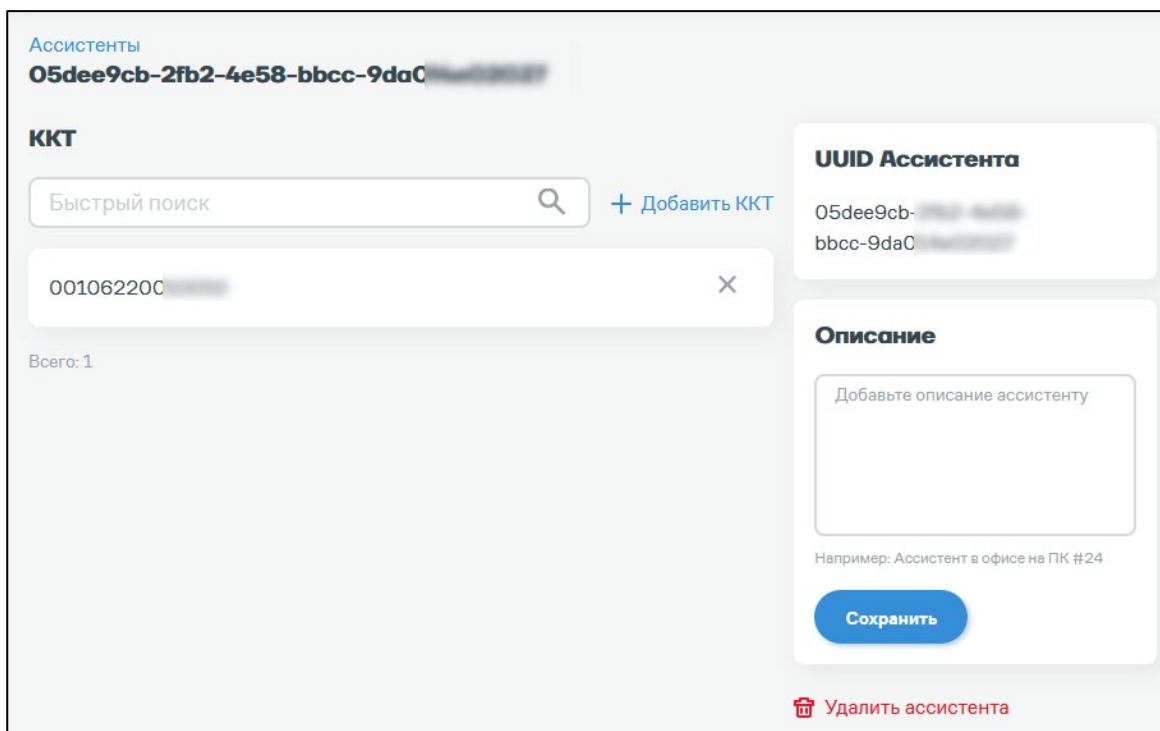
Нажмите кнопку «**Добавить**». Добавленная ККТ отобразится на странице Ассистента.

После добавления ККТ появится возможность обновления внутреннего ПО ККТ и перехода на платформу 5.0 с помощью Ассистента.

5.6.5 Удаление Ассистента

Перейдите в АТОЛ Connect в раздел «**Кассы**» / «**Ассистенты**».

Перейдите к карточке Ассистента. Откроется окно:



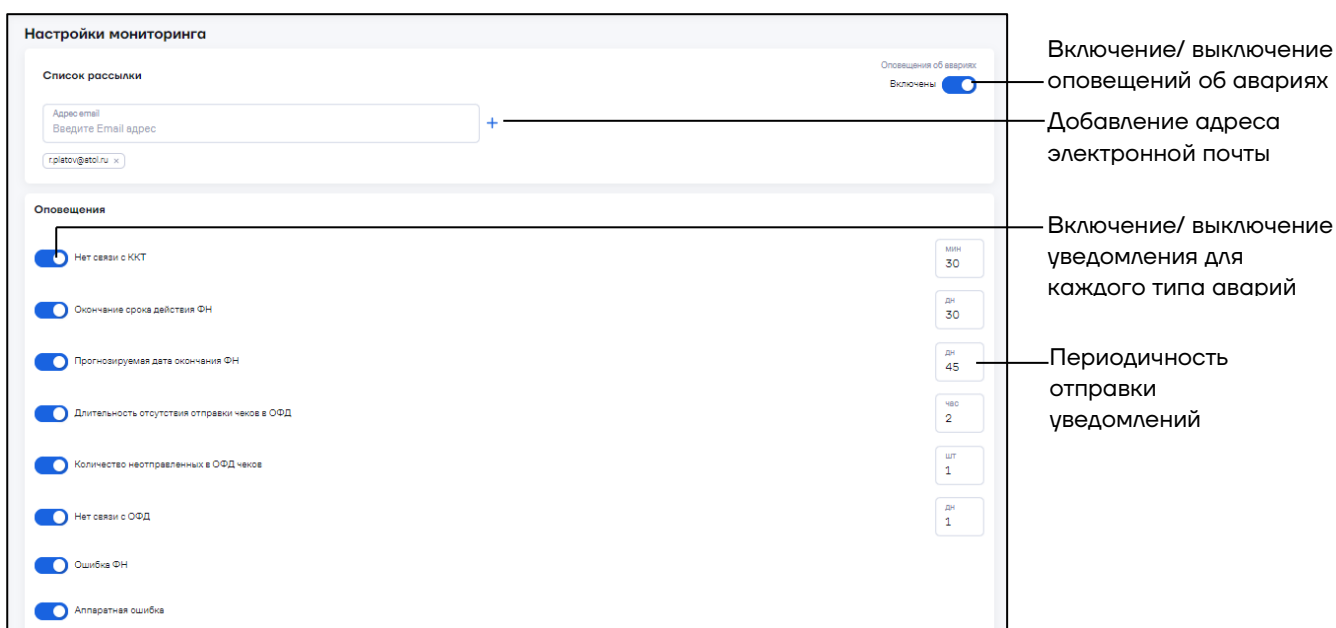
Нажмите на ссылку **«Удалить Ассистента»**. Ассистент будет удален из АТОЛ Connect.

5.7 Настройка уведомлений об авариях

Настройки мониторинга позволяют настроить отправку уведомлений об авариях на указанные адреса электронной почты.

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Настройки мониторинга»**.

Откроется окно:



Введите адрес электронной почты и нажмите кнопку «+». При необходимости добавьте дополнительные адреса электронной почты.

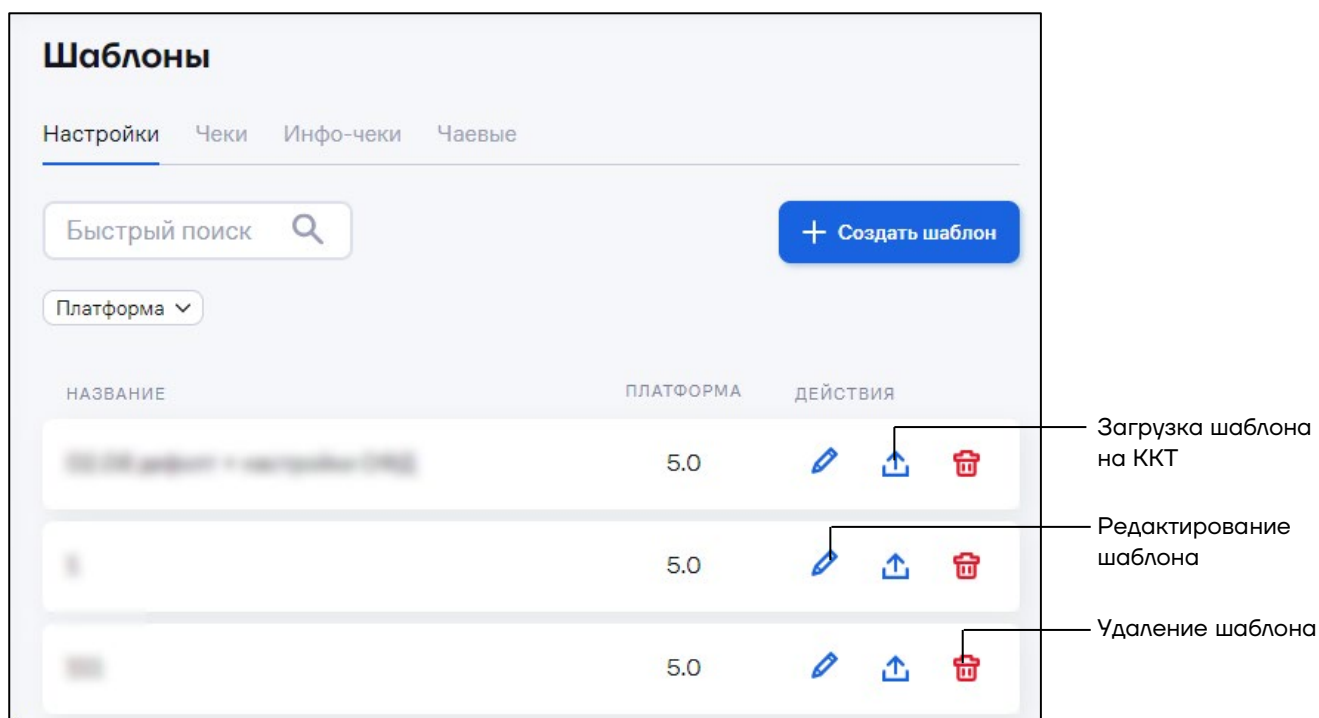
Уведомления отправляются для следующих аварий:

- Нет связи с ККТ. Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Длительность отсутствия отправки чеков в ОФД. Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Количество неотправленных в ОФД чеков. Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Нет связи с ОФД. Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Ошибка ФН.
- Аппаратная ошибка.
- Окончание срока действия ФН. Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Прогнозируемая дата окончания ФН. Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Истечение срока действия подписки.
- Окончание действия подписки.

5.8 Работа с шаблонами


5.8.1 Создание и запись шаблона настроек на ККТ

Перейдите в раздел «Кассы» / «Шаблоны» и откройте вкладку «Настройки»:












Шаблоны

Настройки Чеки Инфо-чеки Чаевые

Быстрый поиск 

Платформа

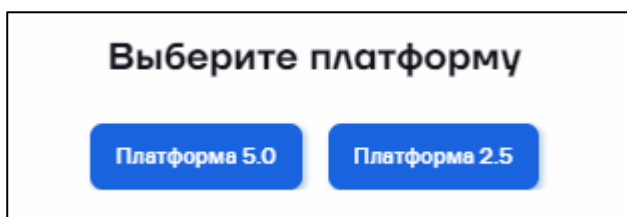
НАЗВАНИЕ	ПЛАТФОРМА	ДЕЙСТВИЯ
...	5.0	  
...	5.0	  
...	5.0	  

Загрузка шаблона на ККТ

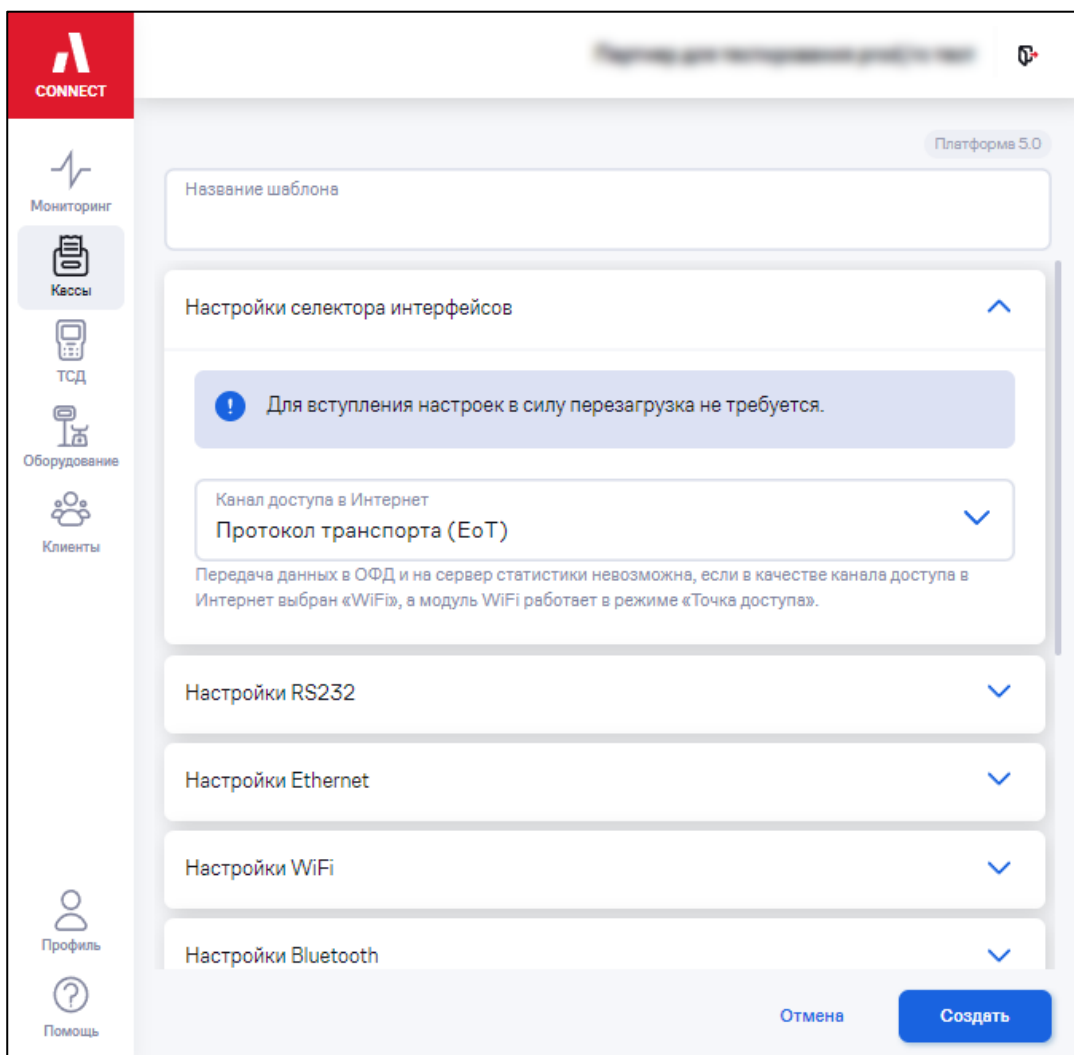
Редактирование шаблона

Удаление шаблона

Нажмите кнопку «**Создать шаблон**». Откроется окно:



Выберите платформу, на которой работает ККТ. Откроется окно:



«**Название шаблона**» – введите название шаблона.

Для установки по шаблону доступны следующие настройки ККТ:

1 Настройки селектора интерфейсов:

— Канал доступа в интернет. Возможные варианты: Протокол транспорта (EoT), EoU, Ethernet, WiFi, GSM.

2 Настройки интерфейса RS232:

- Включен – переключатель;
- Режим. Возможные варианты: обмен с хостом, обмен с внешним устройством;
- Скорость (БОД). Возможные варианты: 4800, 9600, 19200, 38400, 57600, 115200, 230400, 460800, 921600.

3 Настройки Ethernet

- DHCP включен – переключатель, получение сетевых настроек по DHCP;
- IP-адрес;
- Маска подсети;
- Адрес шлюза;
- TCP порт для подключения к ПК;
- Включен – переключатель;
- Таймаут соединения установлен – переключатель;
- Таймаут соединения – максимальное время ожидания получения сетевых настроек (в секундах) до выдачи сообщения об ошибке;
- Адрес сервера DNS;
- Статичный DNS – переключатель. При включенной настройке получаемый по DNS адрес будет игнорироваться.

4 Настройки WiFi

- DHCP включен – переключатель, получение сетевых настроек по DHCP;
- IP-адрес;
- Маска подсети;
- Адрес шлюза;
- TCP порт для подключения к ПК;
- Включен – переключатель;
- Таймаут соединения установлен – переключатель;
- Таймаут соединения максимальное время ожидания получения сетевых настроек (в секундах) до выдачи сообщения об ошибке;
- Имя сети;
- Пароль;
- Режим. Возможные варианты: клиент, точка доступа;
- Канал – канал, используемый при создании точки доступа (режим «Точка доступа»);

- Режим безопасности. Возможные варианты: без аутентификации, Wep, Wpa, Wpa2.

5 Настройки Bluetooth

- Включен;
- Таймаут соединения установлен – переключатель;
- Таймаут соединения – максимальное время ожидания получения сетевых настроек (в секундах) до выдачи сообщения об ошибке;
- Видимость – переключатель. Режим видимости Bluetooth: в выключенном режиме невиден и недоступен для сопряжения с новыми устройствами, но доступна работа с уже сопряженными ранее устройствами; во включенном – доступен для сопряжения;

6 Настройки GSM

- Включен.

7 Настройки печатающего устройства

- Яркость печати. Настройка яркости печати в процентах.
- Межстрочный интервал.
- Тип бумаги. Возможные варианты: по умолчанию, 80, 57, 43 мм.
- Полная отрезка чека. Значение по умолчанию – частичная отрезка.
- Приоритет качества печати над скоростью. Значение по умолчанию – приоритет скорости.
- Отключение отрезчика. Значение по умолчанию – отрезчик включен.
- Блок питания повышенной мощности. Значение по умолчанию – блок питания стандартной мощности.

8 Настройки ОФД

- Адрес – IP или DNS сервера ОФД;
- Порт – TCP порт сервера ОФД;
- Время ожидания квитанции. Возможные варианты: по умолчанию, 1, 2, 3, 4, 5 минут;
- Адрес ИСМ - IP или DNS сервера информационной системы маркировки;
- Порт ИСМ – порт сервера информационной системы маркировки;
- Адрес ОКП - IP или DNS сервера ОКП;
- Порт ОКП – порт сервера ОКП;

— Останавливать отправку документов в ОФД при открытом документе – переключатель.

9 Настойки фискального ядра

- Использовать загружаемые шаблоны чеков. При выключении будут использоваться встроенные шаблоны;
- Звуковой сигнал при включении ККТ;
- Звуковой сигнал при ошибках ККТ;
- Не печатать чек диагностики при отсутствии ошибок;
- Отключить автоматическую отрезку и печать клише при закрытии чека;
- Скорость обмена. Возможные варианты: по умолчанию, 1 (минимальная), 2, 3, 4, 5, 6, 7 (максимальная).

10 Настройки клише


- Строка форматирования.

11 Настройки дополнительных интерфейсов

- Скорость (БОД). Возможные варианты: 4800, 9600, 19200, 38400, 57600, 115200, 230400, 460800, 921600.

Установите необходимые настройки.

Нажмите кнопку **«Создать»**.

Для редактирования шаблона нужно напротив выбранного шаблона нажать на . Откроется окно для редактирования настроек. После изменения настроек нужно нажать кнопку **«Сохранить»**.

Для загрузки шаблона настроек на ККТ нажмите кнопку  **«Установить шаблон на ККТ»**. Откроется окно:

Выберите ККТ

Серийные номера ККТ ?

или

Перетащите в эту область файл в формате (XLSX, CSV, TXT) ?

Выбрать файл...

Отмена **Далее >**

«**Серийные номера ККТ**» – укажите через запятую заводские номера ККТ, на которые нужно записать шаблон, или загрузите файл.

Для загрузки файла с заводскими номерами нажмите ссылку «**Выберите файл**» или перетащите файл в область окна. Заводские номера ККТ в файле должны быть разделены знаком перевода строки. Нажмите кнопку «**Далее**».

Откроется окно:

Загрузить настройки 1 ККТ

Выберите шаблон настроек и загрузите его для выбранных ККТ.

Шаблон настроек

Изменить настройки

Отмена **Загрузить >**

Проверьте выбранный шаблон. При необходимости измените настройки шаблона, нажав на ссылку «**Изменить настройки**».

Нажмите кнопку «**Загрузить**». Статус выполнения операции отображается в разделе «**Кассы**» / «**Операции**» (см. 5.5 «Просмотр операций»).

Также имеется возможность загрузки шаблона настроек в разделе «**Кассы**» / «**Все ККТ**» (см. 5.3.13 «Загрузка шаблона настроек»).

5.8.2 Создание и установка шаблона чека на ККТ



Создание пользовательского шаблона чека предусмотрено только для платформы 2.5.

Системные шаблоны для платформы 5.0 добавляются автоматически и недоступны для редактирования / удаления.

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Шаблоны»** и откройте вкладку **«Чеки»**:

Название	Тип	Платформа	Ширина чека	Изображение	Действия
Чек	Пользовательский	2.5	57		
Чек с логотипом	Пользовательский	2.5	57		
Чек с логотипом и адресом	Пользовательский	2.5	80		
[АТЕС3025] Шаблон для 5.8.17	Системный	5.0	80		

Загрузка шаблона на ККТ

Редактирование шаблона

Удаление шаблона

Нажмите кнопку **«Создать шаблон»**. Откроется окно:

Создать шаблон Платформа 2.5

Название шаблона

Выберите ширину чековой ленты

44 мм 57 мм 80 мм

Описание

Загрузите шаблон чека

Перетащите файл в эту область (CSV)

Выбрать файл...


Отмена **Создать**

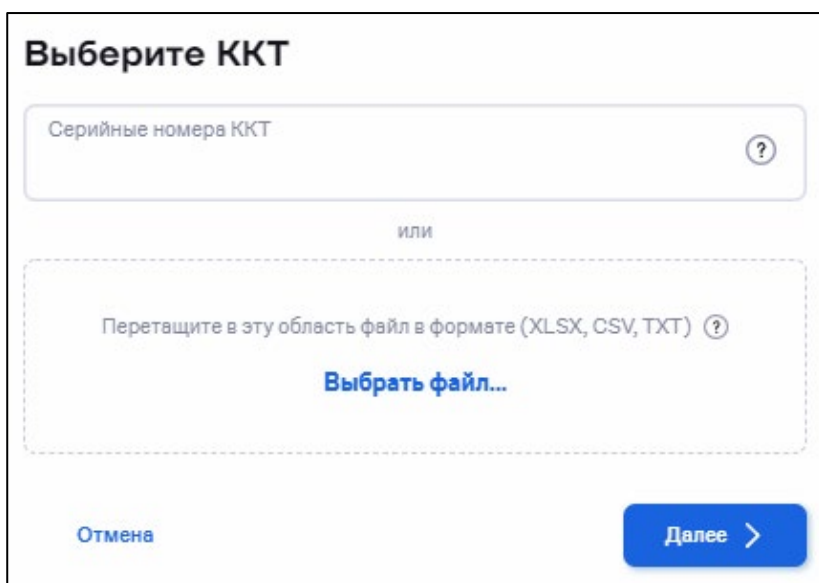
«Название шаблона» – введите название шаблона.

Выберите ширину чековой ленты кассы. Возможные варианты: 44, 57, 80 мм.

Загрузите шаблон чека, нажав на ссылку **«Выберите файл»** или перетащив файл в область окна.

Нажмите кнопку **«Создать»**. Шаблон будет добавлен в список.

Для установки шаблона на ККТ нажмите кнопку **«»**. Откроется окно:



Выберите ККТ

Серийные номера ККТ ?

или

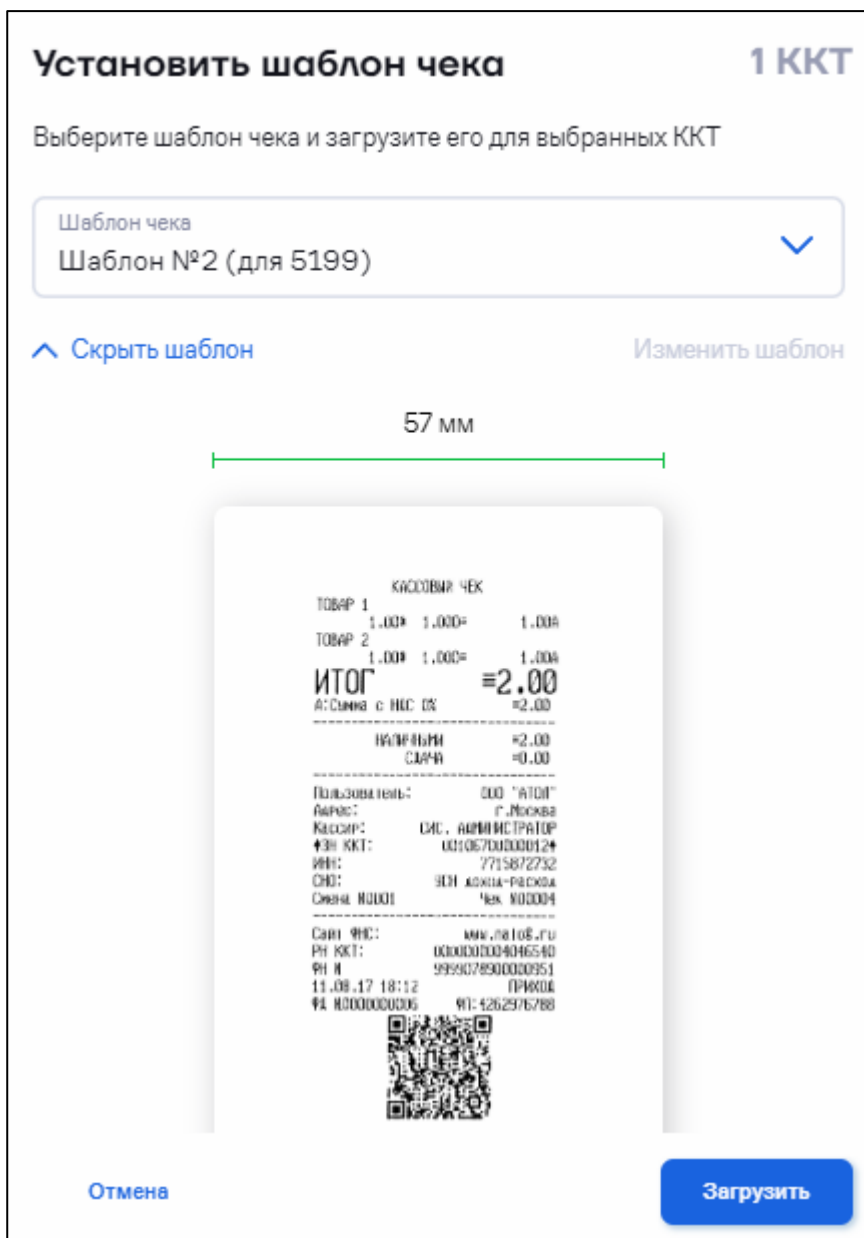
Перетащите в эту область файл в формате (XLSX, CSV, TXT) ?

Выбрать файл...

Отмена **Далее >**

«Серийные номера ККТ» – укажите через запятую заводские номера ККТ, на которые нужно записать шаблон, или загрузите файл.

Для загрузки файла с заводскими номерами нажмите ссылку **«Выберите файл»** или перетащите файл в область окна. Заводские номера ККТ в файле должны быть разделены знаком перевода строки. Нажмите кнопку **«Далее»**. Откроется окно:

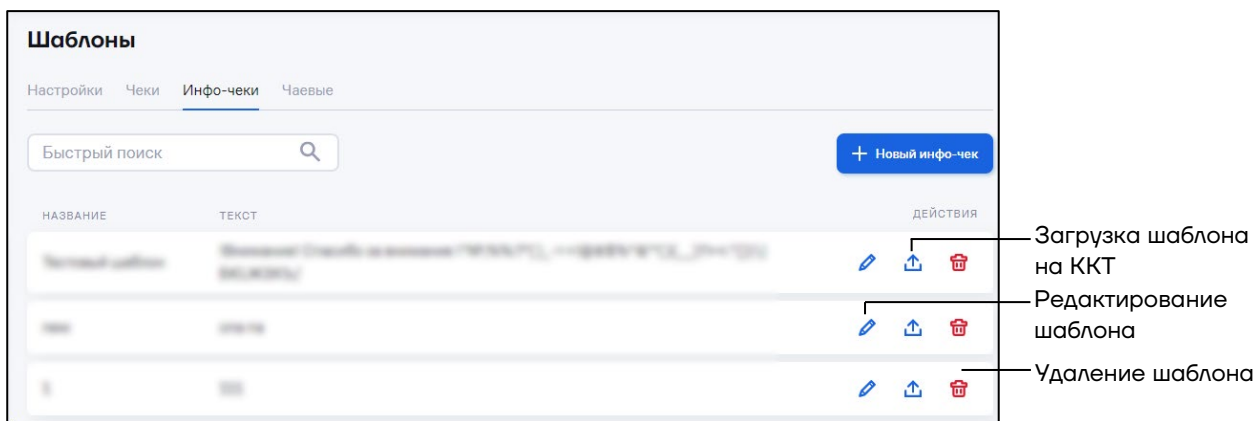


Нажмите кнопку «**Загрузить**». Статус выполнения операции отображается в разделе «**Кассы**» / «**Операции**» (см. 5.5 «Просмотр операций»).

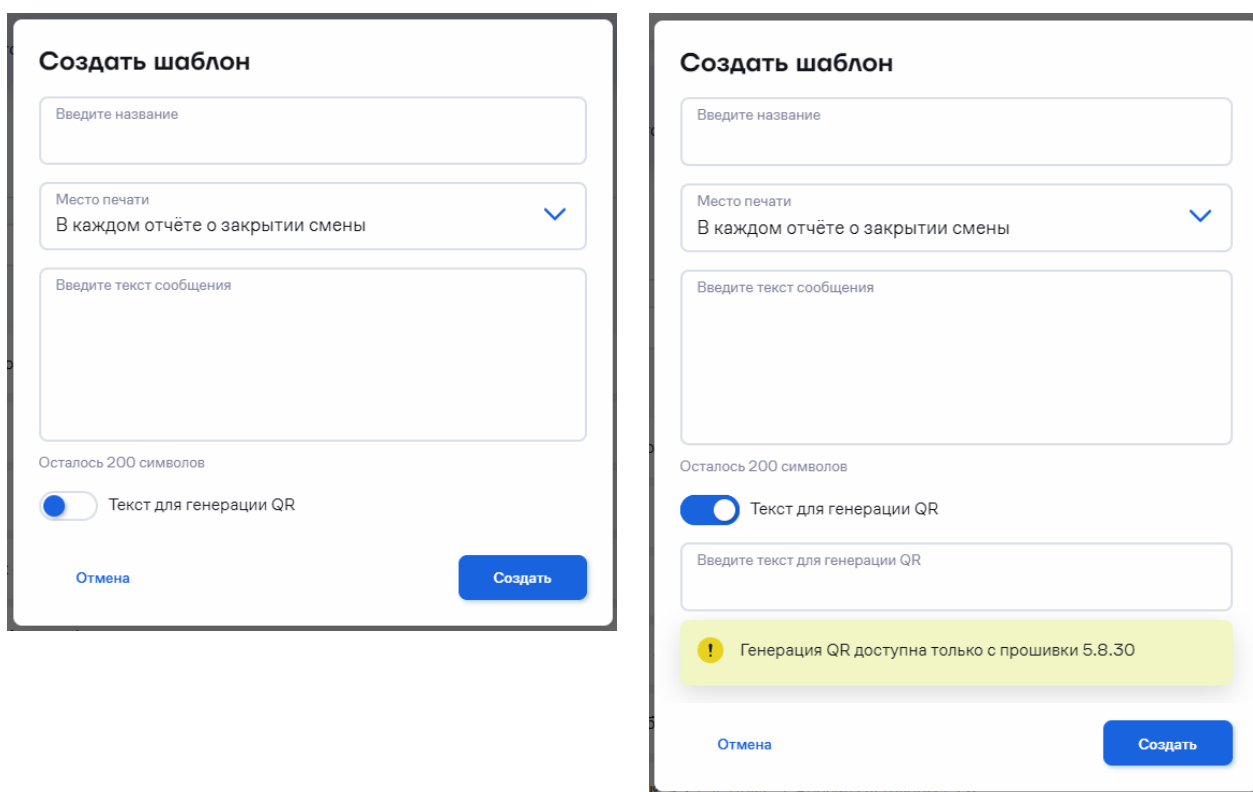
Также имеется возможность установки шаблона в разделе «**Кассы**» / «**Все ККТ**» (см. 5.3.14 «Установка шаблона чека»).

5.8.3 Создание и загрузка шаблона инфо-чека на ККТ

Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Шаблоны**» и откройте вкладку «**Инфо-чеки**». Откроется окно:



Для создания инфо-чека нажмите кнопку **«Новый инфо-чек»**.
Откроется окно:



«**Введите название**» – введите название шаблона.

«**Место печати**» – место печати инфо-чека. Возможные значения: В каждом отчете о закрытии смены, Только 1 раз в отчете о закрытии смены, В фискальном отчете.

«**Введите текст сообщения**» – текст, который должен печататься на информационном чеке.

«**Текст для генерации QR**» – переключатель. При включенном переключателе становится доступным для редактирования поле «Введите текст для генерации QR».

«**Введите текст для генерации QR**» – введите текст для генерации QR кода.



Генерация QR доступна только с прошивки 5.8.30.

Нажмите кнопку «**Создать**». Откроется окно с информацией об успешном создании шаблона инфо-чека.

Для загрузки шаблона инфо-чека в ККТ нажмите кнопку «[↑](#)».

Откроется окно:

Выберите ККТ

Серийные номера ККТ ?

или

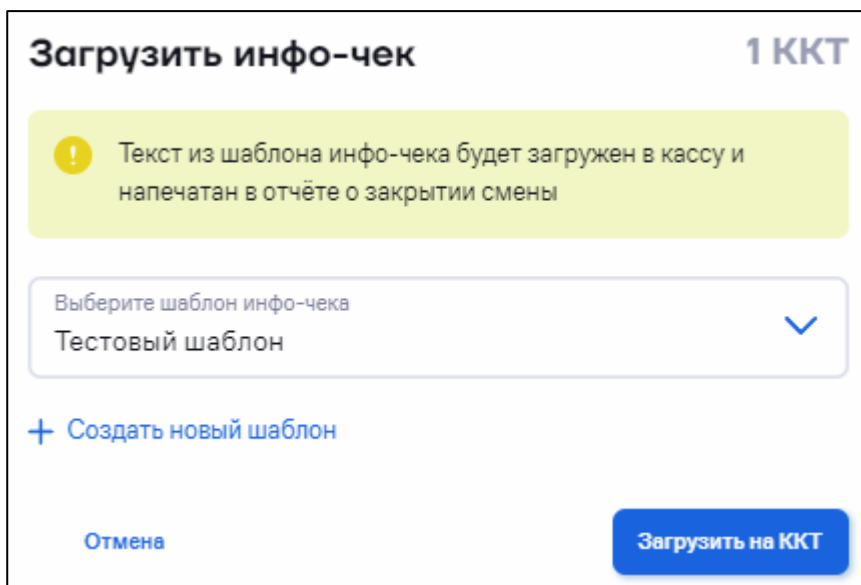
Перетащите в эту область файл в формате (XLSX, CSV, TXT) ?

Выбрать файл...

Отмена **Далее >**

«**Серийные номера ККТ**» – укажите через запятую заводские номера ККТ, на которые нужно записать шаблон, или загрузите файл.

Для загрузки файла с заводскими номерами нажмите ссылку «**Выберите файл**» или перетащите файл в область окна. Заводские номера ККТ в файле должны быть разделены знаком перевода строки. Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:



Нажмите кнопку «**Загрузить на ККТ**». Статус выполнения операции отображается в разделе «**Кассы**» / «**Операции**» (см. 5.5 «Просмотр операций»).

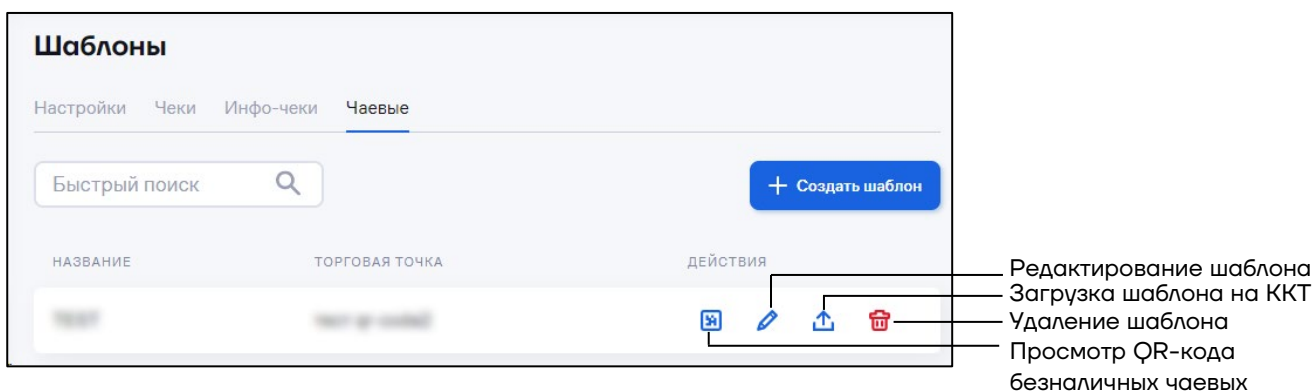
Также имеется возможность установки шаблона в разделе «**Кассы**» / «**Все ККТ**» (см. 5.3.15 «Загрузка инфо-чека»).

5.8.4 Создание и загрузка шаблона для чаевых

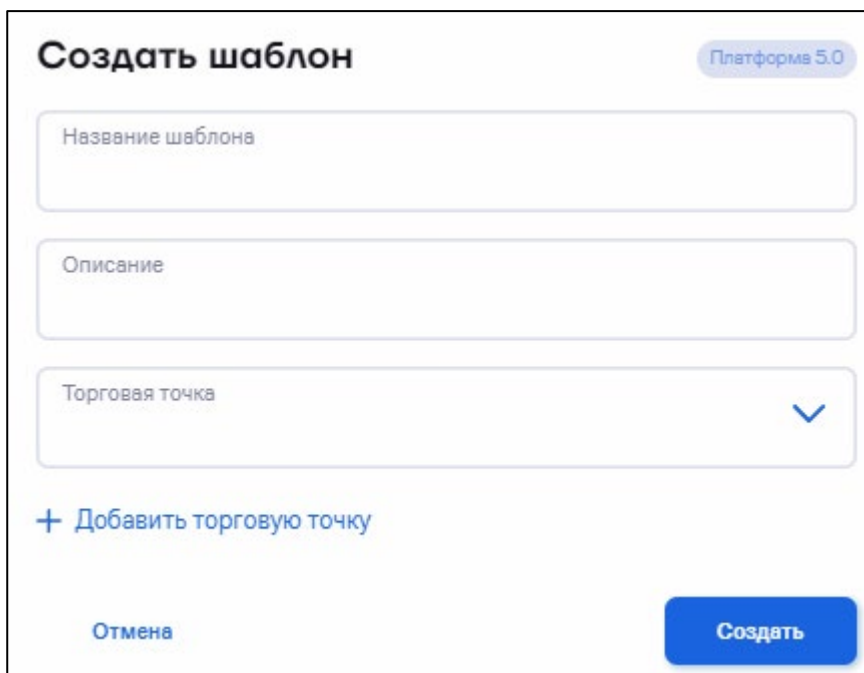


Использование шаблона для чаевых доступно только для ККТ на платформе 5.0.

Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Шаблоны**» и откройте вкладку «**Чаевые**». Откроется окно:



Для создания шаблона для приема безналичных чаевых нажмите кнопку «**Создать шаблон**». Откроется окно:



Создать шаблон Платформа 5.0

Название шаблона

Описание

Торговая точка

+ Добавить торговую точку

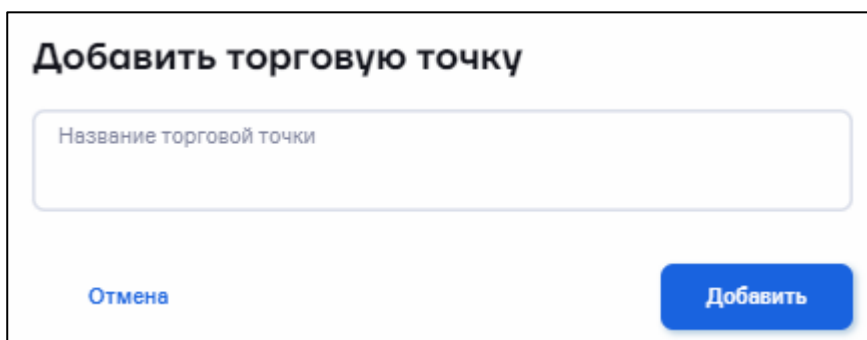
Отмена **Создать**

«Название шаблона» – введите название шаблона.

«Описание» – введите описание шаблона.

«Торговая точка» – выберите торговую точку из списка, в которой будут приниматься чаевые по данному шаблону.

Для добавления новой торговой точки нажмите ссылку **«Добавить торговую точку»**. Откроется окно:



Добавить торговую точку

Название торговой точки

Отмена **Добавить**

Введите название торговой точки и нажмите кнопку **«Добавить»**. Торговая точка будет добавлена в список.

Нажмите кнопку **«Создать»**. Добавленный шаблон отобразится в списке.

Для загрузки шаблона для чаевых нажмите кнопку **«[↑](#)»**.

Откроется окно:

Выберите ККТ

Серийные номера ККТ ?

или

Перетащите в эту область файл в формате (XLSX, CSV, TXT) ?

Выбрать файл...

[Отмена](#) [Далее >](#)

«**Серийные номера ККТ**» – укажите через запятую заводские номера ККТ, на которые нужно записать шаблон, или загрузите файл.

Для загрузки файла с заводскими номерами нажмите ссылку «**Выберите файл**» или перетащите файл в область окна. Заводские номера ККТ в файле должны быть разделены знаком перевода строки. Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:

Загрузить шаблон чековых 1 ККТ


! При загрузке QR-кода шаблон чека будет изменён

Выберите шаблон чековых ▼

Выберите ширину чековой ленты ▲ [Просмотр QR-кода](#)

57 мм 80 мм

Безналичные чаевые
Чтобы оставить чаевые, наведите камеру на QR-код



[Отмена](#) [Загрузить на ККТ](#)

Выберите шаблон.

Выберите ширину чековой ленты.

Нажмите кнопку **«Загрузить на ККТ»**. Статус выполнения операции отображается в разделе **«Кассы» / «Операции»** (см. 5.5 «Просмотр операций»).

Также имеется возможность установки шаблона в разделе **«Кассы» / «Все ККТ»** (см. 5.3.16 «Загрузка шаблона чековых»).

5.9 Настройка удаленного доступа к Sigma

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Удаленный доступ»**. Откроется окно:

Удаленный доступ к Sigma

Подключение к устройству


Серийный номер ККТ
Введите серийный номер

Пароль
Введите пароль

Подключиться

С помощью удаленного доступа вы сможете видеть экран и управлять устройством Sigma у клиента.

[Инструкция подключения к Sigma](#)



Введите серийный номер ККТ и пароль для подключения к Sigma.

6 Работа с терминалами сбора данных

6.1 Просмотр списка ТСД


Перейдите в раздел «ТСД» / «Все ТСД». Откроется окно:

Фильтрация по модели ТСД, по активным/неактивным услугам

Действия, доступные для ТСД (при наличии подписки)*

Нажмите для перехода к карточке ТСД

*При отсутствии подписки в процессе выполнения действия будет отображено сообщение об ошибке и рекомендации по приобретению подписки.

Для сохранения списка ТСД выберите действие  Сохранить список ТСД . Список ТСД будет сохранен в файл формата xlsx.

Для просмотра информации о ТСД нажмите на ID устройства. Откроется карточка ТСД:


Все ТСД
ТСД 001a0243d9f8dae7004dbcb37ccc038df7608aae

Информация

ID устройства
001a0243d9f8dae7004dbcb37ccc038df7608aae

Аккаунт
@atol.ru

Заводской номер



✓ **АТОЛ Smart.Lite**

Последний выход на связь
12 марта 2023 в 14:45

Услуги

Активация Mark.Scan

Подписки

ПОДПИСКА	АКТИВАЦИЯ	ЗАКАНЧИВАЕТСЯ	АВТОР
ПО Mark.Scan	30 ноября 2022	17 ноября 2072	The Partner
ПО Mark.Scan, TRIAL, версия Online (SAAS)	22 июля 2022	21 августа 2022	АТОЛ IP: [redacted]

Выберите действие

- Купити подписку
- Назначити подписку

6.2 Подписки для ТСД

6.2.1 Покупка подписки для ТСД

Перейдите в раздел «ТСД» / «Подписки». Откроется окно:

Подписки ТСД

Подписки | История назначений | История покупок

Активные услуги ▾

ТСД

КОД И НАЗВАНИЕ ПОДПИСКА	УСЛУГИ	КОЛ-ВО	ЦЕНА	ДЕЙСТВИЯ
56254 ПО Mark.Scan Версия Offline (SAAS)	1	5	[redacted] Р	₽ Ⓞ
56250 ПО Mark.Scan Версия Offline (Lifetime)	1	5	[redacted] Р	₽ Ⓞ
57440 ПО АТОЛ Mark.Scan на 12 месяцев. Акция: «Готовое решение по цене ТСД»	1	5	[redacted] Р	₽ Ⓞ

Для просмотра истории назначений и истории покупок подписок перейдите на соответствующие вкладки.

Выберите подписку и нажмите кнопку **₽** или перейдите в раздел «ТСД» / «Все ТСД», выберите один / несколько ТСД или выберите операцию не выбирая устройства. Выберите действие **«Купити подписку»**:

Все ТСД

Быстрый поиск

Модель Активные услуги Неактивные услуги

ID УСТРОЙСТВА

АККАУНТ: @atol.ru МОДЕЛЬ: АТОЛ Smart.Lite УСЛУГИ:

001a0243d9f8dae7004dbcb37ccc038df7608aae

Всего: 1

Выбрано 1 ТСД

Купить подписку

Назначить подписку

Сохранить список ТСД

Откроется окно:

Купить подписку 1 ТСД

Выберите подписку и укажите количество

ПО Mark.Scan Версия Offline (SAAS) Кол-во: 1

ПО Mark.Scan Версия Offline (Lifetime)

ПО АТОЛ Mark.Scan на 12 месяцев. Акция: «Готовое решение по цене ТСД»

Способ оплаты: онлайн банковской картой К оплате:

Оплата осуществляется от имени физического лица, по факту оплаты мы направим электронный чек

Соглашаюсь с [правилами](#)

Отмена

Проверьте выбранную подписку. Укажите нужное количество подписок.

Ознакомьтесь с лицензионным соглашением, перейдя по ссылке «**правилами**». Установите галочку «**Соглашаюсь с правилами**».

Нажмите кнопку «**Купить**». Откроется окно платежной системы:

В окне платежной системы укажите номер банковской карты, срок действия, CVC-код и нажмите кнопку «**Заплатить**». После оплаты подписка будет доступна для назначения.



Также купить и назначить подписку можно из карточки ТСД, выбрав соответствующие действия.

6.2.2 Назначение подписки

Перейдите в раздел «**ТСД**» / «**Все ТСД**». Откроется окно:

Выберите один / несколько ТСД. Выберите действие «**Назначить подписку**». Откроется окно:

Назначить подписку 1 ТСД

Выберите подписку

ПО Mark.Scan ? ✓
 Доступно 93 шт.

ПО Mark.Scan Версия Online (SAAS) ?
 Доступно 194 шт.

ПО Mark.Scan Версия Offline (SAAS) ?
 Нет доступных

ПО Mark.Scan Версия Offline (Lifetime) ?
 Нет доступных

ПО Mark.Scan Версия Offline (SAAS) ?
 Доступно 5 шт.

ПО Mark.Scan Версия Offline (Lifetime) ?
 Доступно 5 шт.

Отмена
Назначить >

Выберите подписки, которые необходимо назначить. Для каждого типа подписок указано доступное количество.


Нажмите кнопку «**Назначить**». Выбранные подписки будут назначены на ТСД. Также имеется возможность назначения подписки непосредственно из раздела «**ТСД**» / «**Подписки**»:

Подписки ТСД

Подписки | История назначений | История покупок

Активные услуги ▾

КОД И НАЗВАНИЕ ПОДПИСКИ	УСЛУГИ	КОЛ-ВО	ЦЕНА	ДЕЙСТВИЯ
56254 ПО Mark.Scan Версия Offline (SAAS)	1	5	Р	₽ ⌚
56250 ПО Mark.Scan Версия Offline (Lifetime)	1	5	Р	₽ ⌚
57440 ПО АТОЛ Mark.Scan на 12 месяцев. Акция: «Готовое решение по цене ТСД»	1	5	Р	₽ ⌚


Напротив нужной подписки нажать . В открывшемся окне установить нужные ID ТСД и нажать «**Далее**»:

Выберите ТСД

Введите ID устройств ?

или

Перетащите в эту область файл в формате (XLSX, CSV, TXT) ?

 [Выбрать файл...](#)

[Отмена](#) [Далее >](#)

В окне **«Назначить подписку»** выбрать нужную подписку и нажать **«Назначить»**.

Назначить подписку 1 ТСД

Выберите подписку

ПО Mark.Scan Версия Offline (SAAS) ? ✓

Доступно 5 шт.

[Отмена](#) [Назначить >](#)

6.3 Управление аккаунтами ТСД



Раздел «ТСД» / «Аккаунты» доступен для ролей **Администратор, Инженер, Техник, Специалист ПО, Менеджер.**

Перейдите в раздел «**ТСД**» / «**Аккаунты**». Откроется окно:

Аккаунты ТСД

Быстрый поиск

E-MAIL	ОПИСАНИЕ	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔑"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="+ Добавить описание"/>	<input type="button" value="🔑"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="+ Добавить описание"/>	<input type="button" value="🔑"/>

Всего: 3

Изменение пароля

Включение / отключение аккаунта

Для добавления аккаунта нажмите кнопку «**Добавить аккаунт**». Откроется окно:

Новый аккаунт

Введите данные для новой сервисной учётной записи.

Электронная почта

Пароль

Повторите пароль

Введите данные для добавляемого аккаунта. Требования к паролю: от 8 до 128 символов.

Нажмите кнопку «**Создать**».

Для подключения ТСД к учетной записи введите данные от аккаунта на устройстве. ТСД автоматически отобразится в АТОЛ Connect.

7 Работа с оборудованием

7.1 Просмотр списка оборудования

Перейдите в раздел «Оборудование». Откроется окно:

Фильтр по типу оборудования

Серийный номер оборудования

Номер лицензии

Файл с лицензией

ОБОРУДОВАНИЕ	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР	ЛИЦЕНЗИЯ FRONTOL DRIVER UNIT GEM	СОГЛАШЕНИЕ
Дисплей покупателя Posiflex PD-2800В черный, USB, голубой светофильтр	271	121	
Дисплей покупателя Posiflex PD-2800В черный, USB, голубой светофильтр	296	138	
Дисплей покупателя Posiflex PD-2800В черный, USB, голубой светофильтр	57	180	
Дисплей покупателя Posiflex PD-2800В черный, USB, голубой светофильтр	224	71	
Дисплей покупателя Posiflex PD-2800В черный, USB, голубой светофильтр	194	176	
Дисплей покупателя Posiflex PD-2800В черный, USB, голубой светофильтр	204	50	
Дисплей покупателя Posiflex PD-2800В черный, USB, голубой светофильтр	279	55	

Всего: 7

7.2 Получение лицензии для оборудования

Перейдите в раздел «**Оборудование**». Откроется окно:

ОБОРУДОВАНИЕ	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР	ЛИЦЕНЗИЯ FRONTOL DRIVER UNIT OEM	СОГЛАШЕНИЕ
Дисплей покупателя Posiflex PD-2800В черный, USB, голубой светофильтр	271	121	
Дисплей покупателя Posiflex PD-2800В черный, USB, голубой светофильтр	296	138	
Дисплей покупателя Posiflex PD-2800В черный, USB, голубой светофильтр	57	180	
Дисплей покупателя Posiflex PD-2800В черный, USB, голубой светофильтр	224	71	
Дисплей покупателя Posiflex PD-2800В черный, USB, голубой светофильтр	194	176	
Дисплей покупателя Posiflex PD-2800В черный, USB, голубой светофильтр	204	50	
Дисплей покупателя Posiflex PD-2800В черный, USB, голубой светофильтр	279	55	

Всего: 7

Нажмите кнопку «**Получить лицензию**». Откроется окно:

Получить лицензию
на ПО Frontol Driver Unit OEM

Выберите тип оборудования

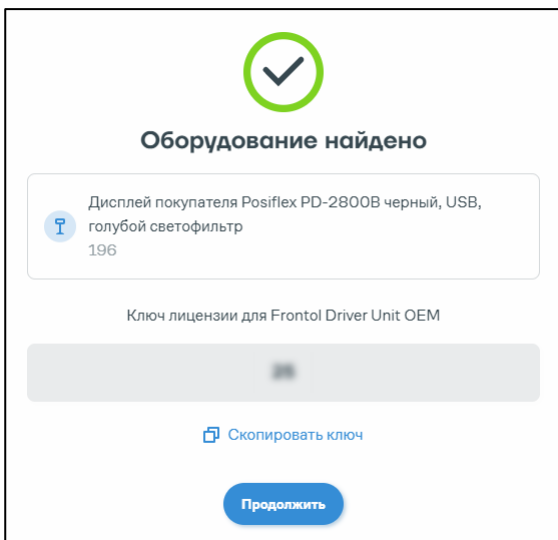
Серийный номер оборудования

[Отмена](#) [Получить лицензию](#)

Выберите тип оборудования. Возможные варианты: дисплей, весы.

Введите серийный номер оборудования.

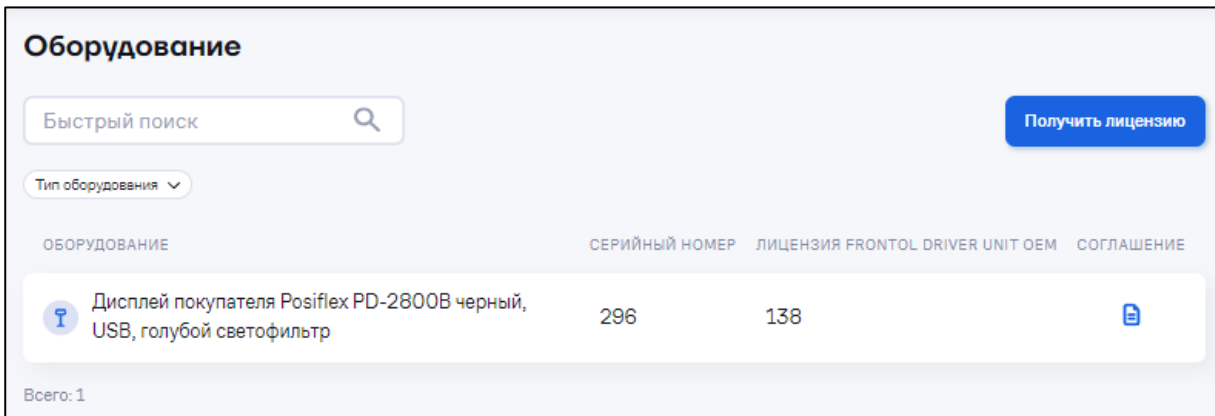
Нажмите кнопку «**Получить лицензию**». Откроется окно с ключом лицензии:



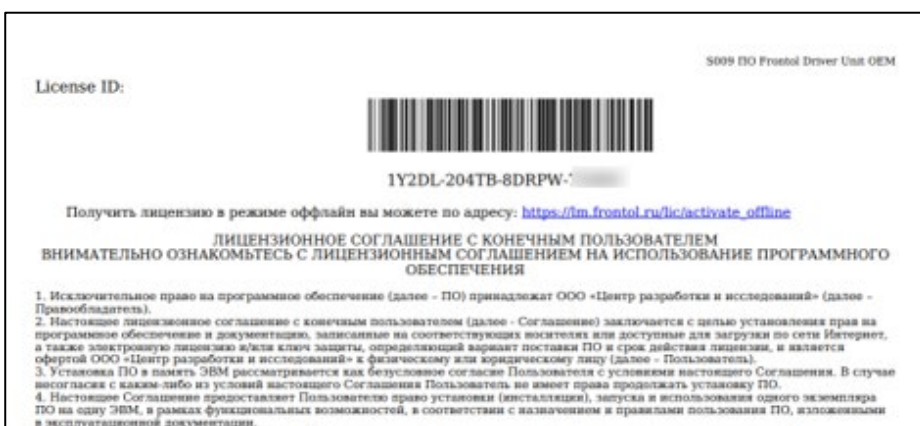
Нажмите кнопку «**Продолжить**». Оборудование автоматически отобразится в списке.

7.3 Печать кода лицензии для передачи партнеру

Перейдите в раздел «**Оборудование**». Откроется окно:



Нажмите кнопку «» для сохранения pdf-файла на ПК. Общий вид файла:



8 Профиль. Изменение учетных данных, данных организации. Смена пароля. Доступы

Для изменения профиля организации, изменения учетных данных или смены пароля перейдите в раздел «**Профиль**» / «**Профиль**». Откроется окно:

Количество доступных ККТ: 653

Количество сотрудников: 69

Профиль

Партнер для тестирования
доступных ККТ

Администратор+

Телефон
+7 495 111 1111

Электронная почта
test@atol.ru

Изменить пароль

Изменить контакты вы можете в АТОЛ ID

Организация

Название
Партнер для тестирования

ИНН организации
7707083893

Адрес
Центральный, г Москва, ул Солянка, дом 12-14, к. 25

Электронная почта
atol@atol.ru

Телефон
+7 495 111 1111

Изменить данные

Техническая информация

Код партнёра
123

UUID партнёра
3df7404f-3956-4b2b-b000-000000000000

Изменение пароля в АТОЛ ID

Изменение учетных данных в АТОЛ ID

Изменение данных организации

8.1 Изменение учётных данных в АТОЛ ID

Для изменения учётных данных (номера телефона, электронной почты, имени и фамилии) в разделе **«Профиль»** / **«Профиль»** нажмите на **«Изменить контакты вы можете в АТОЛ ID»** [Изменить контакты вы можете в АТОЛ ID](#).

В открывшемся окне **«Личные данные»** ЛК АТОЛ ID, пользователь может самостоятельно изменить свои персональные данные в полях:

- **«Номер телефона»;**
- **«Электронная почта»;**
- **«Имя»;**
- **«Фамилия».**

The screenshot shows the 'Личные данные' (Personal Data) section of the АТОЛ ID interface. On the left is a sidebar with icons for 'Сервисы', 'Личные данные' (highlighted with a red box), 'Пароль', 'Помощь', and 'Выход'. The main content area is titled 'Личные данные' and contains the text 'Здесь вы можете изменить свои персональные данные'. Below this are several input fields: 'Номер телефона' (containing '+7 (903 ...)'), 'Электронная почта', 'Имя' (containing 'Сергей'), and 'Фамилия' (containing 'Иванов'). There is a checkbox for 'Авторизация по SMS' which is currently unchecked. At the bottom right of the form is a blue 'Сохранить' (Save) button.

Также в окне **«Личные данные»** можно установить двухфакторную аутентификацию, установив флаг в поле **«Авторизация по SMS»**. При флаге, установленном в поле **«Авторизация по SMS»**, при каждой авторизации в АТОЛ ID помимо номера телефона и пароля необходимо будет вводить в соответствующее окно проверочный код из СМС.

The screenshot shows the SMS verification screen. At the top is the АТОЛ ID logo. Below it is the text 'Введите код' (Enter code). Underneath, it says 'Мы отправили SMS с кодом на номер +7 903 ...'. There is a numeric keypad with four buttons containing the digits 8, 7, 9, and 6. Below the keypad, it says 'Повторная отправка SMS возможна через 02:33'. At the bottom, there is a red 'Подтвердить' (Confirm) button and a blue link '← Авторизация' (Back to Authorization).

Если флаг не установлен, при авторизации вводится только номер телефона и пароль.

Для вступления в силу произведённых изменений необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**.

Для изменения имени или фамилии нужно ввести новое имя и фамилию в поле **«Имя»** и **«Фамилия»** соответственно, затем нажать **«Сохранить»**,

появится сообщение об изменении данных:

Личные данные успешно изменены ✕

При изменении номера телефона необходимо будет его также подтвердить, как и при регистрации, посредством ввода кода из СМС.

Для изменения номера телефона нужно:

- ввести новый номер телефона в поле **«Номер телефона»**;
- в появившемся поле **«Код подтверждения»** нажать на кнопку **«Отправить код»**;
- в поле **«Код подтверждения»** ввести код из СМС;
- нажать **«Сохранить»**.

Для изменения адреса электронной почты нужно:

- ввести новый адрес электронной почты в поле **«Электронная почта»**;
- нажать **«Сохранить»**.

При изменении адреса электронной почты необходимо его также подтвердить, как и при регистрации, перейдя по ссылке, присланной на адрес электронной почты.

Письмо со ссылкой приходит при следующей авторизации в АТОЛ ID. В полученном письме нажать на **«Подтверждаю»**:

Личные данные

Здесь вы можете изменить свои персональные данные

Номер телефона
+7 [маска]

Код подтверждения

Авторизация по SMS

Электронная почта
[маска]

Имя
[маска]

Фамилия
[маска]

Личные данные

Здесь вы можете изменить свои персональные данные

Номер телефона
+7 [маска]

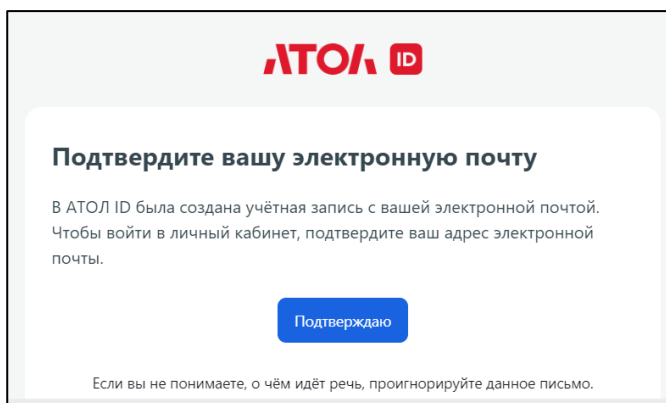
Авторизация по SMS

Электронная почта
[маска]

Вы пытаетесь изменить электронную почту. Убедитесь, что новая почта введена корректно.

Имя
[маска]

Фамилия
[маска]




Важно! Подтверждение адреса электронной почты происходит только после следующей авторизации пользователя, без подтверждения почты нельзя будет пользоваться аккаунтом АТОЛ ID и войти в ЛК АТОЛ ID для изменения адреса электронной почты. В таком случае необходимо будет обратиться в СТП (atol-id-help@atol.ru).



При внесении изменений в единую учётную запись АТОЛ ID изменения будут внесены в: АТОЛ Online, АТОЛ Connect, Sigma партнёры).

8.2 Смена пароля

При необходимости смены пароля в разделе «**Профиль**» / «**Профиль**» нажмите на «**Изменить пароль**»  [Изменить пароль](#). Откроется окно «**Смена пароля**» ЛК АТОЛ ID, в котором нужно заполнить поля:

- «**Пароль**» – ввести текущий пароль;
- «**Новый пароль**» – ввести новый пароль;
- «**Подтверждение пароля**» – повторить новый пароль.

После изменения данных нужно нажать на кнопку **Сохранить**.

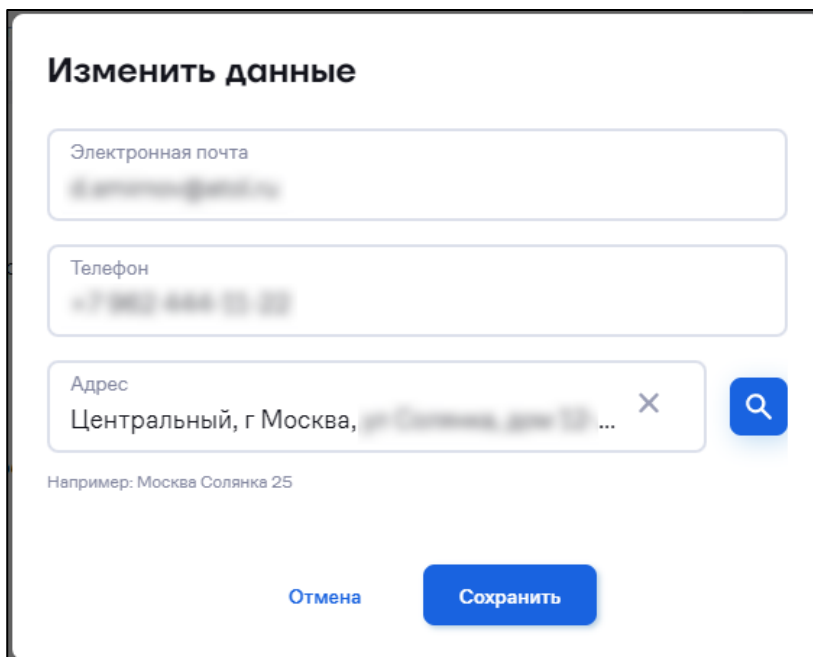


Новый пароль не должен совпадать с паролями, использовавшимися ранее в данном аккаунте АТОЛ ID.

8.3 Изменение данных организации

Для изменения данных организации в разделе **«Профиль»** /

«Профиль» нажмите **«Изменить данные»**  [Изменить данные](#) . Откроется окно:



Изменить данные

Электронная почта
example@company.ru

Телефон
+7 (902) 444 12 34

Адрес
Центральный, г Москва, ул Солынка, д 10 ...

Например: Москва Солянка 25

Отмена Сохранить

В окне **«Изменить данные»** внесите изменения в поля:

- **«Электронная почта»** – введите новый адрес электронной почты организации;
- **«Телефон»** – введите новый номер телефона организации;
- **«Адрес»** – введите новый адрес организации.

8.4 Доступы

Если ККТ находятся под управлением другого партнера, можно запросить у клиента заполненное согласие на дистанционный доступ и дистанционное управление контрольно-кассовой техникой.

Для получения доступа нужно перейти в раздел **«Профиль»** / **«Доступы»**:

Доступы				
Быстрый поиск <input type="text"/>				<input type="button" value="Добавить ККТ"/>
ID	КЛИЕНТ	ТЕЛЕФОН	ДОСТУП	ККТ
332536	ООО "Самостоятельно обслуживающий парк своих ККТ" ИНН 7707083893		● Частичный	1
324974	ООО "Самостоятельно обслуживающий парк своих ККТ" ИНН 7707083893		● Частичный	1
260983	ООО "Самостоятельно обслуживающий парк своих ККТ" ИНН 7707083893		Закрыт	1

Процедура запроса доступа приведена в разделе 5.3.2 «Получение прав на ККТ клиента».

При получении доступа:

- частичный доступ – доступ к ККТ, добавленным в ЛК вручную (см. п. 5.3.1 «Добавление ККТ в АТОЛ Connect» и п. 5.3.2 «Получение прав на ККТ клиента»);
- полный доступ – доступ ко всем ККТ:
 - зарегистрированным на данный ИНН;
 - настроенным и подключенным к сети «Интернет» (см. п. 5.3.11.2.1 «Подготовка к обновлению»);
 - передающим статистику на кассовый сервер.

Новая ККТ, зарегистрированная на тот же ИНН и удовлетворяющая остальным требованиям полного доступа, будет автоматически добавляться в личный кабинет при передаче первой статистики от данной ККТ на кассовый сервер.



Полный доступ (по ИНН организации) предоставляется:

- организациям, самостоятельно обслуживающим парк своих ККТ;
- партнерам, обслуживающим все ККТ организации с данным ИНН.



Для получения полного доступа необходимо обратиться к своему менеджеру.

9 Управление сотрудниками

Перейдите в раздел «Профиль» / «Сотрудники». Откроется окно:

ФИО	КОНТАКТЫ	РОЛЬ	ККТ
Партнер для тестирования устройств тест	123456789@yandex.ru +7 800 000 00 00	Администратор+	Все
Пользователь Пользователь	123456789@yandex.ru	Гость	543
Владимир Михайлович	123456789@yandex.ru +7 800 000 00 00	Инженер	3
Менеджер Сергей	123456789@yandex.ru +7 800 000 00 00	Менеджер	43
Александр Сергеевич	123456789@yandex.ru +7 800 000 00 00	Главный инженер	0
Инженер Иван Иванович	123456789@yandex.ru +7 800 000 00 00	Инженер	0
Инженер Иван Иванович	123456789@yandex.ru +7 800 000 00 00	Гость	Все

Редактирование профиля
Деактивация учетной записи
Удаление учетной записи
Количество ККТ, доступных сотруднику

9.1 Добавление сотрудника

Перейдите в раздел «Профиль» / «Сотрудники». Нажмите кнопку «Добавить сотрудника». Откроется окно:

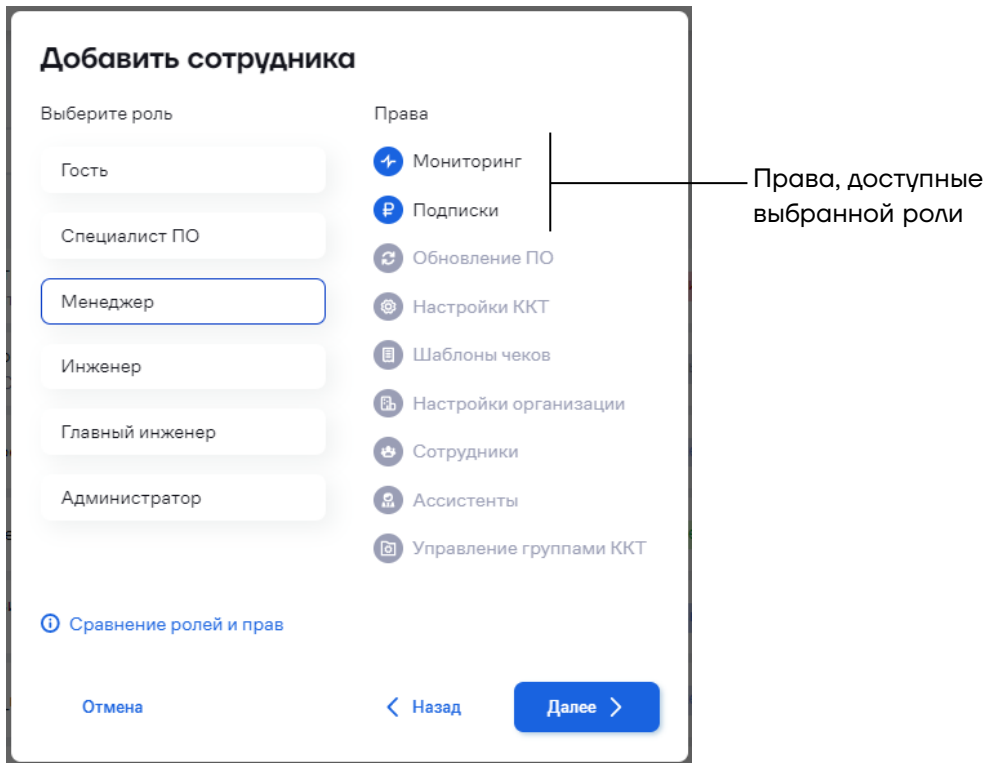
Добавить сотрудника

Заполните контактные данные сотрудника

Электронная почта*

Отмена Далее >

Укажите адрес электронной почты сотрудника. Нажмите кнопку «Далее». Откроется окно:



Соответствие ролей и прав приведено в таблице:

	Гость	Специалист ПО	Менеджер	Техник	Инженер	Администратор
Мониторинг	+	+	+	+	+	+
Подписки			+	+	+	+
Собственный пул подписок				+		
Обновление ПО		+		+	+	+
Настройки ККТ		+		+	+	+
Шаблоны чеков		+		+	+	+
Настройки организации						+
Сотрудники						+
Ассистенты		+		+	+	+
Управление группами ККТ						+



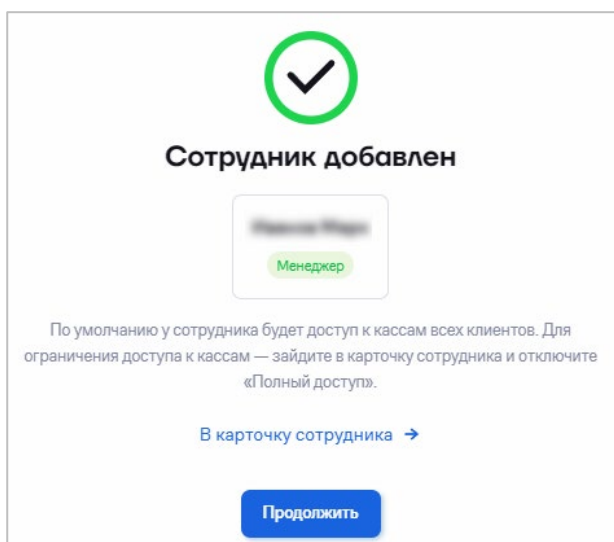
Пользователи с ролью «Техник» могут использовать только набор подписок, назначенных пользователем с ролью «Администратор».

Пользователи с ролью «Техник» не имеют доступа к общему набору подписок (ко всем подпискам в ЛК).



Передача подписок доступна только пользователям с ролью «Администратор+», которая устанавливается при обращении в техническую поддержку (по электронной почте ac@atol.ru или по номеру телефона **8 (495) 730-74-20).**

Выберите роль с правами, доступными сотруднику. Нажмите кнопку **«Далее»**. Откроется окно:



Добавленный сотрудник имеет доступ ко всем ККТ клиентов. При необходимости ограничьте доступ, перейдя по ссылке **«В карточку сотрудника»**. Откроется окно:

Сотрудники

Алексей Сергеевич

Роль*
Главный инженер

Сравнение ролей и прав

ФИО сотрудника*
Алексей Сергеевич

Описание
Докладчик

Электронная почта*
[Redacted]

Телефон
[Redacted]

Отмена Сохранить

Активен

Удалить

Доступ к ККТ

Полный доступ

Все Клиенты Регионы

Быстрый поиск

клиент	ККТ
<input type="checkbox"/> Нижегородская обл	0/3
<input type="checkbox"/> Орловская обл	0/1
<input type="checkbox"/> Респ Башкортостан	0/4
<input type="checkbox"/> Респ Крым	0/1
<input type="checkbox"/> Респ Хакасия	0/1
<input type="checkbox"/> г Москва	0/82

Всего: 6

Включение/отключение полного доступа ко всем ККТ

Фильтры ККТ

Включение/отключение активности пользователя


В данном окне можно включить/отключить полный доступ ко всем ККТ и изменить значение полей **«Роль»** и **«Описание»**. Остальные поля заполняются из учетной записи АТОЛ ID.

На указанный электронный адрес сотрудника будет отправлено письмо со ссылкой для активации учетной записи. Приглашенный сотрудник должен проверить почту и перейти по ссылке.















9.2 Управление правами доступа




Перейдите в раздел **«Профиль» / «Сотрудники»**. Выберите сотрудника, права доступа которому нужно изменить. Выберите **«Редактировать»**:

Сотрудники

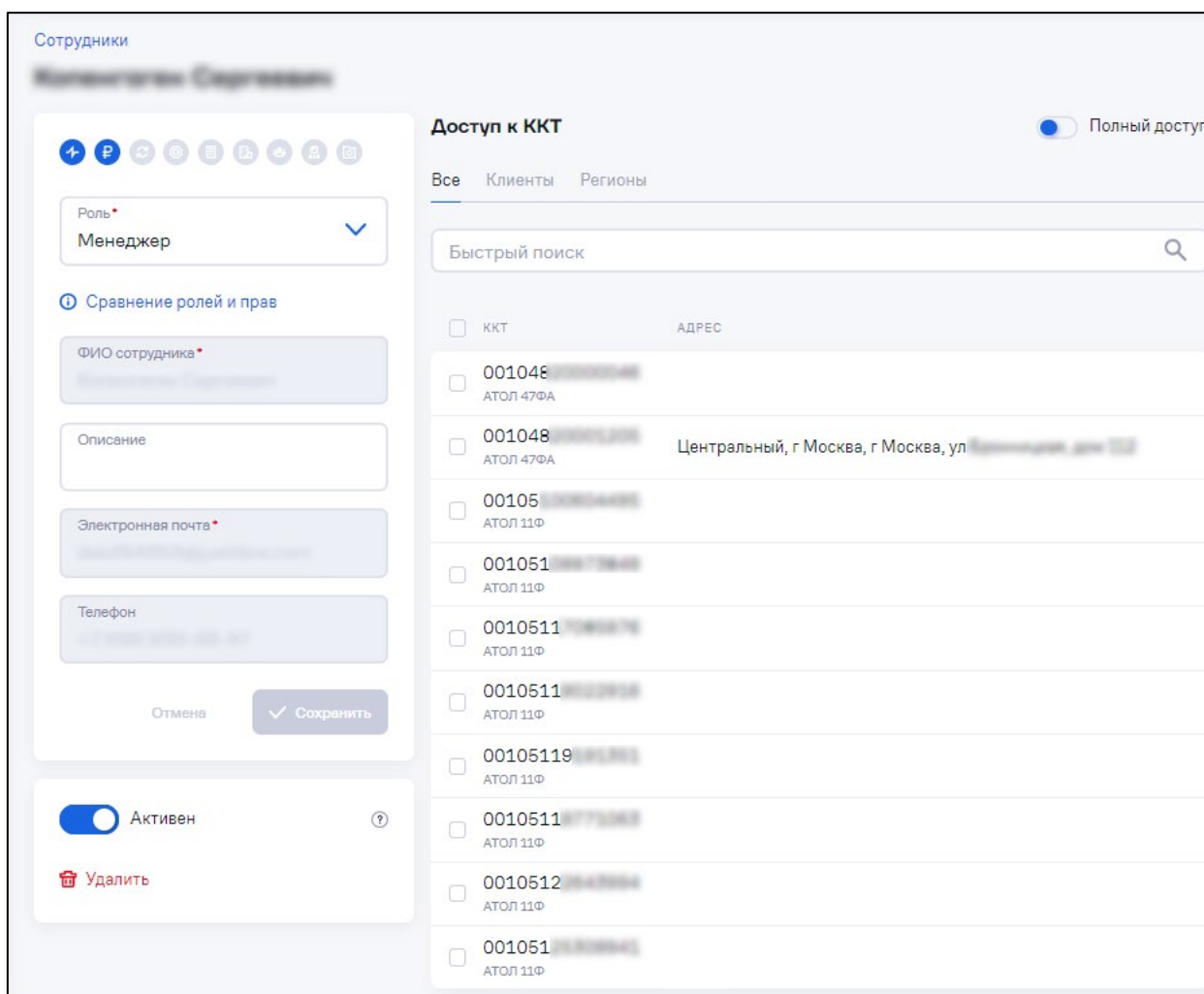
Быстрый поиск 

[+ Добавить сотрудника](#)

ФИО	КОНТАКТЫ	РОЛЬ	ККТ
 Партнер для тестирования продукта Главный инженер по продукту	l.korotkiy@yandex.ru +7 800 700 40 00	Администратор+	Все 
 Пользователь Гостевый пользователь ТЕСТ	st@yandex.ru	Гость	543 
 Владимир Манфредов	vlad20799@yandex.ru +7 800 700 40 00	Инженер	3 
 Колесников Сергей	serg@yandex.ru +7 800 700 40 00	Менеджер	
 Алексей Сергеевич Директор	alex@yandex.ru +7 800 700 40 00	Главный инженер	
 сотрудник_прод_тестера	test@yandex.ru +7 800 700 40 00	Инженер	0 
 сотрудник_прод_гость	st@yandex.ru +7 800 700 40 00	Гость	Все 

-  Редактировать
-  Активировать
-  Удалить


Откроется окно:




При необходимости измените роль сотруднику или доступ к ККТ. Нажмите кнопку «**Сохранить**».





9.3 Деактивация учетной записи сотрудника

Для временного отстранения сотрудника от использования АТОЛ Connect предусмотрена деактивация учетной записи.

Перейдите в раздел «**Профиль**» / «**Сотрудники**». Выберите сотрудника, которому необходимо заблокировать доступ в АТОЛ Connect, нажмите , выберите «**Деактивировать**». Учетная запись сотрудника будет заблокирована:


Сотрудники

Быстрый поиск  + Добавить сотрудника

фио	контакты	роль	ККТ
<input checked="" type="radio"/> Партнер для восстановления доступа к сети <small>Пользователь: admin@atolconnect.ru</small>	admin@atolconnect.ru <small>+7 800 700 40 40</small>	Администратор+	Все 
<input type="radio"/> Пользователь Игорь Петрович <small>Пользователь: igor.petrov@atolconnect.ru</small>	igor.petrov@atolconnect.ru <small>+7 800 700 40 40</small>	Гость	543 
<input type="radio"/> Инженер Иван Иванович <small>Пользователь: ivan.ivanov@atolconnect.ru</small>	ivan.ivanov@atolconnect.ru <small>+7 800 700 40 40</small>	Инженер	3 
<input checked="" type="radio"/> Менеджер Сергей Сергеевич <small>Пользователь: sergey.sergeev@atolconnect.ru</small>	sergey.sergeev@atolconnect.ru <small>+7 800 700 40 40</small>	Менеджер	43 

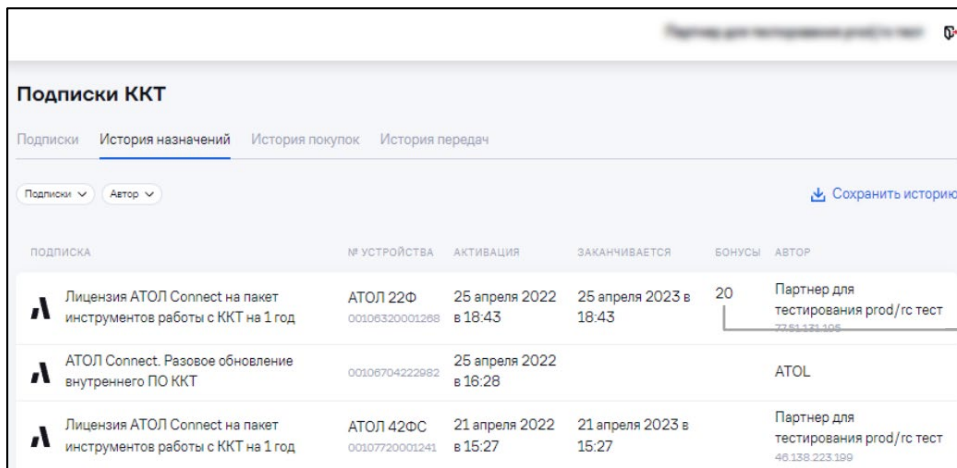
Активная
учетная запись

Сотрудник
заблокирован

Для восстановления доступа сотрудника в АТОЛ Connect нажмите  и выберите «**Активировать**».

10.2 История начислений

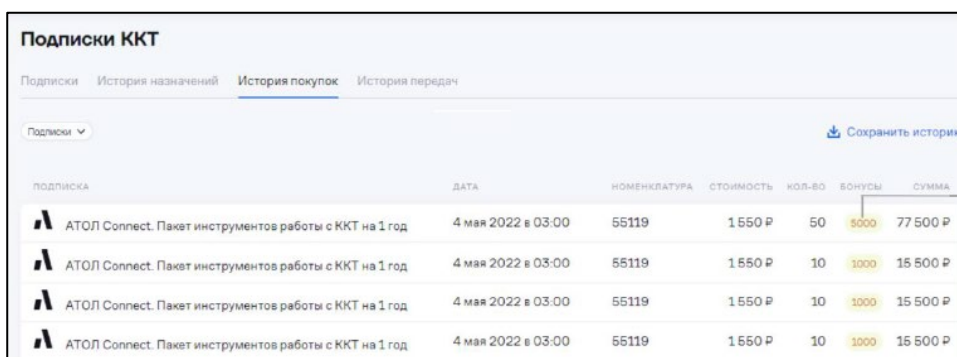
Для просмотра истории начисления бонусов перейдите на вкладку **«История назначений»**. Откроется окно:



подписка	№ УСТРОЙСТВА	АКТИВАЦИЯ	ЗАКАНЧИВАЕТСЯ	БОНУСЫ	АВТОР
Лицензия АТОЛ Connect на пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	АТОЛ 22Ф 00106320001288	25 апреля 2022 в 18:43	25 апреля 2023 в 18:43	20	Партнер для тестирования prod/rc тест 7751-223-199
АТОЛ Connect. Разовое обновление внутреннего ПО ККТ	00106704222982	25 апреля 2022 в 18:28			АТОЛ
Лицензия АТОЛ Connect на пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	АТОЛ 42ФС 00107720001241	21 апреля 2022 в 15:27	21 апреля 2023 в 15:27		Партнер для тестирования prod/rc тест 46.138.223.199

Количество бонусов, начисленное после назначения подписки

Для просмотра бонусов, которые входили в покупки (заказ) подписок, перейдите на вкладку **«История покупок»**. Откроется окно:



подписка	ДАТА	НОМЕНКЛАТУРА	СТОИМОСТЬ	КОЛ-ВО	БОНУСЫ	СУММА
АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	4 мая 2022 в 03:00	55119	1 550 Р	50	5000	77 500 Р
АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	4 мая 2022 в 03:00	55119	1 550 Р	10	1000	15 500 Р
АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	4 мая 2022 в 03:00	55119	1 550 Р	10	1000	15 500 Р
АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	4 мая 2022 в 03:00	55119	1 550 Р	10	1000	15 500 Р

Количество бонусов, которое будет получено за покупку подписки



Внимание! Бонусы начисляются только после назначения подписки на ККТ.

10.3 Просмотр информации по бонусам клиентов и пользователей

Перейдите в раздел «Клиенты» и откройте вкладку «Бонусы»:

Выбор информации:

- по клиентам
- по пользователям

Количество бонусов, которое будет зачислено после назначения подписок

Суммарное количество бонусов, зачисленное за месяц

КЛИЕНТЫ	МАРТ 2022	АПРЕЛЬ 2022	МАЙ 2022
Клиент 1	0	0	1700
Клиент 2	0	0	100
Клиент 3	0	0	100
Клиент 4	0	0	100



Просмотр информации по пользователям доступен только пользователям с ролью Администратора.

Для просмотра баланса бонусов используйте приложение «**АТОЛ Плюс**».

11 Обращение в техническую поддержку

В АТОЛ Connect реализована возможность отправки и отслеживания обращений в техническую поддержку из личного кабинета.



Пользователям с ролью «Администратор» и «Администратор+» доступны все обращения организации. Пользователям с иными ролями доступны только обращения, созданные под собственными учетными записями.

11.1 Просмотр обращений

Перейдите в раздел «Помощь» / «Обращения». Откроется окно:

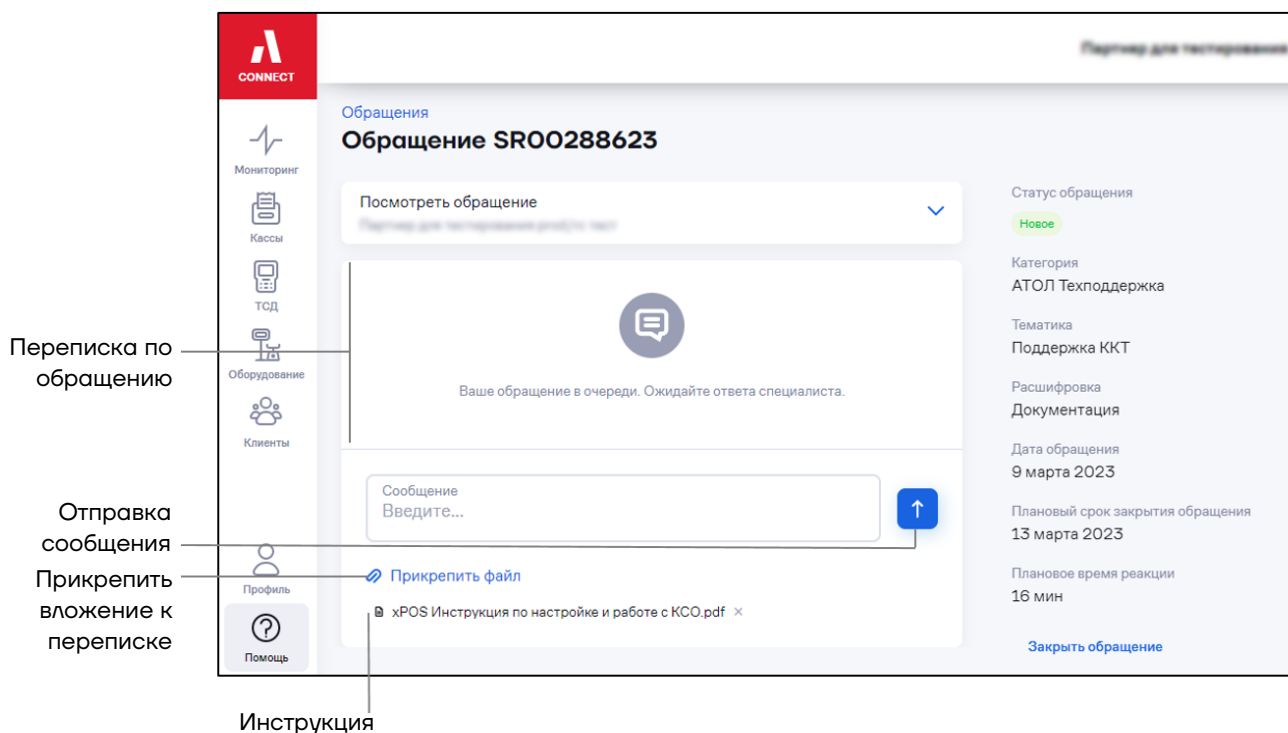
Фильтрация по статусам:

- Закрыто
- В работе
- Ожидает ответа
- Выполнено
- Новое

Период времени, в который создано обращение

Нажмите для просмотра обращения

Для просмотра обращения нажмите на номер обращения. Откроется окно:



Предусмотрены следующие статусы обращений:

«Новое» – обращение создано, но работа по обращению еще не начата.

«В работе» – обращение взято в работу.

«Ожидает ответа» – требуется участие пользователя, создавшего обращение.

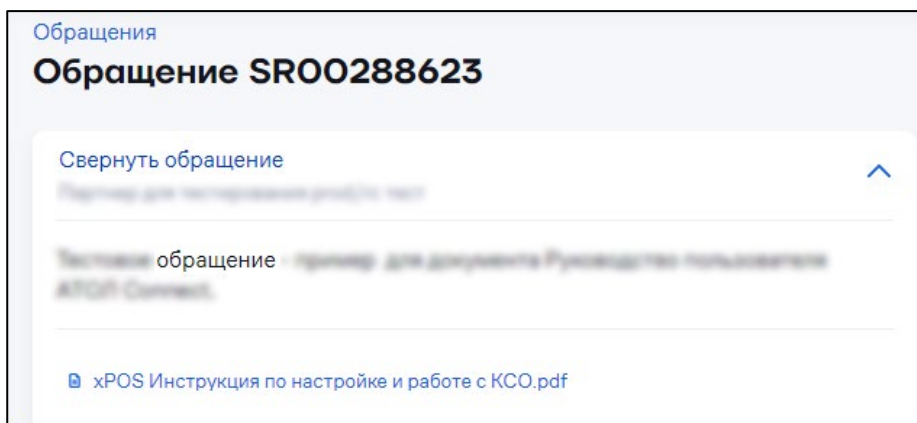
«Выполнено» – техническая поддержка предоставила решение по обращению.

«Закрыто» – обращение закрыто пользователем или автоматически по истечению времени ожидания ответа после выполнения.

При необходимости прикрепите файлы к переписке по обращению. Максимальное количество файлов – 5. Максимальный размер файла – 100 Мб.

«Плановое время реакции» – отображается время, в течение которого обращение будет взято в работу. Плановое время реакции зависит от тематики обращения и загруженности службы технической поддержки.

Высланные инициатором обращения вложения отображаются в верхней шторке (**Посмотреть обращение**):



Вложения, отправленные службой техподдержки, отображаются в виде ссылок в переписке.

11.2 Создание обращения

Перейдите в раздел **«Помощь» / «Обращения»**. Нажмите кнопку **«+ Новое обращение»**. Откроется окно:

Статьи из базы знаний, соответствующие выбранному: категории, тематике, расшифровке

При выборе категории, тематики и расшифровки отображаются соответствующие статьи из базы знаний. Перейдите по ссылке в названии статьи и ознакомьтесь с информацией. В случае если ответ на вопрос обращения не найден, продолжите создание обращения.

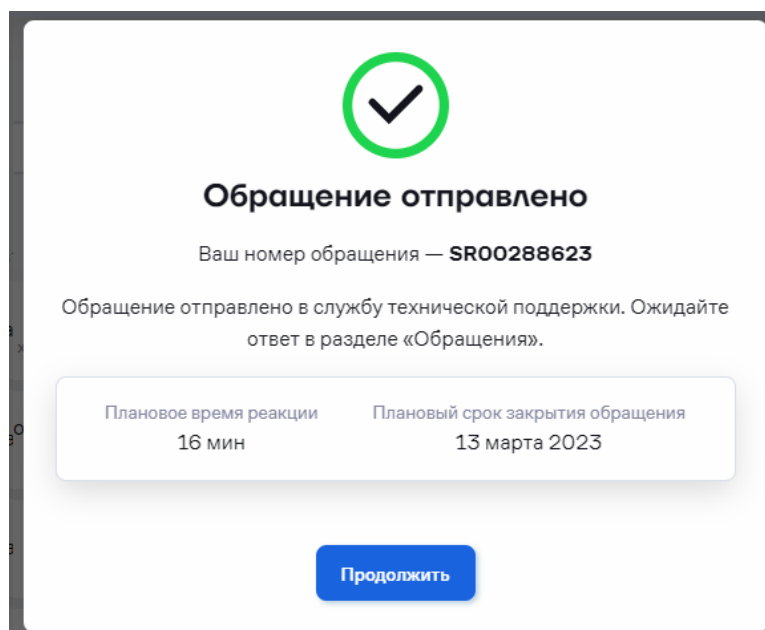
«**Выберите категорию**» – выберите категорию обращения.

Выберите тематику, расшифровку и объект обслуживания. Опишите вопрос или проблему.



К обращению можно прикрепить не более 5 файлов каждый размером до 100 Мб.

После заполнения всех полей и нажатия кнопки **Отправить** отобразится окно с номером нового обращения, плановым временем реакции и плановой датой закрытия обращения:



11.3 Закрытие обращения

Перейдите в раздел «**Помощь**» / «**Обращения**». Для просмотра обращения нажмите на номер обращения. Откроется окно:

Обращения
Обращение SRO0236

Посмотреть обращение

Ваше обращение в очереди. Ожидайте ответа специалиста.

Сообщение
Введите...

Прикрепить файл

Статус обращения
Новое

Категория
АТОЛ Техподдержка

Тематика
Поддержка ККТ

Расшифровка
Документация

Объект обслуживания
Атол 30Ф

Дата обращения
22 июля 2022

Плановый срок закрытия обращения
22 июля 2022

Плановое время реакции
1 час 1 мин

[Закреть обращение](#)

Закрытие обращения

При успешном решении обращения закройте обращение. Нажмите на ссылку «**Закреть обращение**». Откроется окно:

Закреть обращение #SRO0236 ?

Закрывая обращение, вы подтверждаете, что ваш вопрос или проблема решена.

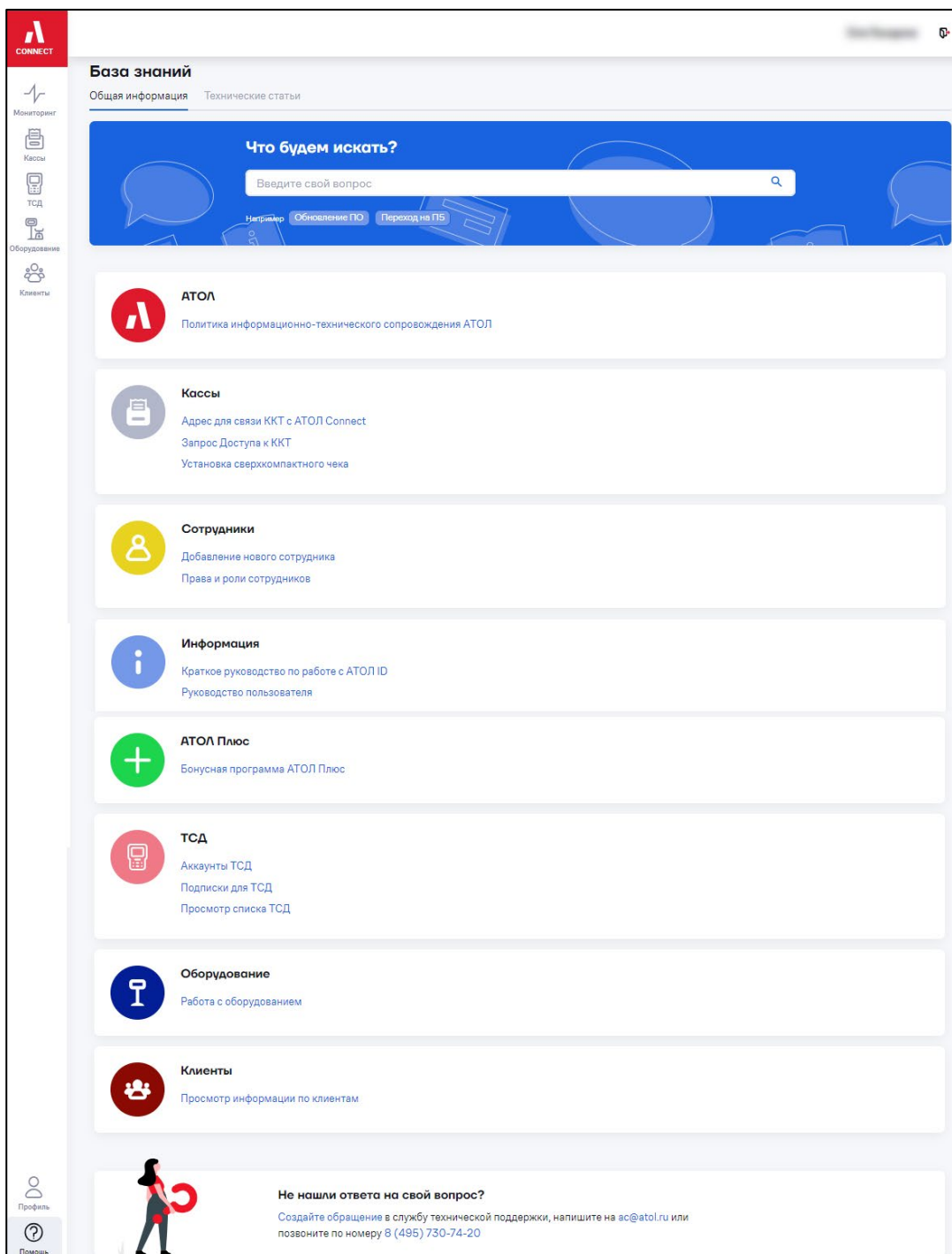
[Не закрывать](#) [Закреть](#)

Подтвердите выполнение обращения, нажав на кнопку «**Закреть**».

12 Использование базы знаний

12.1 Просмотр информации по работе с АТОЛ Connect

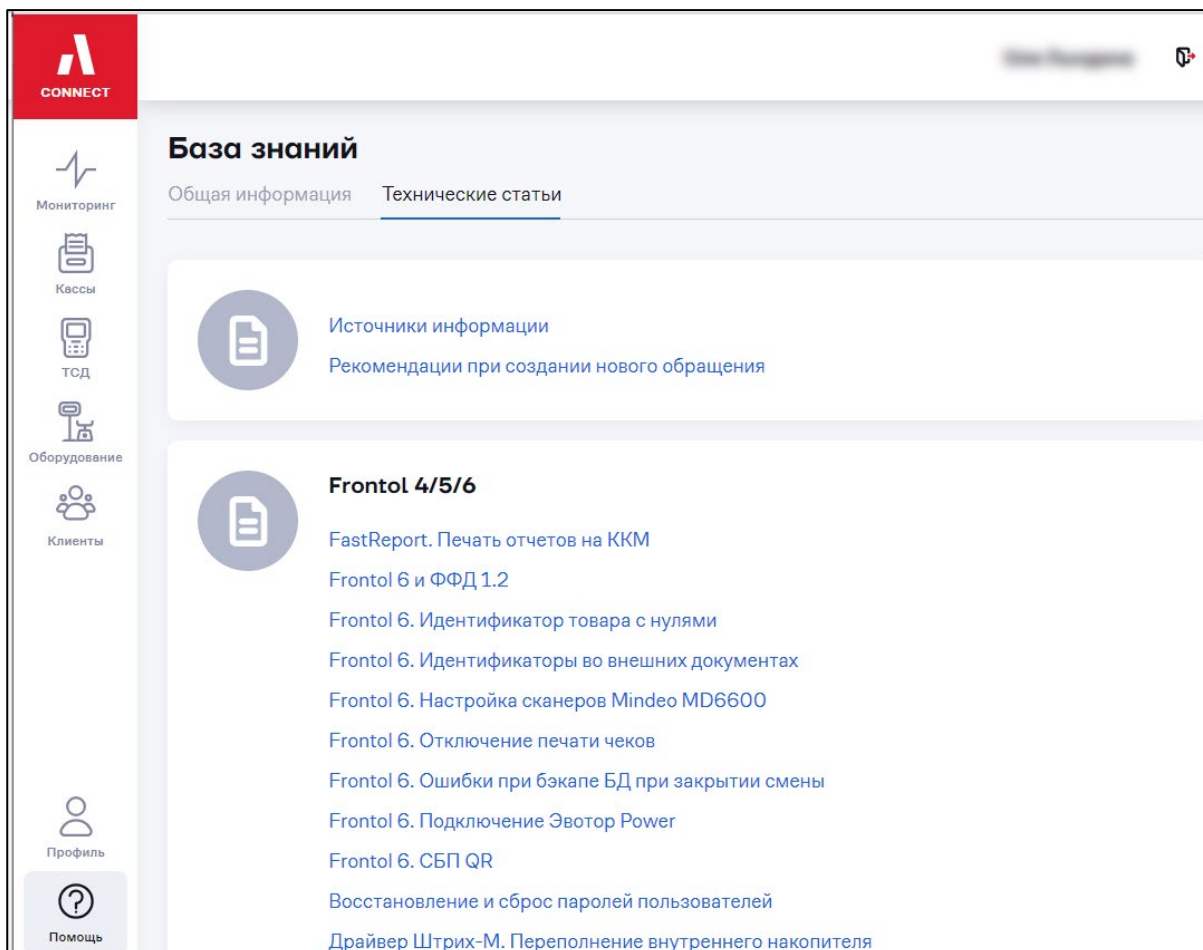
Перейдите в раздел «Помощь» / «База знаний». Перейдите на вкладку «Общая информация». Откроется окно:



При необходимости используйте поиск по ключевым словам.

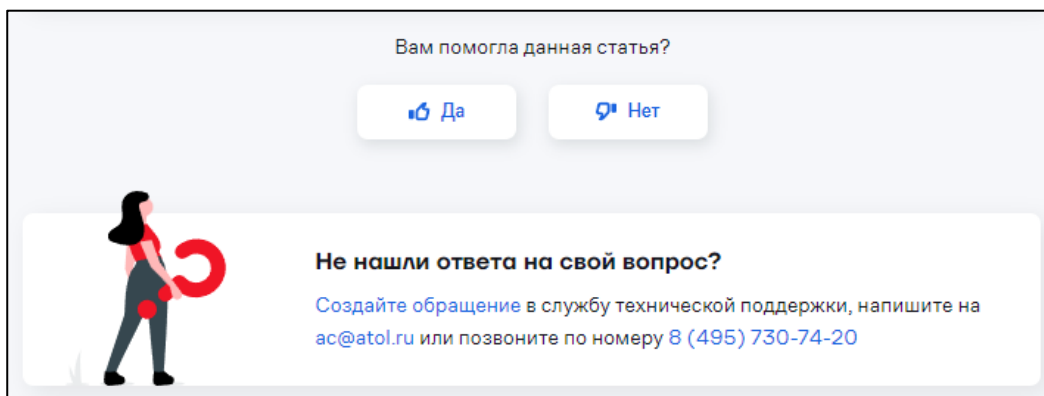
12.2 Просмотр технических статей по продуктам компании АТОЛ

Перейдите в раздел «Помощь» / «База знаний». Перейдите на вкладку «Технические статьи». Откроется окно:



Выберите статью, нажав на название.

Ознакомьтесь с информацией. Оцените полезность статьи:



При необходимости обратитесь в службу технической поддержки.

Приложение А. Бланк согласия на дистанционный доступ к ККТ

Согласие на дистанционный доступ и дистанционное управление контрольно-кассовой техникой

г. _____ « ____ » _____

_____ (далее – Клиент), ИНН _____,
в лице _____, действующего на основании _____

подтверждая, что является владельцем контрольно-кассовой техники, изготовителем которой является Общество с ограниченной ответственностью «АТОЛ» (ИНН 5010051677) (далее – Кассы), дает свое согласие на доступ к данным Касс для целей дистанционного мониторинга и управления (далее – Согласие) на следующих условиях.

1. Согласие распространяется на следующих лиц:

Общество с ограниченной ответственностью «АТОЛ» (ИНН 5010051677)
Партнер ООО «АТОЛ» - _____ (ИНН _____,
КОД ОРГАНИЗАЦИИ* _____).

* КОД ОРГАНИЗАЦИИ можно увидеть в личном кабинете на вкладке ОРГАНИЗАЦИЯ.

2. Клиент дает согласие на дистанционный мониторинг и управление всеми Кассами, которые имеются у Клиента в настоящий момент и будут приобретены в будущем.

3. Согласие распространяется на следующие данные Касс и способы дистанционного управления ими:

Данные Касс – версия ФФД; версия протокола Кассы; версии используемого программного обеспечения; сведения о фискальном накопителе – номер, дата его активации и дата окончания срока действия, количество оставшихся перерегистраций; наименование, адрес и ИНН владельца; система налогообложения; регистрационный номер ККМ, флаг фискальности Кассы; напряжение батарейки в мВ; наименование ОФД; состояние смены; последние коды ошибок сети, ОФД и ФН; ресурсы ТПП в метрах и резчика в отрезках; номер документа ФН; дата и время последнего соединения с ОФД и самого раннего документа, не отправленного в ОФД; тип используемого интерфейса для связи с хостом.

Способы дистанционного управления - дистанционное обновление программного обеспечения устройств и шаблонов чеков устройств, дистанционное конфигурирование устройств, получение уведомлений о состоянии устройств по СМС и на электронную почту и сводных ежемесячных отчетов по устройствам на электронную почту, дистанционная перезапись сертификатов на устройствах.

4. Настоящее Согласие не означает обязанностей со стороны лиц, упомянутых в п. 1 Согласия, организовывать мониторинг или управление и/или предоставлять Клиенту результаты вышеуказанных действий, для их получения требуется заключение отдельного договора.

5. Клиент дает согласие ООО «АТОЛ» на обработку данных с Касс, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу. Указанные действия могут совершаться с использованием средств автоматизации.

6. Настоящее Согласие может быть отозвано в отношении ООО «АТОЛ» и/или указанного в п. 1 его партнера полностью (в отношении всех Касс) или частично (в отношении конкретных Касс) путем направления в адрес ООО «АТОЛ» соответствующего отзыва.

Клиент

Руководство пользователя

Версия документа от 17.08.2023

Компания АТОЛ

ул. Годовикова, д. 9, стр. 17, этаж 4,
пом. 5, Москва 129085

+7 (495) 730-7420

www.atol.ru

